



เอกสารประกอบการเรียนการสอน  
วิชา การบัญชีเบื้องต้น 2 รหัสวิชา 2200-1003  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556  
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี



เรียบเรียงโดย  
นางสุภาพร แตนกาไสย์

แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารประกอบการเรียนการสอน วิชาการบัญชีเบื้องต้น 2 รหัสวิชา 2200-1003 เล่มนี้ ได้เรียบเรียงขึ้นตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน สำหรับนักเรียนสาขาวิชาการบัญชี

ในการเรียบเรียงเพื่อให้มีเนื้อหาสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้เรียบเรียงได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสารตำราของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต เนื้อหาของเอกสารประกอบการเรียนการสอน ประกอบด้วยเนื้อหา 6 หน่วย โดยเริ่มจากความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไป สินค้าคงเหลือและการคำนวณต้นทุนขาย รายการปรับปรุงบัญชี งบทดลองหลังรายการปรับปรุง กระดาษทำการ 8 ช่อง และงบการเงิน และการบันทึกรายการปิดบัญชี และงบทดลองหลังปิดบัญชีพร้อมทั้งจัดทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน คำศัพท์ท้ายหน่วย แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียน แบบฝึกปฏิบัติในตอนท้ายของหน่วย เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะในเนื้อหาของรายวิชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนเล่มนี้ ได้รับความร่วมมืออย่างดีจากคณะครูวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร จึงขอขอบคุณทุกท่านไว้ ณ ที่นี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับครูผู้สอนได้นำไปใช้หรือปรับใช้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียนต่อไป

นางสุภาพร แदनกาไสย์  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

## สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| คำนำ.....  | ก    |
| สารบัญ.....  | ข    |
| คำชี้แจงการใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอน.....              | ค    |
| ตารางกำหนดหน่วยการสอน.....                                 | ง    |
| จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา.....   | จ    |
| หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า.....     | 1    |
| แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 1.....            | 3    |
| ประเภทของธุรกิจ.....                                       | 5    |
| ความหมายของสินค้า.....                                     | 5    |
| เอกสารที่ใช้ประกอบการลงบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า..... | 6    |
| เงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า.....                     | 12   |
| การคำนวณหาวันครบกำหนดชำระหนี้.....                         | 19   |
| สรุปสาระสำคัญหน่วยที่ 1.....                               | 22   |
| ศัพท์บัญชีหน่วยที่ 1.....                                  | 24   |
| คำถามท้ายหน่วยที่ 1.....                                   | 25   |
| แบบฝึกปฏิบัติหน่วยที่ 1.....                               | 27   |
| แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนหน่วยที่ 1.....            | 29   |

## คำชี้แจงการใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอน

วิชา การบัญชีเบื้องต้น 2 รหัสวิชา 2200-1003

แนวทางการใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอนสำหรับครูผู้สอน

1. ข้าพเจ้าจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน วิชา การบัญชีเบื้องต้น 2 รหัสวิชา 2200-1003 เพื่อใช้พัฒนาประสิทธิภาพการสอนและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี
2. เอกสารประกอบการเรียนการสอนเล่มนี้ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้
  - 2.1 คำนำ
  - 2.2 จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา
  - 2.3 ตารางกำหนดหน่วยการสอน
  - 2.4 หน่วยการสอน จำนวน 6 หน่วย ประกอบด้วย
    - 2.4.1 หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า
    - 2.4.2 หน่วยที่ 2 การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไป
    - 2.4.3 หน่วยที่ 3 สินค้าคงเหลือและการคำนวณต้นทุนขาย
    - 2.4.4 หน่วยที่ 4 รายการปรับปรุงบัญชี งบทดลองหลังรายการปรับปรุง
    - 2.4.5 หน่วยที่ 5 กระดาษทำการ 8 ช่อง และงบการเงิน
    - 2.4.6 หน่วยที่ 6 การบันทึกรายการปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี
3. หน่วยการเรียนรู้ทั้ง 6 หน่วย ประกอบด้วย
  - 3.1 หัวข้อเรื่อง
  - 3.2 สาระสำคัญ
  - 3.3 สาระการเรียนรู้
  - 3.4 จุดประสงค์การเรียนรู้
  - 3.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
  - 3.6 แบบฝึกปฏิบัติ
  - 3.7 แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียน

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556**

ชื่อรายวิชา การบัญชีเบื้องต้น 2

รหัสวิชา 2200-1003

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม

สาขาวิชาการบัญชี

จำนวน 2 หน่วยกิต

จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชี สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายของสินค้า การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า สำหรับกิจการที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป รายการปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี กระดาษทำการ 8 ช่อง งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน งบทดลองหลังปิดบัญชี และสรุปวงจรบัญชี

**ตารางกำหนดหน่วยการสอน**

วิชา การบัญชีเบื้องต้น 2  
รหัสวิชา 2200-1003

หน่วยกิต/ชั่วโมง (2-3)  
จำนวนชั่วโมงรวม 54 ชั่วโมง

| หน่วยที่   | ชื่อหน่วย  | จำนวนชั่วโมง |
|------------|--|--------------|
| 1          | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า                     | 6            |
| 2          | การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไป | 12           |
| 3          | สินค้าคงเหลือและการคำนวณต้นทุนขาย                          | 6            |
| 4          | รายการปรับปรุงบัญชี งบทดลองหลังรายการปรับปรุง              | 12           |
| 5          | กระดาษทำการ 8 ช่อง และงบการเงิน                            | 9            |
| 6          | การบันทึกรายการปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี              | 9            |
| <b>รวม</b> |  | <b>54</b>    |

**แบบประเมินเอกสารประกอบการเรียนการสอน**  
**วิชา การบัญชีเบื้องต้น 2 รหัสวิชา 2200-1003 ระดับ ปวช. สาขาวิชาการบัญชี**  
**เรียบเรียงโดย นางสุภาพร แคนกาไสย์ ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร**

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้มีจุดประสงค์เพื่อให้ท่านแสดงความคิดเห็น และให้คำแนะนำต่างๆ ที่มีต่อเอกสารประกอบการเรียนการสอน วิชา การบัญชีเบื้องต้น 2 เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

1. ความคิดเห็นต่อเอกสารประกอบการเรียนการสอน รายวิชา การบัญชีเบื้องต้น 2 รหัสวิชา 2200-1003  
 (เกณฑ์การประเมิน 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด)

| หัวข้อประเมิน                    | รายการประเมิน  | ระดับความคิดเห็น |   |   |   |   |
|----------------------------------|--|------------------|---|---|---|---|
|                                  |  | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. ด้านเนื้อหาและการกำหนดเนื้อหา | 1.1 เนื้อหาสมบูรณ์ตรงตามจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา |                  |   |   |   |   |
|                                  | 1.2 ภาษาที่ใช้มีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย                                  |                  |   |   |   |   |
|                                  | 1.3 นำเสนอเนื้อหาอย่างต่อเนื่อง  |                  |   |   |   |   |
|                                  | 1.4 เนื้อหาถูกต้องตามหลักวิชาการ   |                  |   |   |   |   |
|                                  | 1.5 เนื้อหาเหมาะสมกับผู้เรียน  |                  |   |   |   |   |
|                                  | 1.6 เนื้อหาเน้นการมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้                            |                  |   |   |   |   |
|                                  | 1.7 เนื้อหาเน้นให้เกิดการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติ                          |                  |   |   |   |   |
| 2. ด้านแบบฝึกปฏิบัติ             | 2.1 แบบฝึกปฏิบัติตรงตามจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา  |                  |   |   |   |   |
|                                  | 2.2 แบบฝึกปฏิบัติเหมาะสมกับเนื้อหา   |                  |   |   |   |   |
|                                  | 2.3 แบบฝึกปฏิบัติมีความยากง่ายเหมาะสม                                      |                  |   |   |   |   |
|                                  | 2.4 มีการระบุข้อความคำสั่งและกิจกรรมที่ให้ทำอย่างชัดเจน                    |                  |   |   |   |   |
|                                  | 2.5 มีรายละเอียดของรายการและข้อมูลประกอบสมบูรณ์                            |                  |   |   |   |   |
| 3. ด้านรูปเล่ม                   | 3.1 ขนาดตัวอักษรที่ใช้เหมาะสม  |                  |   |   |   |   |
|                                  | 3.2 การกำหนดหัวข้อเรื่องหลัก หัวข้อเรื่องรองเหมาะสม                        |                  |   |   |   |   |
|                                  | 3.3 การจัดพื้นที่ภายในเล่มสำหรับบันทึกการฝึกปฏิบัติเหมาะสม                 |                  |   |   |   |   |
|                                  | 3.4 การจัดวางรูปแบบหน้ากระดาษ และรูปเล่มเหมาะสม                            |                  |   |   |   |   |
| 4. ด้านประโยชน์ต่อการเรียนการสอน | 4.1 มีประโยชน์ต่อผู้เรียน  |                  |   |   |   |   |
|                                  | 4.2 มีประโยชน์ต่อผู้สอน  |                  |   |   |   |   |

2. ความคิดเห็นเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะ

.....  
 .....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วิทยาลัย.....

กรุณาประทับตราวิทยาลัยฯ พร้อมลงชื่อ และขอขอบคุณท่านที่ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

