

# หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัย ประจำปีการศึกษา 2558

## วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

---

### 1. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

เป็นครูประจำการ ครูพิเศษและหรือบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

### 2. ประเภทของงานวิจัย

งานวิจัยที่สามารถเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ใน 5 ด้าน ดังนี้

1. การพัฒนาการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับคุณลักษณะผู้เรียนและหรือตลาดแรงงาน
2. การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา
3. การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการอาชีวศึกษา
4. การพัฒนาความร่วมมือและหรือการบริการสังคม ชุมชน ด้านการอาชีวศึกษา
5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

### 3. การสมัครขอรับทุน

3.1 ขอรับแบบฟอร์มได้ที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ หรือดาวินโหลดเอกสารได้จาก <http://www.techsakon.ac.th>

3.2 ผู้รับทุนต้องแนบเอกสารสมัครขอรับทุน ดังนี้

- |  |              |
|--|--------------|
| 1) โครงร่างงานวิจัย (3 บท)                   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2) ใบสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย            | จำนวน 1 แผ่น |
| 3) แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัย | จำนวน 1 แผ่น |
| 4) CD ที่บรรจุข้อมูลตั้งแต่ข้อ 1 – 3         | จำนวน 1 แผ่น |

3.3 ยื่นแบบฟอร์มพร้อมด้วยเอกสารการสมัคร ที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ภายในวันศุกร์ ที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

#### 4. การพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย

4.1 การพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดสรรทุนวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร (คณะกรรมการฯ อาจกำหนดให้ผู้ขอรับทุนนำเสนอโครงร่างงานวิจัยด้วยปากเปล่าเพื่อประกอบการพิจารณา)

4.2 มติคณะกรรมการจัดสรรทุนวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ถือเป็นอันสิ้นสุด

4.3 งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จะประกาศผลการพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับทุนได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.4 วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร จะจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยให้ผู้ที่ได้รับทุนตามความเหมาะสม แต่ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 โครงการวิจัย

#### 5. ข้อตกลงในการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ผู้รับทุนต้องทำข้อตกลงในการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ตามเงื่อนไขที่วิทยาลัยเทคนิคสกลนครกำหนด ดังนี้

- 1) ผู้รับทุนสามารถเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรเท่านั้น
- 2) ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด
- 3) ผู้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าให้วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ได้ทราบทุก 4 เดือน
- 4) ผู้รับทุนต้องมอบรายงานการวิจัยและผลงานอันเป็นผลที่ได้จากการจัดซื้อด้วยเงินทุนนี้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร
- 5) ผู้รับทุนจะได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยในปีการศึกษาถัดไป ก็ต่อเมื่อได้มอบรายงานการวิจัยและผลงานอันเป็นผลที่ได้จากการจัดซื้อด้วยเงินทุนนี้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของวิทยาลัยเทคนิคสกลนครเสร็จสิ้นแล้ว
- 6) หากคณะกรรมการประเมินคุณภาพงานวิจัย พิจารณาแล้วปรากฏว่ารายงานการวิจัยมีคุณภาพไม่เพียงพอ ผู้รับทุนต้องปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เพื่อให้ได้รายงานการวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล
- 7) ผู้รับทุนต้องเผยแพร่หรือนำเสนอผลงานวิจัยในการสัมมนาวิชาการอย่างน้อย 1 ครั้ง
- 8) กรณีผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการวิจัยนั้น ผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนพร้อมด้วยวัสดุ อุปกรณ์ที่จัดซื้อด้วยเงินทุนนี้คืนให้แก่วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร
- 9) หากภายหลังปรากฏว่าผู้รับทุนคัดลอกงานวิจัยของบุคคล หน่วยงานที่เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ และเป็นเหตุให้ถูกฟ้องร้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์ วิทยาลัยเทคนิคสกลนครไม่รับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าวของผู้รับทุน พร้อมอนุญาตให้เจ้าของลิขสิทธิ์ดำเนินการเอาผิดทางกฎหมายต่อผู้รับทุนได้ และวิทยาลัยเทคนิคสกลนครจะดำเนินการเอาผิดทางวินัยตามระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## 6. การเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

- 6.1 ผู้รับทุนเขียนคำร้องขอเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย
- 6.2 หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ พิจารณาคำร้อง และเสนอขอความเห็นชอบจากรองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร
- 6.3 ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความ เพื่อขออนุญาตดำเนินโครงการพร้อมแนบแบบจัดซื้อจัดจ้าง (สผ. 1) เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคสกลนครตามลำดับ
- 6.4 ผู้รับทุนรับวัสดุ อุปกรณ์ตามที่ขอเสนอจัดซื้อจัดจ้างนำไปดำเนินการ

## 7. ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย

- 7.1 ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย มีกำหนด 1 ปี นับตั้งแต่ได้รับทุน
- 7.2 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับทุนสามารถขอขยายเวลาดำเนินการวิจัยออกไปได้อีก **ไม่เกิน 3 เดือน** หากครบกำหนดการขอขยายเวลาแล้วและไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นได้ ผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนอุดหนุนงานวิจัยพร้อมด้วยวัสดุ อุปกรณ์ที่จัดซื้อด้วยเงินทุนนี้คืนให้แก่วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

## 8. การจัดส่งผลงาน

- 8.1 ผู้รับทุนต้องจัดทำรายงานการวิจัย ตามคู่มือการเขียนรายงานการวิจัยที่วิทยาลัยเทคนิคสกลนครกำหนด
- 8.2 ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จำนวน 2 เล่ม พร้อมด้วยแผ่น CD จำนวน 1 แผ่น ภายในบรรจุข้อมูลของงานวิจัยทั้งหมด

เอกสารหมายเลข

## ใบสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

เอกสารหมายเลข 2

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....แผนกวิชา.....

ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย เรื่อง.....

ประเภทของงานวิจัย (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน  ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน)

- การพัฒนาการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับคุณลักษณะผู้เรียนและหรือตลาดแรงงาน
- การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา
- การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการอาชีวศึกษา
- การพัฒนาความร่วมมือและหรือการบริการสังคม ชุมชน ด้านการอาชีวศึกษา
- การพัฒนาระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

มีความประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2558 ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อตกลงในการ  
รับทุนอุดหนุนการวิจัยเป็นที่เข้าใจแล้ว ยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว จึงขอลงลายมือพร้อมกับส่งเอกสาร  
เพื่อขอรับการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยครั้งนี้

- โครงร่างงานวิจัย (3 บท) จำนวน 1 ฉบับ
- ใบสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 1 แผ่น
- แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย จำนวน 1 แผ่น
- CD ที่บรรจุข้อมูลตั้งแต่ข้อ 1 - 3 จำนวน 1 แผ่น

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการสนับสนุน

(.....)

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

(.....)

วันที่.....



(ตัวอย่างการเขียนแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย)

แผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย การพัฒนารูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับ  
นักศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย ดร.ณัฐวุฒิ ประทุมชาติ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดือน												ผลงานที่คาดว่าจะสำเร็จ ในแต่ละช่วงเวลา
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. เสนอโครงการวิจัย													ได้รับอนุมัติให้ ดำเนินการ
2. ทบทวนวรรณกรรม													ได้กรอบแนวคิดที่ใช้ใน การวิจัย
3. สร้างและตรวจสอบเครื่องมือ													ได้เครื่องมือในการวิจัย
4. เก็บรวบรวมข้อมูล													ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์ สำหรับการวิเคราะห์ ข้อมูล
5. วิเคราะห์ข้อมูล													ได้ผลการวิเคราะห์ตาม วัตถุประสงค์การวิจัย
6. สรุปและอภิปรายผล													ได้บทสรุปการวิจัย
7. การจัดทำรายงานการวิจัย													ได้รายงานการวิจัยฉบับ สมบูรณ์

## แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย.....  
 .....  
 .....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย.....

ค่าใช้จ่ายที่ขอรับทุน	เสนอขอ (บาท)	จัดสรรให้ (บาท)
1. หมวดวัสดุ (โปรดระบุการใช้วัสดุให้ชัดเจน)		
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
รวมหมวดวัสดุ		
2. หมวดสารเคมี (โปรดระบุการใช้สารเคมีให้ชัดเจน)		
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
2.5		
รวมหมวดค่าสารเคมี		
3. หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าจัดประชุมสัมมนา ค่าโทรศัพท์ค่าส่งไปรษณีย์ ฯลฯ		
3.1		
3.2		
3.3		
3.4		
3.5		
รวมหมวดค่าใช้จ่าย		
รวมค่าใช้จ่าย 3 หมวดทั้งสิ้น		

มติคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุน ประจำปีการศึกษา 2558 พิจารณาแล้ว

- เห็นชอบค่าใช้จ่ายทุกรายการ จำนวน.....บาท  
 เห็นควรตัดค่าใช้จ่าย จำนวน.....บาท คงเหลือจำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ตัวอย่างการเขียนแบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย)

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย.....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย.....

ค่าใช้จ่ายที่ขอรับทุน	เสนอขอ (บาท)	จัดสรรให้ (บาท)
1. หมวดวัสดุ (โปรดระบุการใช้วัสดุให้ชัดเจน)		
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
รวมหมวดวัสดุ		
2. หมวดสารเคมี (โปรดระบุการใช้สารเคมีให้ชัดเจน)		
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
2.5		
รวมหมวดค่าสารเคมี		
3. หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าจัดประชุมสัมมนา ค่าโทรศัพท์ค่าส่งไปรษณีย์ ฯลฯ		
3.1 ค่าส่งไปรษณีย์ ค่าซอง x จำนวนฉบับ (10 บาท x 100 ฉบับ = 1,000 บาท) ค่าแสตมป์ x จำนวนฉบับ (20 บาท x 100 ฉบับ = 2,000 บาท) ค่าส่ง x จำนวนฉบับ (50 บาท x 100 ฉบับ = 5,000 บาท)	8,000	
3.2 ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร	1,000	
3.3 ค่าจัดทำรูปเล่มรายงานผลการศึกษา	1,000	
รวมหมวดค่าใช้จ่าย	10,000	
รวมค่าใช้จ่าย 3 หมวดทั้งสิ้น	10,000	

มติคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุน ประจำปีการศึกษา 2558 พิจารณาแล้ว

เห็นชอบค่าใช้จ่ายทุกรายการ จำนวน.....10,000.....บาท

เห็นควรตัดค่าใช้จ่าย จำนวน.....บาท คงเหลือจำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## ข้อตกลงในการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 โทรศัพท์ที่บ้าน.....มือถือ.....อีเมลล์.....

ขอทำข้อตกลงให้ไว้แก่วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ดังนี้

1) ข้าพเจ้าตกลงรับทุนอุดหนุนการวิจัย จากวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร จำนวน.....บาท  
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย เรื่อง.....

2) ข้าพเจ้าจะเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัยตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรเท่านั้น

3) ข้าพเจ้าจะดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด

4) ข้าพเจ้าจะรายงานความก้าวหน้าให้วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ได้ทราบทุก 4 เดือน

5) ข้าพเจ้าขอมอบรายงานการวิจัยและผลงานอันเป็นผลที่ได้จากการจัดซื้อด้วยเงินทุนนี้ให้เป็น  
 กรรมสิทธิ์ของวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

6) ข้าพเจ้าจะได้รับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยในปีการศึกษาถัดไป ก็ต่อเมื่อได้มอบรายงานการวิจัยและ  
 ผลงานอันเป็นผลที่ได้จากการจัดซื้อด้วยเงินทุนนี้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของวิทยาลัยเทคนิคสกลนครเสร็จสิ้นแล้ว

7) หากคณะกรรมการประเมินคุณภาพงานวิจัย พิจารณาแล้วปรากฏว่ารายงานการวิจัยมีคุณภาพ  
 ไม่เพียงพอ ข้าพเจ้ายินดีปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เพื่อให้ได้รายงานการวิจัยที่มีคุณภาพ  
 และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

8) ข้าพเจ้าจะเผยแพร่หรือนำเสนอผลงานวิจัยในการสัมมนาวิชาการอย่างน้อย 1 ครั้ง

9) ข้าพเจ้ายินดีชดใช้เงินทุนพร้อมด้วยวัสดุ อุปกรณ์ที่จัดซื้อด้วยเงินทุนนี้แก่วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร  
 หากไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

10) หากภายหลังปรากฏว่ามีบุคคล หน่วยงานในฐานะเจ้าของลิขสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการ  
 ละเมิดลิขสิทธิ์ ข้าพเจ้ายินดีให้ดำเนินการเอาผิดได้ตามกฎหมาย และให้วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ดำเนินการเอา  
 ผิดทางวินัยตามระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อความข้างต้นโดยตลอดแล้ว และยินดีที่จะปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## คำร้องขอเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

เรื่อง ขอเบิกเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
 ตำแหน่ง.....แผนกวิชา.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....  
 โทรศัพท์ที่บ้าน.....มือถือ.....อีเมล.....  
 ได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2558 จำนวน.....บาท  
 (ตัวอักษร) (.....)  
 มีความประสงค์ขอเบิกเงินทุนสนับสนุนการวิจัย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ (สพ.1)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>ความเห็นหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรให้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรให้ดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ.....        (ดร.ณัฐวุฒิ ประทุมชาติ)        วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ.....        (นายประกอบ สุขเกิด)        วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
--	---

## แบบรายงานความก้าวหน้าการทำงานวิจัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 โทรศัพท์ที่บ้าน.....มือถือ.....อีเมล์.....  
 ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีการศึกษา..... ขอรายงานความก้าวหน้าการทำงานวิจัยต่อ  
 คณะกรรมการประเมินคุณภาพงานวิจัย วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ดังนี้  
 (ให้รายงานในหัวข้อการดำเนินงานวิจัย ผลการดำเนินงานวิจัย อภิปรายผล ปัญหาอุปสรรคและงานวิจัยที่จะ  
 ดำเนินงานในขั้นต่อไป)

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน	ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)	(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....