



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

ที่ ๕๖๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เวรหญิง

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗

ในการปฏิบัติหน้าที่ เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ จึงให้

๑. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำ สถานที่ราชการ ณ ห้องธุรการ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยมีหน้าที่
 - ๑.๑ ให้อยู่เวรยามตามวัน เวลา ที่กำหนด
 - ๑.๒ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๑.๓ ควบคุมดูแลยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๑.๔ รับจดหมาย และโทรศัพท์ที่ติดต่อจากหน่วยงานอื่น หากเป็นเรื่องด่วนให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีไม่ด่วนให้บันทึกไว้ให้ชัดเจนบนสมุดบันทึกเวร
 - ๑.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง
 - ๑.๖ บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ผิดปกติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. ผู้ตรวจเวร มีหน้าที่
 - ๒.๑ ตรวจเวร - ยาม ว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายอยู่เวรปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่
 - ๒.๒ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยภายในวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๒.๓ ควบคุมดูแล ครู ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๒.๔ บันทึกเหตุการณ์ที่ผิดปกติให้รายงาน รองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง

/๓.ผู้ตรวจเวรฝ่าย...

๓. ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม และตรวจเวรยามอีกชั้นหนึ่ง

โดยหากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานให้ผู้อำนวยการทราบโดยด่วน และสามารถตัดสินใจ

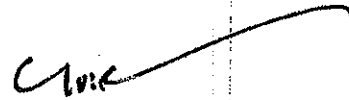
สั่งการได้ โดยกรณีจำเป็นเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

การสับเปลี่ยนเวร - ยาม ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ตกลงและยินยอมสับเปลี่ยนกันเอง โดยบันทึกขออนุญาตเปลี่ยนเวรต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายณัฐพล พูนประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

แบบทำยคำสั่งที่ ๕๖๑๖ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ฯ ปฏิบัติหน้าที่เวรหญิง รายชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางวัน (เวรหญิง) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ผู้ตรวจเวร ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐

วัน เดือน ปี	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ
๒ ธ.ค. ๖๐ วันเสาร์	๑. นางพรลณี พรหมสาขาฯ ๒. นางพัตพงษ์ จันปลิว	นางนวรรตน์ วัฒนาวารีกุล	นายจักระพนธ์ ทวงศ์เฉลี่ย
๓ ธ.ค. ๖๐ วันอาทิตย์	๑. นางสาวนิศารัตน์ พอบาล ๒. นางสาวชุตินันต์ แสนบูรณ	นางรัชณี วงศ์กาฬสินธุ์	"
๕ ธ.ค. ๖๐ วันอังคาร	๑. นางสาวแววตา โพธิงาม ๒. นางสาวกนกอร ศรีปัญญา	นางบังอร สุขเกิด	"
๙ ธ.ค. ๖๐ วันเสาร์	๑. นางสาวขวัญใจ เตียติยะกุล ๒. นางสาวกนกกร พรหมอ้วน	นางโสภิตา ศรีสมบูรณ์	"
๑๐ ธ.ค. ๖๐ วันอาทิตย์	๑. นางปวีณรัตน์ ชันแก้ว ๒. นางสาวกัลยาณี เสม	นางสาวนিকা การุญ	"
๑๑ ธ.ค. ๖๐ วันจันทร์	๑. นางสาวอรอนงค์ ดอกจันทร์ ๒. นางสาวณัฐศศิ ดิสองเมือง	นางนพวัลย์ บุญมาก	"
๑๖ ธ.ค. ๖๐ วันเสาร์	๑. นางดารณี แรมกลาง ๒. นางสาวหทัยา นามวงศา	นางรัชดา ขวพันธ์	"
๑๗ ธ.ค. ๖๐ วันอาทิตย์	๑. นางสาวจิตาภา ผาอินทร์ ๒. นางสาวพรศิริ นาคอก	นางเกศินี ชื้อสตัย	"
๒๓ ธ.ค. ๖๐ วันเสาร์	๑. นางสาววิชุดา ภูแย้มไสย ๒. นางสาวกิตติยา ไชยยัง	นางจันทนา เจตินัย	นายปัญญา ชื้อสตัย
๒๔ ธ.ค. ๖๐ วันอาทิตย์	๑. นางบุญชู ปาระวี ๒. นางสาวเพ็ญศรี เอื้องสูง	นางอุษา ปกสันเทียะ	"
๓๐ ธ.ค. ๖๐ วันเสาร์	๑. นางพวงเพชร บุตรมหา ๒. นางสาวพรทิพย์ มาลีลัย	นางวิภาพรรณ อีร์ศักดิ์สุวรรณ	"
๓๑ ธ.ค. ๖๐ วันอาทิตย์	๑. นางสาวรัตติกาล หมอกต้ายซ้าย ๒. นางสาวสุรีย์พร หลินภู	นางพรรณทิพา รุ่งโรจน์	"