

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
(ค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย)
ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ได้รับอนุญาตให้ไปราชการที่จังหวัด..... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... และข้าพเจ้าจำเป็นต้องพักแรมที่จังหวัด..... ในวันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....คืน จึงขอเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายดังนี้ ค่าเช่าที่พัก.....คืน คืนละ.....บาท รวมเป็นจำนวนเงิน		
	รวมทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (.....)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ตาม มาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....