

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

**มาตรฐานที่ 1** ด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1** ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป

**แนวทางและแหล่งข้อมูล**

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไปเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนทั้งหมด ทั้งนี้ยกเว้นผู้เรียนที่ออกกลางคัน โดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา	<p>1. หลักฐานจากการทะเบียนด้านผู้เรียนในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ในแต่ละชั้นปี จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 เกี่ยวกับ</p> <p>1.1 ข้อมูลผู้เรียนทั้งหมด</p> <p>1.2 ข้อมูลผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด (ไม่รวมพักการเรียน)</p> <p>1.3 ข้อมูลผู้เรียนที่ออกกลางคัน</p> <p>1.4 ข้อมูลผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป</p> <p>2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไปเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ยกเว้นผู้เรียนที่ออกกลางคัน ในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. จำแนกตามชั้นปี ประเภทวิชา สาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา</p>				

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

**มาตรฐานที่ 1** ด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2** ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p>1. ศึกษามีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้เรียนด้าน คือ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และด้านสมรรถนะวิชาชีพโดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างจากสถานประกอบการ หน่วยงานควรไม่น้อยกว่า 5 แห่งและบุคคลในชุมชนควรไม่น้อยกว่า 3 คน มีการสร้างเครื่องมือประเมินความพึงพอใจโดยใช้แบบประเมินมาตรฐานประมาณ 5-10 ข้อ (Rating scale) 1-5 เพื่อเก็บเก็บข้อมูลที่เหมาะสมกับกลุ่มตัวอย่างและครอบคลุมคุณภาพของผู้เรียนซึ่งด้าน มีการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างและนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลอย่างถูกต้อง</p>	<p>1. หลักฐานเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือประเมินความพึงพอใจโดยใช้แบบประเมินค่า(Rating scale) 1-5 เพื่อเก็บเก็บข้อมูล</p> <p>2.หลักฐานการส่งแบบสอบถามไปยังสถานประกอบการ บุคคลในชุมชน หน่วยงานที่รับผู้เรียนเข้าฝึกงาน</p> <p>3.ผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงานที่รับผู้เรียนเข้าฝึกงานที่มีต่อคุณภาพ ครบทั้ง 3 ด้านของผู้เรียน</p> <p>4.ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคคลในชุมชนที่มีส่วยเกี่ยวข้องกับผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพ ครบทั้ง 3 ด้านของผู้เรียน</p> <p>5.ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของสถานประกอบการหน่วยงานและบุคคลในชุมชนที่มีต่อคุณภาพ ครบทั้ง 3 ด้านของผู้เรียน</p> <p>6. มีการพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ทั้ง 3 กิจกรรม คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ด้านประชาธิปไตย</li> <li>-ด้านความมีวินัยความรับผิดชอบขยันซื่อสัตย์</li> <li>-อดทนเสียสละ</li> </ul>				

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
		<p>ฝึกฝนศึกษามีการประเมินความพึงพอใจที่ต่อคุณภาพของผู้เรียนด้าน คือ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และดีสมรรถนะวิชาชีพโดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างจากสถานประกอบการหน่วยงานควรมีน้อยกว่า 5 แห่งและบุคคลในชุมชนควรมีน้อยกว่า 20 คน มีการสร้างเครื่องมือประเมินความพึงพอใจโดยใช้แบบประเมินมาตรฐาน (Rating scale) 1-5 เพื่อเก็บเก็บข้อมูลที่เหมาะสมกับกลุ่มตัวอย่างและครอบคลุมคุณภาพของผู้เรียนซึ่งด้าน มีการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างและนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลอย่างถูกต้อง</p>	<p>จิตสาธารณะ ความประหยัดและการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตรประจำวัน</p> <p>-ด้านความรักชาติ ศาสนา กษัตริย์(ค่านิยมความเป็นไทย อนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม)</p> <p>* ทั้ง 3 ด้าน จะต้อง มี</p> <p>1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>2. การประชุมวางแผนในการดำเนินการครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. มีรายงานการประชุมการดำเนินการร่วมกัน</p> <p>4. มีการดำเนินโครงการตามที่ได้วางแผน ครบทั้ง 3 ด้าน โดยมีรายงานผล ครบ PDCA</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ</p> <p>-มีการประชุมโครงการ</p> <p>-มีผลการแผนการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีผลการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า(Rating scale ) 1-5</p> <p>-รูปภาพประกอบการรายงานให้ครบ PDCA</p> <p>5.นักเรียนมีคุณลักษณะเป็นไปตามการพัฒนา 5 ด้าน (กิจกรรม บังคับ )</p> <p>-เกียรติบัตรการได้รับการยกย่องต่างๆ</p> <p>-โล่รางวัลต่างๆ</p> <p>-รายงานผลการได้รับรางวัล</p>		

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p><b>ฝ่าย</b>ของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร โดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา</p>	<p>1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>-มีรายงานการทำข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>-มีการนำข้อสอบที่มีเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพแต่ละระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ไปทดลองใช้( รายงานการใช้)</p> <p>-มีการอนุมัติการใช้ข้อสอบ</p> <p>-นำข้อสอบไปใช้ในการสอบนักศึกษาและนำผลการสอบมาวิเคราะห์และรายงานผลต่อวิทยาลัยฯ</p> <p>2.หลักฐานผู้เรียนในระดับชั้น ปวช. 3 และระดับปวส. 2 จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน เกี่ยวกับ</p> <p>-ข้อมูลผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร</p> <p>-ข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>-รายงานสถิติการเข้าสอบของนักศึกษา</p> <p>3.ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ในระดับ ปวช.และปวส.จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน</p>				

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

**มาตรฐานที่ 1** ด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.4** ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(v-net) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
		<p><b>ไฟล์</b>ของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(V-NET)ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปเทียบกับนักเรียนที่ลงทะเบียนเข้าสอบโดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา</p>	<p>1.หลักฐานด้านผู้เรียนในระดับ ปวช. 3 จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน เกี่ยวกับ</p> <p>-ข้อมูลผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าสอบ (มีรายงานจำนวนผู้เรียนต่อวิทยาลัยฯ)</p> <p>-ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(V-NET)จากสถาบันทดสอบทางการศึกษา(องค์การมหาชน)(สทศ.)</p> <p>-ข้อมูลผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนระดับชาติขึ้นไป</p> <p>2.ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)ตั้งแต่ค่าคะแนนระดับชาติขึ้นไป เทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าสอบในระดับ ปวช. จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน (รายงานผลต่อวิทยาลัยฯ)</p>		

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

**มาตรฐานที่ 1** ด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.5** ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(v-net) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
		<p><b>ไฟล์</b> ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(V-NET)ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าสอบ โดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา</p> <p>1.หลักฐานด้านผู้เรียนในระดับ ปวช. 3 จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ข้อมูลผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าสอบ (มีรายงานจำนวนผู้เรียนต่อวิทยาลัยฯ)</li> <li>-ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(V-NET)จากสถาบันทดสอบทางการศึกษา(องค์กรมหาชน)(สทศ.)</li> <li>-ข้อมูลผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ</li> </ul> <p>2.ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)ตั้งแต่ค่าคะแนนระดับชาติขึ้นไป ในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าสอบในระดับ ปวช.จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน (รายงานผลต่อวิทยาลัยฯ)</p>			

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือ หน่วยงานที่

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p>ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรองเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาทดสอบโดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา</p>	<p>1.หลักฐานด้านผู้เรียนในระดับ ปวช. และ ปวส. ในแต่ละชั้นปี จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ข้อมูลผู้เรียนที่ลงทะเบียนทั้งหมด</li> <li>-หลักฐานการดำเนินการให้สถาบันจากภายนอก ดำเนินการจัดการสอบให้</li> <li>-นำผลการสอบนั้นมาวิเคราะห์และรายงานผลต่อวิทยาลัยฯ (ทุกขั้นตอนต้องเป็นสถาบันที่ไปติดต่อขอให้หน่วยงานที่มาทดสอบผู้เรียนให้เท่านั้น ดำเนินการ) เช่น การออกข้อสอบให้ การควบคุม การสอบ สรุปรายชื่อของนักศึกษาเข้าสอบ รายงานผลการดำเนินการ</li> </ul> <p>2.ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาทดสอบมาตรฐานอาชีพในระดับ ปวช. และ ปวส. จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน</p>				

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p><b>ร้อยละของผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับผู้เรียนแรกเข้าของรุ่นนั้นโดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา</b></p>	<p>1. รายงานนักศึกษาแรกเข้า ณ เดือนมิถุนายน หรือข้อมูลนักเรียนนักศึกษา</p> <p>-แบบรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคล เพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณต่อหัว</p> <p>2. รายงานการจบการศึกษาของนักศึกษาทั้งหมดตามแบบรายงานผล การเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>3. รายงานข้อมูลของผู้ไม่สำเร็จการศึกษาพร้อมผู้เรียนแรกเข้าของรุ่นนั้นเนื่องจากสาเหตุต่างๆ เช่นลาออก เสียชีวิต พันสภาพเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ เป็นต้น</p> <p>4. รายงานผล ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับผู้เรียนแรกเข้าของรุ่นนั้นในระดับ ปวช. และ ปวส. จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา</p>				



**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p><b>รายละเอียดของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี เทียบกับ ผู้สำเร็จการศึกษาโดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดระดับ ปวช. และ ปวส. ในแต่ละประเภทวิชา สามขาวิชา สาขางาน ตามแบบรายงานผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในปีการศึกษา 2554</li> <li>ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ที่ได้งานทำใน 1 ปี ในสถานประกอบการหน่วยงานต่างๆ พร้อมข้อมูลของสถานประกอบการ หน่วยงาน</li> <li>ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามระดับ ประเภทวิชา สามขาวิชา สาขางานที่ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี พร้อมข้อมูลอาชีพและสถานที่ประกอบอาชีพ</li> <li>ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่ศึกษาต่อภายใน 1 ปี พร้อมข้อมูลสถานศึกษาที่เข้าศึกษา (ทั้ง ข้อ 2,3,4 ต้องมีรายงานต่อวิทยาลัยฯ)</li> <li>ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี เทียบ กับผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามระดับ จำแนกตามระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน</li> </ol>				

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

**มาตรฐานที่ 1** ด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.9** ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
		<p><b>ฝึกปฏิบัติงานมีการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา</b>  <b>ใน 3 ด้านคือด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และด้านสมรรถนะวิชาชีพ</b>  <b>โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างจากกลุ่มสถานประกอบการ หน่วยงานหรือกลุ่มสถานศึกษาหรือผู้รับบริการรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสถานประกอบการ หน่วยงานสถานศึกษา ผู้รับบริการ มีการสร้างเครื่องมือประเมินความพึงพอใจ เก็บข้อมูลครอบคลุมคุณภาพทั้ง 3 ด้าน และนำผลข้อมูลมาวิเคราะห์ผลอย่างถูกต้อง</b></p>	<p>1. หลักฐานเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง สร้างเครื่องมือประเมินความพึงพอใจโดยใช้แบบประเมินมาตรฐานส่วนประมาณค่า (rating scale) 1-5 เพื่อเก็บเก็บข้อมูล เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง การนำข้อมูลมาวิเคราะห์</p> <p>2. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงานที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงานที่มีต่อคุณภาพทั้ง 3 ด้านของผู้สำเร็จการศึกษา                      -พร้อมมีหลักฐานการส่ง แบบประเมินให้สถานประกอบการ</p> <p>3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของสถานศึกษาที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าศึกษาต่อที่มีต่อคุณภาพทั้ง 3 ด้านของผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>4. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อคุณภาพทั้ง 3 ด้านของผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>5. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของสถานประกอบการ หน่วยงานสถานศึกษาและผู้รับบริการ ที่มีต่อคุณภาพทั้ง 3 ด้านของผู้สำเร็จการศึกษา</p>		

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

**มาตรฐานที่ 2** ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.1** ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาคมอาเซียน

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
		<p><b>fl</b> สถานศึกษามีการสำรวจข้อมูลความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2. สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. สถานศึกษามีการทดลองใช้หลักสูตร</p> <p>4. สถานศึกษามีการประเมินหลักสูตร</p> <p>5. สถานศึกษามีการนำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาตามข้อ(1)-(4)ไม่เกิน 3 ปี ไปใช้ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของจำนวนสาขางานที่จัดการเรียนการสอนภายใน 3 ปีก่อนการประเมินภายนอกต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 7 รายวิชา</p>	<p>1. ข้อมูลสาขางานที่เปิดสอนในสถานศึกษา</p> <p>2. แบบสำรวจความต้องการของสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตร (มีหลักฐานการส่งแบบสอบถามไปยังสถานประกอบการ)</p> <p>3. นำแบบสอบถามที่ได้จากสถานประกอบการมาวิเคราะห์ผล แล้วรายงานผลต่อวิทยาลัย</p> <p>4. ประชุมการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ ชุมชน แล้วมีรายงานการประชุม</p> <p>5. หลักฐานการนำหลักสูตรที่ได้ไปทดลองใช้เพื่อประเมินหลักสูตรสมรรถนะรายวิชา มีรายงานการทดลองใช้</p> <p>6. หลักฐานที่สาขาจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้วไม่เกิน 3 ปี ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>7. รายงานร้อยละของสาขางานที่ได้นำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้วไม่เกิน 3 ปี ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน เทียบ กับสาขางานที่เปิดสอนในสถานศึกษา</p>		

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาคมอาเซียนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p>1. แผนการเรียนการสอนรายวิชา</p> <p>ดำเนินการให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายที่มุ่งสมรรถนะอาชีพและบูรณาการคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกรายวิชาที่สอน</p>	<p>1. ข้อมูลครูผู้สอนทั้งหมดในสถานศึกษา</p> <p>2. หลักฐานคำสั่งมอบหมายวิชาสอนหรือตารางสอน</p> <p>3. รายงานสรุปผลการส่งแผนการจัดการเรียนการสอนของครู แต่ละคน ทุก รายวิชาที่สอน (กรณีครูบันทึกข้อความใช้แผนการสอนเดิม ให้มีการเขียนในบันทึกว่าได้ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้อย่างไรในหน่วยการเรียนรู้ใด)</p> <p>4. ร้อยละของครูที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธี การสอนที่หลากหลาย ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทุกรายวิชาที่สอนกับครูผู้สอนทั้งหมดในสถานศึกษา</p> <p>-สรุปรายงานจำนวนครูที่จัดทำแผนการสอนด้วยเทคนิควิธี การสอนที่หลากหลาย ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>				

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

**มาตรฐานที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา**

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา**

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p><b>ฝึกปฏิบัติ</b></p> <p>ดำเนินการให้ครูจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิคที่หลากหลายที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันพึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการให้ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ให้มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอนและให้ครูบันทึกหลังสอน ให้ครูนำผลจากการสอนด้วยเทคนิคการสอนที่หลากหลาย และผลการนิเทศการสอนไปจัดทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนการสอน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานข้อมูลรายวิชาทั้งหมดที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน</li> <li>2. คำสั่งมอบหมายวิชาสอนหรือตารางสอน</li> <li>3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการสอน</li> <li>4. รายงานการนิเทศการสอนที่มีเรื่องการใช้สื่อการสอน ใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลาย มุ่งสมรรถนะอาชีพ บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>5. รายงานการส่งบันทึกหลังสอนของครูทุกคน</li> <li>6. รายงาน การส่งผลงานวิจัยเกี่ยวกับการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 1 รายวิชาที่ทำการสอนทั้งหมด( 1 เรื่อง ต่อ 1 ปี )</li> <li>7. หลักฐานการนำผลการวิจัยของครูไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนการสอน 1 เรื่อง ต่อ 1 ปี</li> </ol>				

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p><b>ฝึกปฏิบัติ</b></p> <p>ดำเนินการให้ครูทุกคนกำหนดและแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอน มีการวัดผล ประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนการเรียนรู้ใช้วิธีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลายและเหมาะสม ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัดผล และประเมินผลและนำผลการวัด ประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน ที่มุ่งเน้นสมรรถนะ อาชีพและบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์และปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียง ทุกรายวิชา ที่สอน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลครูผู้สอนทั้งหมดในสถานศึกษา</li> <li>คำสั่งมอบหมายวิชาที่สอนหรือตารางสอน</li> <li>รายงาน การกำหนดและแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอน ครูทุกคน ทุกรายวิชาที่สอน</li> <li>การวัดผลประเมินผลตามแผนการจัดการ เรียนรู้ของครูทุกคนในทุกรายวิชา</li> <li>วิธีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลายและเหมาะสมของครูทุกคนในทุกรายวิชา</li> <li>หลักฐานการให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัดและ ประเมินผลของครูทุกคนในทุกรายวิชาที่สอน เช่น การให้ร่วมการตั้งเกณฑ์การวัดผลชิ้นงาน เกณฑ์การให้จิตพิสัย</li> <li>การนำผลการวัดและประเมินผลไปใช้พัฒนา สมรรถนะผู้เรียน ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และ บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์และปรัชญาของ เศรษฐกิจของครูทุกคน ในทุกรายวิชา เช่น การปรับปรุงการสอนตามบันทึกหลังสอน</li> </ol>				

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

**มาตรฐานที่ 2** ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.5** ระดับคุณภาพในการฝึกงาน

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<b>ฝ1</b> สถานศึกษามีการคัดเลือกสถานประกอบการ หน่วยงาน และทำความร่วมมือในการส่งผู้เรียนเข้าฝึกงานตรงหรือสัมพันธ์กับสาขา 2. สถานศึกษามีการปฐมนิเทศผู้เรียนก่อนการฝึกงานพร้อมมีคู่มือการฝึกงาน 3. สถานศึกษามีการนิเทศฝึกงานของผู้เรียนในสถานประกอบการ หน่วยงาน 4. สถานศึกษามีการวัดผลการฝึกงานของผู้เรียนร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงาน 5. สถานศึกษามีการสัมมนาการฝึกงานของผู้เรียนเพื่อนำผลไปปรับปรุงโดยเชิญสถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการสัมมนา	1. รายงานข้อมูลสถานประกอบการ หน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกและทำความร่วมมือในการส่งผู้เรียนเข้าฝึกงานตามหลักสูตร (ร่วมทำ MOU ) 2. รายงานการนิเทศนักศึกษาก่อนการฝึกงาน (รายงานครบ PDCA) 3. มีคู่มือการฝึกงานให้กับนักศึกษาฝึกงานทุกคน 4. รายงานผลการส่งผู้เรียนเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ 5. ครูผู้สอนทำรายงานการเข้านิเทศนักศึกษาฝึกงาน งานทวิฯทำหน้าที่รวบรวมแล้วรายงานผลการเข้านิเทศ สรุปเป็นจำนวนครั้ง จำนวนครูที่เข้านิเทศ 6. การวัดผลการฝึกงานของผู้เรียนร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงาน 7. เสนอโครงการสัมมนาการฝึกงาน 8. การเชิญสถานประกอบการ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการสัมมนา 9. รายงานผล โครงการสัมมนาการฝึกงาน ( ครบ PDCA ) 10. ครูผู้สอนส่งรูปเล่มสัชมพู่กับงานประกันคุณภาพฯ				

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย**

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p>1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย</p> <p>2. มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัยอย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง</p> <p>3. สถานศึกษาดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัยปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาในการปฏิบัติงานร่วมกับสถานศึกษา</p> <p>5. สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษา</p>	<p>1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย</p> <p>2. มีระเบียบการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัยในเรื่องร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย</p> <p>- มีบันทึกเชิญประชุม</p> <p>- มีรายงานการประชุม</p> <p>4. มีการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>- การเข้าร่วมประชุม</p> <p>- การเข้าร่วมวางแผนพัฒนาหลักสูตร แผนประจำปี</p> <p>- มีการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>5. สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาในการปฏิบัติงานร่วมกับสถานศึกษา</p> <p>6. สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน</p>				



**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p>1. สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน และมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีทีสอดคล้องกับแผนการพัฒนารจัดการศึกษาของสถานศึกษามีการดำเนินการตามแผน มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และเสนอแนะปรับปรุง พร้อมทั้งจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>1. สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีการประชุมการจัดทำแผนฯ</li> <li>-มีรายงานการประชุมโดย การมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา</li> </ul> <p>2. แผนปฏิบัติการประจำปี (ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>3. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-รายงานการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา</li> </ul> <p>4. หลักฐานการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แบบประเมินความพึงพอใจของประชามคมในสถานในเรื่องการพัฒนาตามหลักปรัชญา วิทยาลัยฯ พันธกิจ และจุดเน้นหรือจุดเด่นของสถานศึกษา</li> <li>-รายงานผลการประเมิน</li> </ul> <p>5.นักเรียนมีคุณลักษณะเป็นไปตามปรัชญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เกียรติบัตรการได้รับการยกย่องต่างๆ</li> </ul>				

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p>วิทยาลัยมีมีการพัฒนาสถานศึกษาตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษาตามอัตลักษณ์ปรัชญา วิสัยทัศน์ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการสำรวจความคิดเห็นในการจัดทำ อัตลักษณ์ของสถานศึกษา -มีรายงานผลการดำเนินการ</li> <li>2. มีการนำความคิดเห็นเข้าเป็นวาระในที่ประชุมการจัดทำอัตลักษณ์ของวิทยาลัย -มีรายงานการประชุม</li> <li>3. วัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง สถานศึกษา อัตลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา -มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและรายงานการประชุม</li> <li>4. หลักฐานการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาฯ ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา</li> <li>5. รายงานผลการดำเนินโครงการที่สนับสนุนและสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา -สรุปรายงานจำนวนโครงการทั้งหมดที่สอดคล้อง และที่มีรายงานผลการดำเนินงานต่อสะพานศึกษา</li> <li>6. หลักฐานการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารจัดการ</li> </ol>				

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา**

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p><b>ผู้บริหารสถานศึกษามี</b> การบริหารงานตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด โดยใช้ภาวะผู้นำและการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องและการประเมินผลการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาโดยคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย โดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale ) 1-5</p>	<p>1. มีการประชุมครู บุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง -รายงานการประชุม</p> <p>2. มีการประชุมผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอาชีวศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง -มีรายงานการประชุม</p> <p>3. หลักฐานการนำความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้ปกครอง รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา -มีรายงานผลการดำเนินการ</p> <p>4. การประเมินการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาโดยคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย -มีแบบประเมิน -มีสรุป รายงานผล</p>				

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา**

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p>วิทยาลัยอาชีวศึกษา มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีระบบสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล โดยมีข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลตลาดแรงงาน ข้อมูลอาคารสถานที่ ข้อมูลงบประมาณและการเงิน ข้อมูลหลักสูตรการ จัดการเรียนการสอน ข้อมูลครุภัณฑ์ และข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดข้อมูลสามารถเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน มีการดำเนินการให้ครู บุคลากรนักเรียนเข้าถึงเพื่อใช้ประโยชน์ มีการประเมินความพึงพอใจในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลโดยครู บุคลากรทุกฝ่ายและ ผู้เรียน</p>	<p>1. มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างน้อย 9 ประเภท ครบละมีระบบสำรองข้อมูลและป้องกัน -มีรายงานผลการดำเนินการ</p> <p>2. มีการรายงานผลการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>3.ครู บุคลากร นักเรียนเข้าถึงเพื่อใช้ประโยชน์ -รายงานสถิติจำนวนเข้าใช้ของนักศึกษา ครู บุคลากร(ห้องเนตฯ) -รายงานการนำข้อมูลข่าวสารเข้าเว็บไซต์ สถานศึกษา (รายงานเป็นรายภาคเรียน) -มีรายงานผลการจัดลำดับความสำคัญและความปลอดภัยในการใช้งานและผู้ใช้ทุกระดับมีความเข้าใจ -มีการรายงานผลการใช้ข้อมูลพื้นฐานในการบริหารจัดการและตัดสินใจจนเกิดผลในทางปฏิบัติ</p> <p>4.มีการประเมินความพึงพอใจในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาโดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เฝ้าคนการใช้ประโยชน์ -มีรายงานผลการประเมิน (ภาคเรียน แยกเป็นงานศูนย์ข้อมูล และห้องบริการอินเทอร์เน็ต )</p>				

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
		<p>วิทยาลัยอาชีวศึกษา มีการวิเคราะห์และจัดทำแผนงานโครงการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญอย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านการทะเลาะวิวาท ด้านสิ่งเสพติด ด้านสังคม ด้านการพนัน และการมั่วสุม โดยมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เรียนและผู้ปกครอง มีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ มีการประเมินผลและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและมีผลทำให้ความเสี่ยงด้านต่างๆ ลดลง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>2. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการกำหนดความเสี่ยงของสถานศึกษา แล้วนำมาเรียงลำดับความเสี่ยง การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของสถานศึกษา                         <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีการรายงานการประชุม</li> </ul> </li> <li>3. มีแผนการบริหารความเสี่ยง</li> <li>4. มีคู่มือการบริหารความเสี่ยง</li> <li>5. มีการดำเนินโครงการบริหารความเสี่ยงที่สถานศึกษากำหนด                         <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 รายงานผลโครงการ ครอบคลุม ทั้ง 5 ความเสี่ยงประกอบด้วย                                 <ul style="list-style-type: none"> <li>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ</li> <li>-มีการประชุมโครงการ</li> <li>-มีผลการแผนการดำเนินโครงการ</li> <li>-มีผลการดำเนินโครงการ</li> <li>-มีสรุปผลการดำเนินโครงการ</li> <li>-มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า(Rating scale ) 1-5</li> <li>-รูปภาพประกอบการรายงานให้ครบ PDCA</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>6. หลักฐานการนำผลการ</li> </ol>		

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
	<p>ดำเนินการตามแผนไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง</p> <p>7. รายงานผลแสดงสถิติของฝ่ายปกครองแผนด้านการบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมทั้ง 5 ด้านที่มีสถิติ เพิ่มขึ้นหรือลดลง</p> <p>- ฝ่ายปกครองรายงานผลการดำเนินการ ทั้งด้าน</p> <p>ด้านความปลอดภัย</p> <p>ด้านการทะเลาะวิวาท</p> <p>ด้านสิ่งเสพติด</p> <p>ด้านสังคมปัญหาการท้องในวัยเรียน</p> <p>ด้านการพนันและการมั่วสุม</p>				

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p><b>ฝึกฝน</b>ศึกษาระดับระบบ, ดูแลผู้เรียนโดยการปฐมนิเทศผู้เรียน มีการแต่งตั้งครูที่ปรึกษา มีระบบเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อดูแลผู้เรียน ส่งเสริมสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้เรียน มีระบบดูแลผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและส่งเสริมผู้เรียนปัญญาเลิศ</p>	<p>1. มีโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ -รายงานโครงการประกอบด้วย -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ -มีการประชุมโครงการ -มีผลการแผนการดำเนินโครงการ -มีผลการดำเนินโครงการ -มีสรุปผลการดำเนินโครงการ -มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า(Rating scale ) 1-5 ให้ครบ PDCA</p> <p>2. คำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษากลุ่มเรียน</p> <p>3. รายงานสรุปผลการเข้าพบนักเรียนในที่ปรึกษาของครูที่ปรึกษา (งานที่ปรึกษาสรุปยอดรวมทั้งหมด เป็นภาคเรียนรายงานวิทยาลัยและให้งานประกันไว้ 1 ชุด)</p> <p>4. มีการจัดตั้งระบบเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อร่วมกันดูแลผู้เรียน - หลักฐานการจัดตั้ง -มีการจัดตั้งคณะกรรมการระบบเครือข่ายผู้ปกครอง -มีการประชุม และมีรายงานการประชุม</p>				

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p><b>ฝึกฝนศึกษาจัดระบบดูแลผู้เรียนโดยการปฐมนิเทศผู้เรียน มีการแต่งตั้งครูที่ปรึกษา มีระบบเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อดูแลผู้เรียน ส่งเสริมสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้เรียน มีระบบดูแลผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและส่งเสริมผู้เรียนปัญญาเลิศ</b></p>	<p>5. แผนงานโครงการจัดระบบดูแลผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีการเสนอแผนต่อสถานศึกษา(ถ่ายเอกสารรายงานเก็บที่งานประกันฯ 1 ชุด)</li> </ul> <p>6. หลักฐานการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้เรียน (งานแนะแนวสรุปยอดการสนับสนุนทุน ทุกภาคเรียนเสนอต่อสถานศึกษา ถ่ายเอกสารรายงานเก็บที่งานประกันฯ 1 ชุด )</p> <p>7. หลักฐานการดำเนินโครงการดูแลผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ครอบคลุม ทั้ง 5 ความเสี่ยงประกอบด้วย</li> <li>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ</li> <li>-มีการประชุมโครงการ</li> <li>-มีผลการแผนการดำเนินโครงการ</li> <li>-มีผลการดำเนินโครงการ</li> <li>-มีสรุปผลการดำเนินโครงการ</li> <li>-มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า(Rating scale ) 1-5</li> <li>-รูปภาพประกอบการรายงานให้ครบ PDCA</li> </ul>				



**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.8 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่  
ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p><b>ฝึกงานศึกษา</b> , ดำเนินการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ</p>	<p>1. มีการประชุมจัดทำแผนโครงการในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาในการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ โดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครองนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีการสำรวจความต้องการในการพัฒนา</li> <li>-มีรายสรุปงานผลการสำรวจ</li> <li>-มีรายงานการประชุม</li> <li>-มีแผนโครงการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์</li> </ul> <p>2. มีการนำแผนการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาไปดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีโครงการในแต่ละภาคเรียน</li> <li>-มีรายงานผลโครงการประกอบด้วย</li> <li>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ</li> <li>-มีการประชุมโครงการ</li> <li>-มีผลการแผนการดำเนินโครงการ</li> <li>-มีผลการดำเนินโครงการ</li> <li>-มีสรุปผลการดำเนินโครงการ</li> <li>-มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า(Rating scale ) 1-5</li> <li>-รูปภาพประกอบการรายงานให้ครบ PDCA</li> </ul>				

**แบบฟอร์มตรวจสอบประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.8 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่  
ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
		<p>3. รางวัล เกียรติบัตร เกี่ยวกับการจัดการทางสิ่งแวดล้อม ที่ได้จากชุมชน หรือ คำชมเชยจากบุคคลภายนอก ทั้งชุมชน จังหวัด ภูมิภาค</p> <p>4. มีการประเมินความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ โดยครูและบุคลากรทุกฝ่าย ในสถานศึกษา และผู้เรียน แยกเป็นแผนกวิชา ในเรื่องดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน (เป็นแต่ละแผนกวิชา)</li> <li>-อาคารสถานที่</li> <li>-วิทยบริการ</li> </ul> <p>รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ</p> <p>5. หลักฐานการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-รายงานผลการดำเนินการในเรื่องการปรับปรุงการดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ</li> </ul>			

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p>วิทยาลัยอาชีวศึกษา มีการจัดการ การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีการประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและ ผู้เรียน มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารจัดการ</p>	<p>1. มีแผนงานโครงการจัดการ การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผน</p> <p>3. มีการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการจัดการ การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์ โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและ ผู้เรียน</p> <p>-รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ จัดทำในรูปแบบวิจัย 5 บท</p> <p>4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารจัดการ</p> <p>-รายงานผลการนำไปใช้</p>				

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.10 ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p>พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาในด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ จัดหาทุนการศึกษา ทุนวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้มีโครงการแลกเปลี่ยนครูและบุคลากรทางการศึกษากับหน่วยงานอื่น หรือหน่วยงาน องค์กรภายนอกตรงกับสาขาวิชาชีพ มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม ส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่อง</p>	<p>1. ข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละภาคเรียน</p> <p>2. มีการประชุมการทำแผนการพัฒนาบุคลากรระยะสั้นหรือระยะยาว</p> <p>-รายงานการประชุม</p> <p>-มีแผนการพัฒนาบุคลากรระยะสั้นหรือระยะยาว</p> <p>3. มีการจัดอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ประกอบด้วย</p> <p>-โครงการจัดอบรม</p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ</p> <p>-มีการประชุมโครงการ</p> <p>-มีผลการแผนการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีผลการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า(Rating scale ) 1-5</p> <p>-รูปภาพประกอบการรายงาน</p> <p>ให้ครบ PDCA ทุกโครงการ(เก็บข้อมูลไว้งานประกัน อย่างละ 1 ชุด)</p>				

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.10 ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p>ฝึกปฏิบัติงาน , ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาในด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ จัดหาทุนการศึกษา ทุนวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้มีโครงการแลกเปลี่ยนครูและบุคลากรทางการศึกษากับหน่วยงานอื่น หรือหน่วยงาน องค์กร ภายนอกตรงกับสาขาวิชาชีพ มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม ส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่อง</p>	<p>4. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ทุนวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกไม่น้อยกว่าร้อยละ 5</p> <p>-สรุปรายงานผลการจัดทุนการวิจัยต่อวิทยาลัย</p> <p>-สรุปรายงานผลการส่งวิจัยของครูที่ได้รับทุน พร้อมรูปเล่ม</p> <p>5. โครงการแลกเปลี่ยนครูและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกไม่น้อยกว่าร้อยละ 5</p> <p>-ข้อมูลครูและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน</p> <p>-จัดประชุมแลกเปลี่ยน มีรายงานการประชุม (ให้แต่ละแผนกวิชาจัดทำ)</p> <p>-รายงานโครงการ</p> <p>-เสนอโครงการ</p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ</p> <p>-มีการประชุมโครงการ</p> <p>-มีผลการแผนการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีผลการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า(Rating scale ) 1-5</p> <p>-รูปภาพประกอบการรายงาน</p> <p>ให้ครบ PDCA ทุกโครงการ(เก็บข้อมูลไว้งานประกัน อย่างละ 1 ชุด)</p>				

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.10 ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p>6. สถานศึกษาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75</p> <p>-รายงานสรุปจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา สวัสดิการบ้านพัก หลักฐานบันทึกการขออนุญาต</p> <p>-หลักฐานส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเรียนต่อปริญญาโท ปริญญาเอก เรียนต่อสายวิชาชีพครู งานบุคลากรรวบรวมสรุปรายงานต่อสถานศึกษา</p> <p>7. สถานศึกษาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเกียรติคุณยกย่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5</p> <p>-สรุปรายงานจำนวนครูและบุคลากรที่ได้รับเกียรติคุณยกย่อง</p> <p>ในแต่ละปีการศึกษา รายงานต่อวิทยาลัย (รายงานสรุปเก็บไว้ที่งานประกันคุณภาพ 1 ชุด)</p>					

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.11 ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p>วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ,                      บริหารการเงินและงบประมาณ                      สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ในด้านวัสดุฝึก อุปกรณ์และสื่อสำหรับการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ วิชาชีพ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและนักเรียนจัดทำและดำเนินการจัดประกวด จัดแสดง โครงการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยดำเนินการตามโครงการกิจกรรมด้านปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก</p>	<p>1. สถานศึกษามีรายงานรายจ่าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์และสื่อสำหรับการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ วิชาชีพ                      -หลักฐานแสดงงบดำเนินการของสถานศึกษา                      -รายจ่าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์และสื่อสำหรับการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2. รายได้หรือมูลค่าของผลผลิตผลงานการใช้วัสดุฝึกในการจัดการเรียนการสอน                      -แผนกวิชารายงานสรุปมูลค่าของผลผลิตที่เกิดจากการเรียนการสอนของนักเรียน ต่อวิทยาลัย (งานแผนงานเป็นผู้ดูแลและให้รายงาน)</p> <p>3. หลักฐานรายจ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและนักเรียนจัดทำและดำเนินการจัดประกวดจัดแสดงโครงการ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย                      -รายงานหลักฐานการจ่าย                      -รายงานโครงการ</p> <p>4. หลักฐานรายจ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม ด้านปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก                      -รายงานหลักฐานการจ่าย</p>				





**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.12 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา กับเครือข่ายทั้งในประเทศและ หรือ ต่างประเทศ

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		ประเมิน			
		มี	ไม่มี		
<p>วิทยาลัยการศึกษามีการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา กับเครือข่าย ทั้งในประเทศหรือ ต่างประเทศ ในด้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ สถานประกอบการ งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ และมีการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุง</p>	<p>4. ข้อมูลสถานประกอบการทั้งในและหรือ ต่างประเทศมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา(ไม่น้อยกว่า 20 แห่ง) -รายงานการทำ MOU ของแผนก</p> <p>5. มีรายการทรัพยากรอื่นๆ เช่น งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ ที่สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการอาชีวศึกษา</p>				

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p>คณาจารย์ ,                      บริหารจัดการการ                      บริการวิชาการและ                      วิชาชีพโดยมีส่วนร่วม                      ร่วมของครูและ                      บุคลากรทุกฝ่ายใน                      สถานศึกษาและ                      ผู้เรียนทุกสาขา                      และมีการประเมิน                      ความพึงพอใจของ                      ผู้รับบริการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา -รายงานเป็นรายภาคเรียน</li> <li>2. ข้อมูลสาขางานที่เปิดสอนในสถานศึกษา</li> <li>3. ข้อมูลผู้เรียนในแต่ละสาขา</li> <li>4. ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและ ผู้เรียนมีส่วนร่วม การจัดทำแผน ประกอบด้วย -การประชุม จัดทำแผนงานโครงการ กิจกรรม การบริการวิชาการและวิชาชีพ -รายงานการประชุม</li> <li>5.สำรวจความต้องการของชุมชนและรายงานผล</li> <li>6.โครงการกิจกรรม การบริการวิชาการวิชาชีพ ของ สาขา -รายงานผล</li> <li>7.ข้อมูล การเข้าร่วมโครงการกิจกรรม ของครู และบุ คลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ประกอบด้วย -โครงการ -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ -หนังสือขออนุญาตการออกให้บริการ -หนังสือขอความอนุเคราะห์ -ใบลงเวลาการเข้าร่วม ของครูและนักเรียนในแต่ละ สาขา</li> </ol>				

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p>คณาจารย์ ,                      บริหารจัดการการ                      บริการวิชาการและ                      วิชาชีพโดยการมีส่วน                      ร่วมของครูและ                      บุคลากรทุกฝ่ายใน                      สถานศึกษาและ                      ผู้เรียนทุกสาขางาน                      และมีการประเมิน                      ความพึงพอใจของ                      ผู้รับบริการ</p>	<p>-รายงานผลการดำเนินโครงการ                      -รูปภาพประกอบ                      -สรุปรายงานผลต่อสถานศึกษา                      -รายงาน รายชื่อชุมชนหน่วยงานและ                      สถานศึกษาที่รับบริการ</p> <p>8. หลักฐานการประเมินความพึงพอใจของ                      ผู้รับบริการ</p> <p>- รายงานผลการประเมิน ของแต่ละสาขางาน</p>				

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของผู้เรียน

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
		<p>ฝึกนักศึกษา มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนระดับ ปวช.3 ปวส.2 จัดทำโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ตามรายวิชา โครงการ และอื่นๆ และจัดให้มีการประกวด และแสดงผลงานเผยแพร่ผลงาน รวมทั้งการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษามีการส่งเสริมเข้าร่วมแสดงและแข่งขันและได้รับรางวัลหรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชน จังหวัดภาค และชาติ</p>	<p>1. ข้อมูลผู้เรียน ระดับ ปวช. 3 และปวส. 2 จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน</p> <p>2. หลักฐานการส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำ การประกวด จัดแสดงผลงาน สิ่งประดิษฐ์</p> <p>-รายงานผลโครงการจัดประกวดผลงานวิชาโครงการโครงการ</p> <p>-สรุปรายงานจำนวนโครงการที่ได้รับรางวัลจากรดับ จังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ (งานวิจัยรวบรวมสรุปผลงานต่อสถานศึกษา)</p> <p>3. สรุปรายงานจำนวนผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>4. รายงานผลงานนักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 นำไปใช้ประโยชน์หรือได้รับรางวัล ระดับชุมชน จังหวัด ภาค และชาติ</p> <p>-มีรายงานสรุปจำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ในชุมชน สถานศึกษา</p> <p>-มีรายงานสรุปจำนวนผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชุมชน จังหวัด ภาค และชาติ</p>		

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรมการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครู

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
		<p>1. ข้อมูลครูทั้งหมดในสถานศึกษา</p> <p>2. มีการจัดประกวด จัดแสดงผลนวัตกรรมการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย</p> <p>-โครงการจัดแสดงผลงานครู</p> <p>-เสนอโครงการ</p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ</p> <p>-มีการประชุมโครงการ</p> <p>-มีผลการแผนการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีผลการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า(Rating scale ) 1-5</p> <p>-รูปภาพประกอบการรายงาน</p> <p>ให้ครบPDCA ทุกโครงการ(เก็บข้อมูลไว้งานประกัน 5.2 ละเอียด)</p> <p>3. สรุปรายงานผลงานครูที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษา</p> <p>4. สรุปรายงานผล ผลงานครูที่ได้รับการเผยแพร่</p> <p>5. สรุปรายงานผล ผลงานครูที่ได้รับรางวัลในระดับชุมชน จังหวัด ภาค และชาติ</p>			

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 6 ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบ

ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
		<p><b>ฝึกนักศึกษา</b></p> <p>ดำเนินการให้ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาทุกคน และผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ</p> <p>กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมประชาธิปไตย ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม มีการประเมินผลการดำเนินโครงการ โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายและนักเรียน เพื่อนำผลไปปรับปรุง การบริหารจัดการ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษาที่มีต่อสถานศึกษา</p>	<p>1. ข้อมูลครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา</p> <p>2. ข้อมูลผู้เรียนในสถานศึกษา</p> <p>3. มีการดำเนินโครงการ</p> <p>3.1โครงการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ</p> <p>3.2โครงการเทิดทูนพระมหากษัตริย์</p> <p>3.3โครงการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>3.4 โครงการทะนุบำรุงศาสนา</p> <p>3.5 โครงการศิลปะ และวัฒนธรรม</p> <p><b>ทุกโครงการประกอบด้วย</b></p> <p>-เสนอโครงการ</p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ</p> <p>-มีการประชุมโครงการ</p> <p>-มีผลการแผนการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีผลการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า(Rating scale) 1-5</p> <p>-รูปภาพประกอบการรายงาน</p> <p>ให้ครบ PDCA ทุกโครงการ(เก็บข้อมูลไว้งานประกัน อย่างละ 1 ชุด)</p>		

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 6 ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบ

ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p>สถานศึกษา ดำเนินการให้ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาทุกคนและผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมประชาธิปไตย ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม มีการประเมินผลการดำเนินโครงการ โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายและนักเรียน เพื่อนำผลไปปรับปรุง การบริหารจัดการ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษาที่มีต่อภาพลักษณ์ของสถานศึกษา</p>	<p>4. หลักฐานประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษาที่มีต่อภาพลักษณ์ของสถานศึกษา (ชุด)</p> <p>5. หลักฐานประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษาที่มีต่อภาพลักษณ์ของสถานศึกษาการปลูกฝังจิตสำนึกการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ส่งเสริมประชาธิปไตย ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม</p>				









**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 6 ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p>ฝึกนิสิตศึกษามีการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา และผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ มีการวางแผนโครงการในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายและผู้เรียนดำเนินการตามแผนงาน มีการประเมินผลการดำเนินการโดยครูและ มีและมีการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษาที่มีต่อการปลูกฝังจิตสำนึกปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>2. มีการจัดทำแผนงานโครงการในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>-มีการจัดการประชุมทำแผนงานโครงการในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>-มีรายงานการประชุม</p> <p>-มีแผนงานโครงการในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>3. มีการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>-มีรายงานการดำเนินการตามโครงการ</p> <p>4. มีการประเมินผลการแผนงานโครงการในการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>โดยครูบุคลากรทุกฝ่ายและผู้เรียนเพื่อนำไปปรับปรุงการบริหารจัดการ</p> <p>-รายงานผลการประเมิน</p> <p>5. มีการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษาที่มีต่อการปลูกฝังจิตสำนึกปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>-มีรายงานการประเมินต่อสถานศึกษา</p>				

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 7 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p>1. มีแผนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพ</p> <p>2. มีคู่มือการปฏิบัติงานประกันคุณภาพ</p> <p>3. มีหลักเกณฑ์แนวทางการในการเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>4. มีเครื่องมือกำกับและติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ</p> <p>5. มีการประชุมร่วมกันกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์ การประกันคุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานการศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ ตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยผ่านการ เห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>-มีรายงานการประชุม</p> <p>-มีรายการการเผยแพร่การทำความเข้าใจให้ สาธารณชนทราบ</p> <p>6. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการ จัดการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>7. หลักฐานการติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาและการประเมินคุณภาพภายในตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>8. รายงานประเมินคุณภาพภายในประจำปี</p>					

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 7 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
		<p>9. หลักฐานการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>10. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทั้งรายบุคคลและกลุ่มบุคคลใน ส่วนงานต่างๆของสถานศึกษา ครบทุกมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ พร้อมทั้งรายงานผลให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>-แบบประเมินการทำงานของผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทั้งรายบุคคลและกลุ่มบุคคลในส่วนงานต่างๆ</p> <p>-รายงานผลการประเมิน</p>			

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 7 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p>วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี ดำเนินงานตาม มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษา 7 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ และแสดงถึงคุณภาพของการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้โดยมีผลการตัดสินของตัวบ่งชี้ได้ตามเกณฑ์สูงสุดในระดับ 5 คะแนน ดีมาก</p>	<p>1. ผลการตัดสิน 34 ตัวบ่งชี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มาตรฐานที่1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.9</li> <li>-มาตรฐานที่2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 – 2.5</li> <li>-มาตรฐานที่3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 – 3.12</li> <li>-มาตรฐานที่4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1</li> <li>-มาตรฐานที่5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 – 5.2</li> <li>-มาตรฐานที่6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 – 6.4</li> <li>-มาตรฐานที่7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 – 7.2</li> </ul> <p>2. รายงานการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการดำเนินการในปีถัดไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-รายงานผลการดำเนินการ</li> </ul> <p>3. ผลการประเมินมาตรฐานที่ว่าด้วยผลการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้นและเปลี่ยนระดับคุณภาพสูงขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-รูปเล่มประเมินจากคณะกรรมการ</li> </ul> <p>4. ผลการประเมินมาตรฐานที่ว่าด้วยการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญคุณภาพสูงขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-รูปเล่มประเมินจากคณะกรรมการ</li> </ul> <p>5. ผลการประเมินมาตรฐานที่ว่าด้วยบริหาร การศึกษาเพิ่มขึ้นและเปลี่ยนระดับคุณภาพสูงขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-รูปเล่มประเมินจากคณะกรรมการ</li> </ul>				

**แบบฟอร์มตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพภายใน**

มาตรฐานที่ 7 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555

กิจกรรมที่ตอบสนองตัวบ่งชี้/ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	ผลการตรวจประเมิน		ข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม	ผู้ตรวจประเมิน
		มี	ไม่มี		
<p>วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี ดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษา 7 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ และแสดงถึงคุณภาพของการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้โดยมีผลการตัดสินของตัวบ่งชี้ได้ตามเกณฑ์สูงสุดในระดับ 5 คะแนน ดีมาก</p>	<p>6.ผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา -รายงานสรุปผลการเปรียบเทียบผลการประเมินแต่ละปี</p>				