

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี

คำอธิบาย

พิจารณาจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา โดยใช้ข้อมูล 3 ปีการศึกษาย้อนหลังปีที่ทำการประเมิน เช่น หากประเมินในปีการศึกษา 2554 ให้ข้อมูลของปีการศึกษา 2553, 2552 และ 2551 ทั้งนี้ให้นับผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับ ปวช. และ ปวส. ไม่นับกรณีผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรเทียบโอนและผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น

นิยาม

ผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้ที่ได้รับอนุมัติ ให้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาโดยเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. การได้อ่านทำ หมายถึง การได้รับการว่าจ้างจากหน่วยงานรัฐ เอกชน หรือองค์กรอิสระ อื่นใดให้ทำงานที่สุจริต อันนำมาซึ่งรายได้ในการดำรงชีพ โดยให้นับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ที่ศึกษาต่อ ระดับ ปวส. ในสาขาที่เกี่ยวข้องด้วย หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ที่ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง การศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หมายถึง การที่ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวช. ได้ศึกษาต่อตรงสาขากับสาขาที่สำเร็จการศึกษา โดยให้นับเฉพาะกรณีศึกษาต่อในระดับ ปวส. และ/หรือ ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการในสาขาที่เกี่ยวข้องการประกอบอาชีพอิสระ หมายถึง การประกอบกิจการส่วนตัวต่าง ๆ ในวิชาชีพที่ศึกษามาหรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณา

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านทำ และ หรือศึกษาต่อ และ หรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี ต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

- ระดับ ปวส. นับเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการในสาขาที่เกี่ยวข้อง

- ระดับ ปวช. นับเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ศึกษาต่อในระดับ ปวส. ในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการในสาขาที่เกี่ยวข้อง

- กรณีมีผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว ให้หักจำนวนผู้ที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้วออกทั้งเศษและส่วน

วิธีการคำนวณ

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านทำ และหรือศึกษาต่อและหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี $\times 100$

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด

ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

1. รายงานสถิติการสำเร็จศึกษาในแต่ละระดับและสาขาวิชารายปีการศึกษา
2. รายงานข้อมูลภาวะการณมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา

โดยสถานศึกษาต้องแจกแจงข้อมูล ดังนี้

- 1) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด
- 2) จำนวนผู้ได้งานทำในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 3) จำนวนผู้ได้งานทำไม่ตรงสาขา
- 4) จำนวนผู้ศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 5) จำนวนผู้ศึกษาต่อไม่ตรงสาขา
- 6) จำนวนผู้ว่างงานและไม่ได้ศึกษาต่อ
- 7) จำนวนผู้ที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว

เครื่องมือมาตรฐาน

- 1) ฐานข้อมูลศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (Vocational Co-operation) คณะกรรมการบริหารความร่วมมือผลิตและพัฒนา ศักยภาพกำลังคนอาชีวศึกษา (www.v-cop.net)
- 2) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(<http://stat.vec.go.th/>)
- 3) ฐานข้อมูลรายงาน และเอกสารอื่น ๆ ที่น่าเชื่อถือ

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ไฟล์ละของผู้สำเร็จ การศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพ อิสระ หรือศึกษาต่อ ภายใน 1 ปี เทียบกับ ผู้สำเร็จการศึกษาโดย พิจารณาจากภาพรวม ของสถานศึกษา ใช้ข้อมูล 3 ปี ย้อนหลังที่ทำการ ประเมิน คือปี 2553 2552 2551 ทั้งนี้ให้ นับผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับ ปวช. และ ปวส. ไม่นับในกรณี ผู้สำเร็จการศึกษา เทียบโอนของผู้สำเร็จ การศึกษาในระยะสั้น</p>	<p>-ทุกแผนก วิชาฯ -งานแนะ แนว</p>	<ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ระดับ ปวช. และ ปวส. ในแต่ละ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขา งาน ตามแบบรายงานผลการเรียน ของผู้สำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรในปีการศึกษา 2554 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนก ตามระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ที่ได้งานทำใน 1 ปี ใน สถานประกอบการหน่วยงานต่างๆ พร้อมข้อมูลของสถาน ประกอบการ หน่วยงาน ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนก ตามระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่ประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี พร้อมข้อมูลอาชีพ และสถานที่ประกอบอาชีพ ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนก ตามระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่ศึกษาต่อภายใน 1 ปี พร้อมข้อมูลสถานศึกษาที่เข้า ศึกษา (ทั้ง ข้อ 2,3,4 ต้องมี รายงานต่อวิทยาลัยฯ) ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี เทียบ กับผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตาม ระดับ จำแนกตามระดับ ประเภท วิชา สาขาวิชา สาขางาน 		<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. แผนกวิชา</p>

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ปัจจัยของผู้สำเร็จ การศึกษาที่ได้อ่านทำ หรือประกอบอาชีพ อิสระ หรือศึกษาต่อ ภายใน 1 ปี เทียบกับ ผู้สำเร็จการศึกษาโดย พิจารณาจากภาพรวม ของสถานศึกษา ใช้ข้อมูล 3 ปี ย้อนหลังที่ทำการ ประเมิน คือปี 2553 2552 2551 ทั้งนี้ให้ นับผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับ ปวช. และ ปวส. ไม่นับในกรณี ผู้สำเร็จการศึกษา เทียบโอนละผู้สำเร็จ การศึกษาในระยะสั้น</p>	<p>-ทุกแผนก วิชาฯ -งานแนะ แนว</p>	<p>6. สรุปรายชื่อผู้ได้งานทำในสาขา ที่เกี่ยวข้อง 7. สรุปรายชื่อผู้ที่ได้งานทำไม่ตรง สาขา 8. สรุปรายชื่อผู้ที่ศึกษาต่อใน สาขาที่เกี่ยวข้อง 9. สรุปรายชื่อผู้ศึกษาต่อที่ไม่ตรง สาขา 10. สรุปรายชื่อผู้ว่างงานและไม่ได้ ศึกษาแล้ว 11. สรุปรายชื่อผู้ที่มีงานทำอยู่ ก่อนแล้ว</p>		<p>1 ปี การศึกษา</p>	<p>1. แผนกวิชา 2. งานแนะแนว</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน

คำอธิบาย

เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายทั้งในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ที่สอบผ่านการทดสอบจากข้อมูลกลางของสำนักงานทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) ทั้งในเชิงวิชาการด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน เปรียบเทียบกับผู้ที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในปีการศึกษานั้นโดยไม่นับรวมกรณีผู้เรียนในหลักสูตรเทียบโอนและผู้เรียนในหลักสูตรระยะสั้น

นิยาม

ความรู้ทักษะที่จำเป็นในการทำงาน หมายถึง ความเข้าใจในสิ่งที่เรียนรู้และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ได้ ประกอบด้วย ความสามารถในการสื่อสารความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิตความสามารถในการใช้เทคโนโลยีผู้เรียนชั้นปีสุดท้าย หมายถึง ผู้ที่ลงทะเบียนครบทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ปวช. หรือ ปวส. (เป็นผู้เรียนในชั้นปี 3 ของระดับ ปวช. และผู้เรียนชั้นปีที่ 2 ของระดับชั้น ปวส.) ไม่นับรวมกรณีผู้เรียนในหลักสูตรเทียบโอน และหลักสูตรระยะสั้น

ประเด็นการพิจารณา

ร้อยละของจำนวนผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านการทดสอบเชิงวิชาการด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (ภาษา การสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะเชิงตัวเลข ทักษะเชิงวิทยาศาสตร์ ฯลฯ) ต่อจำนวนผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายทั้งหมด

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านการทดสอบเชิงวิชาการด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน} \times 100}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด}}$$

ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

1. จำนวนผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายโดยจำแนกเป็นหลักสูตร ปวช. และหลักสูตร ปวส.
2. จำนวนผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านการทดสอบเชิงวิชาการด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงานชั้นปีสุดท้าย โดยจำแนกเป็นหลักสูตร ปวช. และ หลักสูตรปวส.

เครื่องมือมาตรฐาน

รายงานผลการทดสอบจากสำนักงานทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) โดยจำแนกตามหลักสูตร ปวช. และ ปวส. หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ได้รับการรับรองจาก สมศ.

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>เป็นการประเมิน คุณภาพผู้เรียนชั้นปี สุดท้ายทั้งในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ที่สอบผ่านการ ทดสอบจากข้อมูล กลางของสำนักงาน ทดสอบทางการศึกษา แห่งชาติ (สทศ.) ทั้ง ในเชิงวิชาการด้าน ความรู้และทักษะที่ จำเป็นในการทำงาน เปรียบเทียบกับผู้ที่ สำเร็จการศึกษา ทั้งหมดในปีการศึกษา นั้นโดยไม่นับรวมกรณี ผู้เรียนในหลักสูตร เทียบโอนและผู้เรียน ในหลักสูตรระยะสั้น ปีสุดท้ายทั้งหมด</p>	<p>-งานวัดผล</p>	<p>1.หลักฐานด้านผู้เรียนในระดับ ปวช. และ ปวส. ในแต่ละชั้นปี จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน เกี่ยวกับ -ข้อมูลผู้เรียนที่ลงทะเบียนทั้งหมด -หลักฐานการดำเนินการให้ สถาบันจากภายนอกดำเนินการ จัดการสอบให้ -นำผลการสอบนั้นมาวิเคราะห์ และรายงานผลต่อวิทยาลัยฯ (ทุก ชั้นตอนต้องเป็นสถาบันที่ไปติดต่อ ขอให้หน่วยงานที่มาทดสอบ ผู้เรียนให้เท่านั้นดำเนินการ) เช่น การออกข้อสอบให้ การควบคุม การสอบ สรุปรายชื่อนักศึกษา เข้าสอบ รายงานผลการ ดำเนินการ 2.ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์ การทดสอบมาตรฐานอาชีพเทียบกับ ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้ารับการ ทดสอบมาตรฐานอาชีพในระดับ ปวช. และ ปวส. จำแนกตาม ประเภทวิชา สาขาวิชาสาขางาน</p>		<p>1 ปี การศึกษา</p>	<p>1. หัวหน้างาน วัดผล</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนผ่านการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพจากองค์กรที่เป็นยอมรับ

คำอธิบาย

พิจารณาจำนวนผู้เรียนที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพ กับจำนวนผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายทั้งหมด (ที่มีสิทธิสำเร็จการศึกษา) โดยจำแนกตามระดับหลักสูตรที่เปิดสอนอย่างครบถ้วนซึ่งการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพจะเป็นเครื่องมือในการสะท้อนคุณภาพของผู้เรียนและผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Vocational Education) ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา พ.ศ. 2552 ที่กำหนดให้คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับคุณวุฒิ ประเภทวิชาและสาขาวิชาต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด และต้องครอบคลุมสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

นิยาม

มาตรฐานวิชาชีพ หมายถึง มาตรฐานสมรรถนะของแต่ละสาขาวิชาชีพ ที่กำหนดขึ้นโดยสมาคมหรือองค์กรวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชาชีพ หรืออย่างน้อยโดยหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชาชีพที่เป็นที่ยอมรับ

วิธีคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ} \times 100}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด}}$$

ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

1. จำนวนผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายโดยจำแนกเป็นระดับ ปวช. และ ปวส.
2. จำนวนผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ โดยจำแนกเป็นระดับ ปวช. และ ปวส.

เครื่องมือมาตรฐาน

รายงานผลการทดสอบจากสมาคม องค์กรทางวิชาชีพ หรือสถาบันอุดมศึกษาที่เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับการรับรองจาก สมศ.

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนสอบผ่านการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพจากองค์กรที่ยอมรับ

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>พิจารณาจำนวน ผู้เรียนที่สอบผ่าน เกณฑ์การทดสอบ มาตรฐานทางวิชาชีพ กับจำนวนผู้เรียนชั้นปี สุดท้ายทั้งหมด (ที่มี สิทธิสำเร็จการศึกษา) โดยจำแนกตามระดับ หลักสูตรที่เปิดสอน อย่างครบถ้วนซึ่งการ ทดสอบมาตรฐานทาง วิชาชีพจะเป็น เครื่องมือในการ สะท้อนคุณภาพของ ผู้เรียนและผู้ที่จะ สำเร็จการศึกษาตาม กรอบมาตรฐาน คุณวุฒิอาชีวศึกษา แห่งชาติ กำหนดให้ คุณภาพของผู้สำเร็จ การศึกษาทุกระดับ คุณวุฒิ ประเภทวิชา และสาขาวิชาต่าง ๆ ต้องเป็นไปตาม มาตรฐานที่ คณะกรรมการการ อาชีวศึกษากำหนด และต้องครอบคลุม สมรรถนะตาม มาตรฐานอาชีพ</p>	<p>-งานวัดผล ฯ</p>	<p>1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ -มีรายงานการทำข้อสอบมาตรฐาน วิชาชีพ -มีการนำข้อสอบที่มีเกณฑ์การประเมิน มาตรฐานวิชาชีพแต่ละระดับ ประเภท วิชา สาขาวิชา สาขางาน ไปทดลองใช้ รายงานการใช้ -มีการอนุมัติการใช้ข้อสอบ -นำข้อสอบไปใช้ในการสอบนักศึกษา นำผลการสอบมาวิเคราะห์รายงาน ผลต่อวิทยาลัยฯ 2.หลักฐานผู้เรียนในระดับชั้น ชวช. และระดับ ปวส.จำแนกตามประเภท วิชา สาขาวิชา สาขางาน เกี่ยวกับ -ข้อมูลผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบ รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร -ข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มาตรฐานวิชาชีพ -รายงานสถิติการเข้าสอบของนักศึกษา 3.ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพเทียบกับ ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกราย ตามโครงสร้างหลักสูตร ในระดับ ปว และปวส.จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน</p>		<p>1 ปี การศึกษา</p>	<p>1. หัวหน้างาน วัดผล</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผลงานที่เป็นโครงการทางวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่ได้นำไปใช้ประโยชน์

คำอธิบาย

จำนวนผลงานที่เป็นโครงการวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์ในการแก้ปัญหาตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ/โครงการ โดยได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับรางวัลในการประกวดระดับต่าง ๆ นำเสนอในรูปแบบของร้อยละ

นิยาม

โครงการหรือสิ่งประดิษฐ์ หมายถึง ชิ้นงาน/สิ่งประดิษฐ์ที่ผู้เรียนได้ใช้องค์ความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาขึ้น ซึ่งอาจเป็นผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาหรือผลงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์ขึ้นเองการนำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การที่โครงการหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ผู้เรียนพัฒนาขึ้นมีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยต้องเป็นการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 เดือน ด้วยกลุ่มคน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นใช้งานการได้รับรางวัล หมายถึง การที่โครงการหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ผู้เรียนพัฒนาขึ้นได้รับรางวัลจากการประกวด แข่งขัน หรือได้รับการยกย่องเชิดชูความสามารถของผู้เรียนโดยหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่ได้รับการยอมรับ หรือการแข่งขันภายในสถานศึกษาที่มีกรรมการที่เชี่ยวชาญในสาขาที่มีการประกวดไม่น้อยกว่า 3 คน โดยต้องมีการกรรมการจากภายนอกอย่างน้อย 1 คนรวมอยู่ด้วย

เงื่อนไข

- 1) ผลงานชิ้นใด ๆ ที่ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ ภายในปีเดียวกัน ให้นำรางวัลสูงสุดเพียงรางวัลเดียว
- 2) ถ้าผลงานชิ้นใด ๆ ที่ได้รับรางวัลในระดับสูงขึ้นไปอีกในปีการศึกษาต่อไป ให้สามารถนำไปคำนวณคะแนนในแต่ละปีการศึกษาที่ได้รับรางวัลได้

ประเด็นการพิจารณา

ร้อยละของจำนวนผลงานที่เป็นโครงการทางวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่ได้นำไปใช้ประโยชน์หรือได้รับรางวัลต่อจำนวนผู้เรียนทั้งหมด (3ปี) การใช้ประโยชน์ให้นำไปใช้จริงตั้งแต่ระดับสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น จนถึงระดับชาติ และระดับนานาชาติ

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพผลงาน
๐.5๐	- ระดับภายในสถานศึกษา
๐.7๐	- ระดับจังหวัด,ชุมชน,ท้องถิ่น
๐.9๐	- ระดับภาค
1.๐๐	- ระดับชาติ

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผลงานที่เป็นโครงการทางวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่ได้นำไปใช้ประโยชน์หรือได้รับรางวัล} \times 100}{\text{จำนวนผู้เรียนทั้งหมด}}$$

ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

1. จำนวนโครงการ สิ่งประดิษฐ์พร้อมหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์หรือได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ พร้อมแสดงวิธีการคำนวณตามที่ สมศ. กำหนด
2. จำนวนผู้เรียนทั้งหมดในแต่ละปี โดยจำแนกเป็นหลักสูตร ปวช. และหลักสูตร ปวส.

เครื่องมือมาตรฐาน

ฐานข้อมูลที่รวบรวมโครงการวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่บริหารจัดการโดยหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งมีกระบวนการในการพิจารณาคัดเลือกและเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ(มีการระบุประเภทผลงาน ชื่อผลงาน ผู้เรียนหรือกลุ่มผู้เรียนที่เป็นเจ้าของผลงาน ปีการศึกษาหรือช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการ ระดับคุณภาพผลงานหรือรางวัลที่ได้รับ) หรืออย่างน้อยเป็นฐานข้อมูลที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาเอง และได้มีการเผยแพร่หรือรายงานให้สาธารณชนทราบแล้ว เช่น การเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา หรือในจุลสารประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผลงานที่เป็นโครงการทางวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
จำนวนผลงานที่เป็น โครงการวิชาชีพหรือ สิ่งประดิษฐ์ของ ผู้เรียนที่นำไปใช้ ประโยชน์ในการ แก้ปัญหาตาม วัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ ในโครงการ/โครงการ โดยได้รับการรับรอง การใช้ประโยชน์จาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับรางวัลใน การประกวดระดับ ต่าง ๆ นำเสนอในรูปแบบ ของร้อยละ	-งานวิจัย -งาน ทะเบียน	1. ข้อมูลผู้เรียน ระดับ ปวช. 3 และปวส. 2 จำแนกตามประเภท วิชา สาขาวิชา สาขางาน 2. หลักฐานการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำ การประกวด จัด แสดงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ -รายงานผลโครงการจัดประกวด ผลงานวิชาโครงการโครงการ -สรุปรายงานจำนวนโครงการที่ ได้รับรางวัลจากระดับ จังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ (งานวิจัยรวบรวมสรุปผลงานต่อ สถานศึกษา) 3. สรุปรายงานจำนวนผลงานที่ ได้รับการเผยแพร่ในแต่ละปี การศึกษา 4. รายงานผลงานนักเรียนไม่น้อย กว่าร้อยละ 5 นำไปใช้ประโยชน์ หรือได้รับรางวัล ระดับชุมชน จังหวัด ภาค และชาติ -มีรายงานสรุปจำนวนผลงานที่ นำไปใช้ประโยชน์ในชุมชน สถานศึกษา -มีรายงานสรุปจำนวนผลงานที่ ได้รับรางวัลในระดับชุมชน จังหวัด ภาค และชาติ		1 ปี การศึกษา	1. หัวหน้างาน วิจัยฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูที่นำไปใช้ประโยชน์

คำอธิบาย

พิจารณาจำนวนผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูผู้สอนที่นำไปใช้ประโยชน์ในการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน หรือตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัยและรายงานการวิจัยโดยได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อจำนวนครูผู้สอน

นิยาม

ผลงานที่เป็นนวัตกรรม หมายถึง สิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยที่ครูได้ใช้องค์ความรู้หรือประสบการณ์พัฒนาขึ้น ซึ่งอาจเป็นผลงานวิชาการ/ตำรา/หนังสือที่เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอน หรือผลงานที่ครูกัดคิดค้นขึ้นเองโดยไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน โดยไม่นับรวมกรณีผลงานวิทยานิพนธ์ของครูที่ใช้เพื่อการศึกษาครู หมายถึง ผู้สอนที่มีเวลาปฏิบัติการสอนในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป ไม่นับรวมครูที่ลาศึกษาต่อ และครูที่ไปช่วยราชการในปีการศึกษานั้นตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไปการใช้ประโยชน์ หมายถึง การที่ผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยนั้นได้มีการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น การให้บริการวิชาการ (สอน บรรยายฝึกอบรม) การจัดการเรียนการสอน การเขียนตำรา แบบเรียน การใช้ความรู้ในด้านเกษตรกรรม การช่างเทคนิค การอุตสาหกรรม การอาชีพ หรือนำไปพัฒนาถอดด้านการอุตสาหกรรมการได้รับรางวัล หมายถึง การที่ผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยที่ครูพัฒนาขึ้นได้รับรางวัลจากการจัดประกวด แข่งขัน หรือการได้รับการยกย่องเชิดชูความสามารถของครูในการผลิตผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ดังกล่าวจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ ทั้งนี้การได้รับรางวัลให้หมายถึง การได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรด้วยการได้รับรางวัลหรือการนำไปใช้ประโยชน์ให้สามารถนับรวมผลงานที่เป็นนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยที่พัฒนาขึ้นมาในอดีตแต่มีการนำไปใช้ประโยชน์หรือได้รับรางวัลในปีที่ประเมินการวัดตัวบ่งชี้นี้ใช้ข้อมูลเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง โดยจะไม่นับซ้ำหากผลงานที่เป็นนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยได้รับรางวัลแล้ว/มีการนำไปใช้ประโยชน์แล้วในปีที่ผ่านมา ยกเว้นกรณีมีการได้รับรางวัลจากระดับอื่นหรือ มีการใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นในประเด็นอื่นหรือการใช้ประโยชน์ในประเด็นเดิม แต่ขยายวงไปในกลุ่มเป้าหมายอื่น ทั้งนี้การได้รับรางวัลหรือการนำไปใช้ประโยชน์หรือในแต่ละระดับ ให้มีความสำคัญ แตกต่างกัน

ประเด็นพิจารณา

ร้อยละของจำนวนผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครูที่มีเวลาปฏิบัติการสอนในปีการศึกษานั้นตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไปเฉลี่ย 3ปีการศึกษา โดยนับผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูที่ครอบคลุมกระบวนการต่อไปนี้

1. มีเป้าประสงค์
2. มีการระบุปัญหา
3. มีวิธีการดำเนินการ
4. มีการเก็บและบันทึกข้อมูล
5. มีการวิเคราะห์และสรุปผลความรู้ที่ได้จากการดำเนินการ

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพผลงาน
๐.5๐	- ระดับภายในสถานศึกษา
๐.7๐	- ระดับจังหวัด,ชุมชน,ท้องถิ่น
๐.9๐	- ระดับภาค
1.๐๐	- ระดับชาติขึ้นไป

หมายเหตุ ไม่นับรวมวิทยานิพนธ์หรือผลงานที่เป็นส่วนของการศึกษา

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์หรืองานวิจัยของครูที่นำไปใช้ประโยชน์} \times 100}{\text{จำนวนครูประจำทั้งหมด}}$$

ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

1. จำนวนผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยพร้อมหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์หรือได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ พร้อมแสดงวิธีการคำนวณตามที่ สมศ. กำหนด
2. จำนวนครูทั้งหมดในแต่ละปีการศึกษา
3. กรณีที่หน่วยงานภายนอกสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีการนำผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของสถานศึกษาอาชีวศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ สถานศึกษาต้องแสดงหลักฐานที่ชัดเจน พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

เครื่องมือมาตรฐาน

1. ฐานข้อมูลสื่อและนวัตกรรมของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กลุ่มมาตรฐานสื่อและนวัตกรรม (<http://bsq.vec.go.th/innovation>) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. ฐานข้อมูลของสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่แสดงผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูสำหรับโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา(ถ้ามี)
3. ฐานข้อมูลหรือเอกสารรับรองของหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงการนำผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูไปใช้ประโยชน์ หรือได้รับรางวัล

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูที่ได้นำไปใช้ประโยชน์

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>พิจารณาจำนวน ผลงานที่เป็น นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ หรือ งานวิจัยของครูผู้สอน ที่นำไปใช้ประโยชน์ใน การแก้ปัญหาการ จัดการเรียนการสอน หรือตามวัตถุประสงค์ ที่ระบุไว้ใน โครงการวิจัยและ รายงานการวิจัยโดย ได้รับการรับรองการ ใช้ประโยชน์จาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่อจำนวนครูผู้สอน</p>	<p>-งานวิจัยฯ -งาน บุคลากร</p>	<p>1. ข้อมูลครูทั้งหมดในสถานศึกษา 2. มีการจัดประกวด จัดแสดงผล นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ หรืองานวิจัย -โครงการจัดแสดงผลงานครู -เสนอโครงการ -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการฯ -มีการประชุมโครงการ -มีผลการแผนการดำเนินโครงการ -มีผลการดำเนินโครงการ -มีสรุปผลการดำเนินโครงการ -มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบ ประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5 -รูปภาพประกอบการรายงาน ให้ครบPDCA ทุกโครงการ(เก็บข้อมูล งานประกัน อย่างชัดเจน) 3. สรุปรายงานผลงานครูที่ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ใน สถานศึกษา 4. สรุปรายงานผล ผลงานครูที่ ได้รับการเผยแพร่ 5. สรุปรายงานผล ผลงานครูที่ ได้รับรางวัลในระดับชุมชน จังหวัด ภาค และชาติ</p>		<p>1 ปี การศึกษา</p>	<p>1. หัวหน้างาน วิจัยฯ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผลการให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของผู้เรียน

คำอธิบาย

ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณด้านการให้บริการหรือวิชาชีพของแต่ละสาขางานที่สถานศึกษาเปิดสอน เฉพาะกิจกรรม/โครงการที่จัดให้ผู้เรียนได้เป็นผู้ลงมือปฏิบัติงานเพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะฝีมือของผู้เรียนในแต่ละสาขางานหรือสาขาวิชาผ่านกระบวนการเรียนรู้ในสถานการณ์จริง

นิยาม

ผลการให้บริการและวิชาชีพ หมายถึง ความครอบคลุมในการบริการวิชาการหรือวิชาชีพแก่ชุมชน องค์กรภาครัฐ เอกชน หน่วยงานด้านต่าง ๆ สถาบันการศึกษา ของแต่ละสาขาที่เปิดสอน โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพดังกล่าว

ประเด็นการพิจารณา

1. แต่ละสาขางานมีจำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการบริการวิชาการหรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของผู้เรียนทั้งหมด
2. แต่ละสาขางานมีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการบริการวิชาการหรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมงต่อปี
3. แต่ละสาขางานให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพต่อชุมชนและท้องถิ่นไม่น้อยกว่า 2 โครงการต่อปี
4. แต่ละสาขางานให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพต่อหน่วยงานหรือองค์กรอื่นไม่น้อยกว่า 2 แห่งต่อปี
5. แต่ละสาขางานให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพต่อสถานศึกษาอื่นไม่น้อยกว่า 2 แห่งต่อปี

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนสาขางานที่ดำเนินการครบทุกประเด็นพิจารณา} \times 100}{\text{จำนวนสาขางานที่เปิดสอนทั้งหมด}}$$

ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

1. จำนวนและรายชื่อสาขางานทั้งหมดที่สถานศึกษาเปิดสอน
2. จำนวนและรายชื่อสาขางานที่ดำเนินการได้ตามเกณฑ์
3. รายชื่อและข้อมูลจำนวนเวลาของผู้เรียนรายบุคคลที่ได้เข้าร่วมการให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพ
4. รายชื่อชุมชน หน่วยงาน และสถานศึกษาที่ได้รับบริการ/วิชาชีพ/พร้อมรายงานผลการประเมินโครงการ

เครื่องมือมาตรฐาน

1. ฐานข้อมูลด้านการให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพของสถานศึกษา
2. เอกสารข้อมูลหลักฐานของชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงาน หรือสถานศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผลการให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของผู้เรียน

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ผลการดำเนินงานเชิง ปริมาณด้านการ ให้บริการหรือวิชาชีพ ของแต่ละสาขางานที่ สถานศึกษาเปิดสอน เฉพาะกิจกรรม/ โครงการที่จัดให้ ผู้เรียนได้เป็นผู้ลงมือ ปฏิบัติงานเพื่อเป็น การส่งเสริมการ พัฒนาทักษะฝีมือของ ผู้เรียนในแต่ละสาขา งานหรือสาขาวิชา ผ่านกระบวนการ เรียนรู้ในสถานการณ์ จริง	-งาน กิจกรรม -งาน บุคลากร -งาน ทะเบียน	1. ข้อมูลครูและบุคลากรทุกฝ่าย ในสถานศึกษา -รายงานเป็นรายภาคเรียน 2. ข้อมูลสาขางานที่เปิดสอนใน สถานศึกษา 3. ข้อมูลผู้เรียนในแต่ละสาขางาน 4. ครูและบุคลากรทุกฝ่ายใน สถานศึกษาและผู้เรียนมีส่วนร่วม การจัดทำแผน ประกอบด้วย -การประชุม จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม การบริการ วิชาการและวิชาชีพ -รายงานการประชุม 5.สำรวจความต้องการของชุมชน และรายงานผล 6.โครงการกิจกรรม การบริการวิชา วิชาชีพ ของแต่ละสาขางาน -รายงานผล 7.ข้อมูล การเข้าร่วมโครงการ ของครู และบุคลากรทุกฝ่ายใน สถานศึกษา ประกอบด้วย -โครงการ -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ -หนังสือขออนุญาตการออก ให้บริการ -หนังสือขอความอนุเคราะห์ -ใบลงเวลาการเข้าร่วม ของครู และนักเรียนในแต่ละสาขางาน -รายงาน รายชื่อชุมชนหน่วยงาน และสถานศึกษาที่รับบริหาร		ทุกภาค เรียน	1. หัวหน้างาน กิจกรรม

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล /ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณด้านการให้บริการหรือวิชาชีพของแต่ละสาขางานที่สถานศึกษาเปิดสอนเฉพาะกิจกรรม/โครงการที่จัดให้ผู้เรียนได้เป็นผู้ลงมือปฏิบัติงานเพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะฝีมือของผู้เรียนในแต่ละสาขางานหรือสาขาวิชาผ่านกระบวนการเรียนรู้ในสถานการณ์จริง</p>	<p>-งานกิจกรรม -งานบุคลากร -งานทะเบียน</p>	<p>-รายงานผลการดำเนินโครงการ -รูปภาพประกอบ -สรุปรายงานผลต่อสถานศึกษา 8. หลักฐานการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ - รายงานผลการประเมิน ของแต่ละสาขางาน</p>		<p>ทุกภาคเรียน</p>	<p>1. หัวหน้างานกิจกรรม</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง

คำอธิบาย

ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้และการฝึกทักษะของผู้เรียนโดยความร่วมมือของสถานประกอบการ หน่วยงาน ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง เน้นการฝึกปฏิบัติจริงทั้งในสถานศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มทักษะทุกด้านในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ จากการประสานความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม หรือภาคชุมชน ตลอดจนหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

นิยาม

การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง หมายถึง การที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติงานจริง ผ่านระบบความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานภาควิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่นับรวมการฝึกงานตามหลักสูตร

ประเด็นการพิจารณา

1. แต่ละสาขางานมีจำนวนผู้เรียนที่ได้เรียนโดยระบบความร่วมมือในสถานประกอบการหรือหน่วยงานภาควิชา/เครือข่ายที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เรียนทั้งหมด
2. แต่ละสาขางานมีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของผู้เรียนที่ได้เรียน โดยระบบความร่วมมือในสถานประกอบการหรือหน่วยงานภาควิชา/เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี สำหรับระดับ ปวช. และไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อปี สำหรับระดับ ปวส. (ร้อยละ 10 ของกิจกรรมเสริมหลักสูตร)
3. แต่ละสาขางานดำเนินการให้ผู้เรียนที่เรียนโดยระบบความร่วมมือทุกคน และได้รับการนิเทศจากครูฝึกในสถานประกอบการ

วิธีคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนสาขางานที่ดำเนินการครบทุกประเด็นพิจารณา ได้ครบทุกรายการ} \times 100}{\text{จำนวนสาขางานที่เปิดสอนทั้งหมด}}$$

ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

1. จำนวนสาขางานที่เปิดสอน
2. รายงานผลการฝึกประสบการณ์ พร้อมทั้งผลการประเมินการฝึกประสบการณ์ที่ประเมินโดยครูนิเทศจากสถานประกอบการ จำแนกตามสาขางานที่เปิดสอน รายปี

เครื่องมือมาตรฐาน

สัญญาความร่วมมืออย่างเป็นทางการระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ หน่วยงานหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้อง

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้และการฝึกทักษะของผู้เรียน โดยความร่วมมือของสถานประกอบการ หน่วยงาน ภาคี เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เน้นการฝึกปฏิบัติจริง ทั้งในสถานศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มทักษะทุกด้าน ในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ จากการประสานความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม หรือ ภาควิชาชุมชน ตลอดจนหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ	-งานทวิฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานข้อมูลสถานประกอบการ หน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกและทำความร่วมมือในการส่งผู้เรียนเข้าฝึกงานตามหลักสูตร (ร่วมทำ MOU) 2. รายงานการนิเทศนักศึกษา ก่อนการฝึกงาน (รายงานครบ PDCA) 3. มีคู่มือการฝึกงานให้กับนักศึกษาฝึกงานทุกคน 4. รายงานผลการส่งผู้เรียนเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ 5. ครูผู้สอนทำรายงานการเข้านิเทศนักศึกษาฝึกงาน งานทวิฯ ทำหน้าที่รวบรวมแล้วรายงานผลการเข้านิเทศ สรุปเป็นจำนวนครั้ง จำนวนครูที่เข้านิเทศ 6. การวัดผลการฝึกงานของผู้เรียนร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงาน 7. เสนอโครงการสัมมนาการฝึกงาน 8. การเชิญสถานประกอบการ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการสัมมนา 9. รายงานผล โครงการสัมมนาการฝึกงาน (ครบ PDCA) 10. ครูผู้สอนส่งรูปเล่มสัมมนา งานประกันคุณภาพฯ 		ทุกภาคเรียน	1. หัวหน้างานทวิฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 8 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา

คำอธิบาย

คณะกรรมการสถานศึกษาถือเป็นคณะบุคคลของสถานศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายแผนพัฒนาตลอดจนกรอบทิศทางการทำงานตามบทบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและขับเคลื่อนสถานศึกษาให้มีการควบคุมและตรวจสอบการทำงานเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสถานศึกษาจะดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

นิยาม

คณะกรรมการสถานศึกษา หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการสรรหาและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา และกรรมการบริหารสถานศึกษาตามมาตราฐาน 3๐ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 255๐ รวมทั้งคณะบุคคลที่สถานศึกษาแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการของสถานศึกษานั้น ๆ ในกรณีที่สถานศึกษามีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ยังไม่สามารถสรรหาและแต่งตั้งกรรมการสถานศึกษาได้ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพ (ใช่/ไม่ใช่)
1	องค์ประกอบและการได้มาของคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
2	คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจทิศทางและนโยบายและมีการกำกับดูแลสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง		
3	คณะกรรมการสถานศึกษามีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด (ดูรายละเอียดด้านล่าง)		
4	คณะกรรมการสถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์/แผนประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมีผลการกำกับติดตามการประเมินผู้บริหารสถานศึกษาและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างน้อย 2 ครั้ง ในรอบวาระการดำรงตำแหน่ง		
5	คณะกรรมการสถานศึกษามีการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลและกำกับดูแลให้สถานศึกษาดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทุกประเด็นโดยมีผลการประเมินจาก		

ชื่อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการ ดำเนินงาน มีคุณภาพ (ใช่/ไม่ใช่)
	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาจาก การสรรหาอย่างเป็นระบบและมีการนำผลการ ประเมินไปปรับปรุง		

คณะกรรมการมีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด มีดังนี้

- 1) อนุมัติแผนพัฒนาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาแห่งชาติ
- 2) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการของสถานศึกษา
- 3) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กำหนด
- 4) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการเข้าร่วมดำเนินการจัดตั้งศูนย์วิจัย ห้องทดลองหรือห้องปฏิบัติการเพื่อ
พัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพกับสถานประกอบการหรือภาคเอกชน
- 5) กำกับมาตรฐานการศึกษา ควบคุมคุณภาพ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้
เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
- 6) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่อง
ใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสถานศึกษา
- 7) กำหนดนโยบาย ข้อบังคับและระเบียบเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของสถานศึกษา

ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
2. ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการสถานศึกษา

เครื่องมือมาตรฐาน

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
2. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษา

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 8 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
คณะกรรมการ สถานศึกษาถือเป็น คณะบุคคลของ สถานศึกษาที่มี บทบาทสำคัญในการ กำหนดนโยบาย แผนพัฒนา ตลอดจน กรอบทิศทาง ดำเนินงานตาม บทบัญญัติกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิด การกำกับดูแลและ ขับเคลื่อนสถานศึกษา ให้มีการควบคุมและ ตรวจสอบการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิด ความมั่นใจว่า สถานศึกษาจะ ดำเนินการบรรลุผล สำเร็จตามเป้าหมายที่ วางไว้อย่างมี ประสิทธิภาพทั้งใน ระยะสั้นและระยะ ยาว ภายใต้หลักธรร มาภิบาล	-งานสาร บรรณ	1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สถานศึกษาหรือวิทยาลัย 2. มีระเบียบการปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. มีการจัดประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาหรือวิทยาลัยในเรื่อง ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย -มีบันทึกเชิญประชุม -มีรายงานการประชุม 4. มีการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสถานศึกษา -การเข้าร่วมประชุม -การเข้าร่วมวางแผนพัฒนา หลักสูตร แผนประจำปี -มีการตรวจสอบติดตามผลการ ดำเนินงานของคณะกรรมการ สถานศึกษา 5. สถานศึกษาดำเนินการให้ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมิน ความพึงพอใจของคณะกรรมการ สถานศึกษาในการปฏิบัติงาน ร่วมกับสถานศึกษา 6. สถานศึกษาดำเนินการให้ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมิน คุณภาพการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อ พัฒนาการปฏิบัติงาน		ทุกภาค เรียน	1. หัวหน้างาน สารบรรณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

คำอธิบาย

ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการผลักดันการกำหนดนโยบาย แผนงานและกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้ระบบการบริหารจัดการที่ดี และมีระบบตรวจสอบการทำงานตามภารกิจของสถานศึกษา ตลอดจนจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงการทำงานและพัฒนาการทำงานที่ดีขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพ (ใช่/ไม่ใช่)
1	มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ นโยบายเป้าหมายและกลยุทธ์ของผู้บริหารในการสร้างร่วมมือกับองค์กรท้องถิ่นต่างๆ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบวิสัยทัศน์(โดยผู้ตรวจภายนอก) เพื่อนำผลการประเมินมากำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องต่อความเป็นจริงและเกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาและชุมชนท้องถิ่น		
2	มีการสร้างการมีส่วนร่วมทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาโดยการรับฟังความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดประชุมบุคลากรทั้งองค์กรอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี เป็นต้น		
3	มีการควบคุมอัตราส่วน: ผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด ครบทุกสาขางาน (ผู้บริหาร อาจแก้ปัญหาด้วยการหาผู้สอนเพิ่ม เช่น จ้างครูอัตราจ้าง 9 เดือนหรือหาผู้มีความรู้ในชุมชนนั้น ๆ มาช่วยสอน เป็นต้น		
4	มีการกำกับดูแลอัตราส่วนสำเร็จการศึกษา (Success rate) รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานในการจัดการศึกษาด้านบุคลากร พื้นที่ เครื่องมืออุปกรณ์และทรัพยากรอื่น ให้เกิดความคุ้มค่าในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง		
5	มีการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการจนเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน และเป็นสถานศึกษาพอเพียงแบบอย่าง		

ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่ได้รับความคิดเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา

เครื่องมือมาตรฐาน

1. แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติงานประจำปีที่ได้อนุมัติจากกรรมการสถานศึกษา
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 8 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ผู้บริหารสถานศึกษามี บทบาทสำคัญในการ ผลักดันการกำหนด นโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลภายใต้ ระบบการบริหาร จัดการที่ดี และมี ระบบตรวจสอบการ ทำงานตามภารกิจ ของสถานศึกษา ตลอดจนจัดให้มีการ ติดตามและ ประเมินผลการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงการ ทำงานและพัฒนาการ ทำงานที่ดีขึ้น</p>	<p>-งานสาร บรรณ -งานศูนย์ ข้อมูล</p>	<p>1.มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายและกลยุทธ์ของผู้บริหาร ในการสร้างความร่วมมือกับ องค์กรท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการ จัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง -มีรายงานผลการเผยแพร่ -มีรายการการดำเนินของผู้บริหาร -มีผลการประเมินการดำเนินการ ตามวิสัยทัศน์ นโยบายเป้าหมาย และกลยุทธ์จากผู้ประเมิน ภายนอก 2. มีการประชุมทั้งองค์กร อย่าง น้อย 2 ครั้งต่อปี -รายงานการประชุม 3. มีการกำหนดอัตราส่วน : ผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด ครบทุกสาขางาน -รายงานผลการกำหนดเกณฑ์และ การดำเนินงาน 4. มีการจัดการดูแลอัตราส่วน ผู้สำเร็จการศึกษารวมทั้งเกณฑ์ มาตรฐานในการจัดการศึกษาด้าน บุคลากร พื้นที่ เครื่องมือและ ทรัพยากรอื่นให้เกิดความคุ้มค่า -มีการรายงาน จำนวนการใช้ ห้องเรียนต่อนักเรียนแต่ละสาขา</p>		<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน สารบรรณ -งานศูนย์ข้อมูล</p>

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ผู้บริหารสถานศึกษามี บทบาทสำคัญในการ ผลักดันการกำหนด นโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลภายใต้ ระบบการบริหาร จัดการที่ดี และมี ระบบตรวจสอบการ ทำงานตามภารกิจ ของสถานศึกษา ตลอดจนจัดให้มีการ ติดตามและ ประเมินผลการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงการ ทำงานและพัฒนาการ ทำงานที่ดีขึ้น</p>	<p>-งานสาร บรรณ -งานศูนย์ ข้อมูล</p>	<p>-มีการรายงานเครื่องมือสื่อการ งานสอนเปรียบเทียบต่อจำนวน ผู้เรียน -มีการรายงานจำนวนคอมพิวเตอร์ ต่อผู้เรียน(ข้อมูลแผนก คอมพิวเตอร์) -มีการรายงานจำนวนคอมพิวเตอร์ ที่นักศึกษาเข้าใช้สัปดาห์ที่ห้องอิน เทอร์เน็ต ต่อจำนวนนักศึกษาทั้ง วิทยาลัย</p>		<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน สารบรรณ -งานศูนย์ข้อมูล</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 9 ผลการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ

คำอธิบาย

ประเมินความสามารถด้านการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ โดยมีการจัดทำระบบข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพครอบคลุมภารกิจด้านการบริหารงานวิชาการ เช่น ระบบสารสนเทศของนักศึกษา (งานทะเบียน งานวัดผลประเมินผล งานปกครอง ฯลฯ) การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและการบริหารทั่วไปโดยมีผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล การทำงานประสานกันเป็นเครือข่ายของสถานศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัยอยู่เสมอ

นิยาม

ระบบฐานข้อมูล หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบำรุงรักษาข้อมูลสารสนเทศ ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ในเวลาที่ต้องการ และลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ระบบฐานข้อมูลที่ดีต้องประกอบด้วย การกำหนดระบบความปลอดภัยของข้อมูลและประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูล ระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับฐานข้อมูลความสำเร็จในการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการพิจารณาจากร้อยละของบุคลากรทุกระดับที่มีการนำเอาเอกสารสารสนเทศในฐานข้อมูลไปประกอบการตัดสินใจบริหารหรือการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากการใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลด้านใด ๆ อย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่ ฐานข้อมูลด้านนักเรียน ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านหลักสูตร ด้านการเงิน และด้านวัสดุอุปกรณ์ ทั้งนี้ให้นับเฉพาะการใช้ประโยชน์เพื่อคุณภาพการจัดการศึกษาเท่านั้น ไม่นับรวมกรณีการใช้ประโยชน์ด้านเหตุผลส่วนตัว

เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพ (ใช่/ไม่ใช่)
1	มีระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลเศรษฐกิจ สังคม สถานประกอบ การและตลาดแรงงาน นักเรียน นักศึกษา แผนการเรียน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เป็นต้น		
2	ฐานข้อมูลและอุปกรณ์การใช้งานมีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบและการเข้าถึงข้อมูลทำได้อย่างสะดวก		
3	มีการจัดลำดับความสำคัญและความปลอดภัยในการใช้งาน และผู้ใช้งานทุกระดับมีความเข้าใจและสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อการใช้งานได้จริง		
4	มีการใช้ข้อมูลเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการและตัดสินใจใช้แผนงานโครงการ ประกอบการตัดสินใจ เช่น มี MIS หรือไม่)จนเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ		
5	มีระบบป้องกันและระบบการสำรองข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสูง		

ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

1. ระบบฐานข้อมูลที่แสดงว่าบุคลากรได้นำเอาข้อมูลจากระบบสารสนเทศไปใช้เพื่อการปฏิบัติงาน หรือเพื่อการตัดสินใจบริหารงานเพื่อให้เกิดคุณภาพทางการศึกษา
2. ผลการสำรวจการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล

เครื่องมือมาตรฐาน

ฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลด้านต่าง ๆ และเชื่อมโยงการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากร และส่วนงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 9 ผลการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ประเมิน ความสามารถด้าน การใช้ระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ ของสถานศึกษาใน การดำเนินงานด้าน ต่าง ๆ โดยมีการ จัดทำระบบข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยง ข้อมูลอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจด้าน การบริหารงาน วิชาการ เช่น ระบบ สารสนเทศของ นักศึกษา (งาน ทะเบียน งานวัดผล ประเมินผล งาน ปกครอง ฯลฯ) การ บริหารงานบุคคล การบริหาร งบประมาณและการ บริหารทั่วไปโดยมี ผู้รับผิดชอบในการ กำกับดูแลระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ มีการประเมิน ประสิทธิภาพและ ความปลอดภัยอยู่เสมอ	-งานศูนย์ ข้อมูลและ สารสนเทศ	1. มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ อย่างน้อย 9 ประเภท ครบละมี ระบบสำรองข้อมูลและป้องกัน -มีรายงานผลการดำเนินการ 2. มีการรายงานผลการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน 3.ครู บุคลากร นักเรียนเข้าถึงเพื่อ ใช้ประโยชน์ -รายงานสถิติจำนวนเข้าใช้ของ นักศึกษา ครู บุคลากร(ห้องเนตฯ) -รายงานการนำข้อมูลข่าวสารเข้า เว็บไซต์สถานศึกษา (รายงานเป็น รายภาคเรียน) -มีรายงานผลการจัดลำดับ ความสำคัญและความปลอดภัยใน การใช้งานและผู้ใช้ทุกระดับมี ความเข้าใจ -มีการรายงานผลการใช้ข้อมูล พื้นฐานในการบริหารจัดการและ ตัดสินใจจนเกิดผลในทางปฏิบัติ 4. มีการประเมินความพึงพอใจในการ บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ของสถานศึกษาโดยครูและบุคลากร ฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียนในการ ประโยชน์ -มีรายงานผลการประเมิน (ภาค เรียน แยกเป็นงานศูนย์ข้อมูล และห้องบริการอินเทอร์เน็ต)		ทุกภาค เรียน	1. หัวหน้างาน ศูนย์ข้อมูลและ สารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1๐ ผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนครูให้ถึงพร้อมซึ่งการเป็นผู้ที่มีความรู้คุณธรรมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู อันควรแก่การยกย่องและเคารพบูชาของลูกศิษย์ มีคุณวุฒิและความสามารถในการจัดการเรียนการสอน สามารถพัฒนา ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์อันเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและความก้าวหน้าในวิชาชีพได้ ตลอดจนมีความสามารถในการให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนจนได้รับการยอมรับและยกย่องเชิดชูเกียรติ

นิยาม

ครู หมายถึง ผู้สอนที่มีเวลาปฏิบัติการสอนในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป ไม่นับรวมครูที่ลาศึกษาต่อ และครูที่ไปช่วยราชการในปีการศึกษานั้นตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไปบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง บุคลากรที่มีส่วนร่วมดำเนินการ ผู้สนับสนุนด้านการศึกษาด้านการบริหาร และนิเทศการศึกษา การนับจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้นับเฉพาะ บุคลากรประจำที่มีเวลาปฏิบัติงานในปีการศึกษานั้น ๆ ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไปคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม จากนิยามขององค์การอนามัย ได้บัญญัติไว้ว่า คุณภาพชีวิตหมายถึง การดำรงชีวิตอยู่ด้วยอารมณ์ที่สมบูรณ์และมีความมั่นคง ซึ่งครอบคลุมสุขภาพทั้ง 4 ด้าน อันได้แก่ สุขภาพทางกาย สุขภาพทางอารมณ์ สุขภาพทางสังคม และสุขภาพทางจิตวิญญาณ

เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพ (ใช่/ไม่ใช่)
1	สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพรวมทั้งการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ อย่างน้อย 75 ต่อปีอย่างต่อเนื่อง		
2	สถานศึกษามีการสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับทุนการศึกษา หรือทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก อย่างน้อย ร้อยละ 5 ต่อปีอย่างต่อเนื่อง		
3	สถานศึกษามีการสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาโดยมี โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรร่วมกับสถานศึกษาอื่นหรือหน่วยงาน องค์กร ภายนอก อย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปีอย่างต่อเนื่อง		
4	สถานศึกษามีการสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการประกาศ เกียรติคุณยกย่องในด้านบริการวิชาการ/วิชาชีพระดับชุมชนท้องถิ่นจนถึง ระดับชาติอย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปีอย่างต่อเนื่อง		
5	สถานศึกษามีการสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่เหมาะสมกับความเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 75 ต่อปีอย่างต่อเนื่อง		

ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

1. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด
2. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านวิชาการ/วิชาชีพรวมทั้งการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ
3. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และพัฒนาจากหน่วยงานภายในและภายนอก
4. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาโดยโครงการแลกเปลี่ยน (StaffExchange) ร่วมกับสถานศึกษาอื่นหรือหน่วยงาน/องค์กรภายนอก
5. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านบริการวิชาการ/วิชาชีพระดับชุมชน ท้องถิ่น จนถึงระดับชาติ
6. จำนวนของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมความเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา

เครื่องมือมาตรฐาน

ฐานข้อมูลด้านการพัฒนาบุคลากรและทะเบียนผลงาน/เกียรติประวัติครูและบุคลากรของสถานศึกษาที่เชื่อมโยงกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด เช่น ฐานข้อมูลกลุ่มงานบริหารบุคคล สำนักอำนวยการ หรือฐานข้อมูลสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เป็นต้น

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 10 ผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>สถานศึกษามีหน้าที่ ในการส่งเสริม สนับสนุนครูให้ถึง พร้อมซึ่งการเป็นผู้ที่มี ความรู้คุณธรรม จรรยาบรรณแห่ง วิชาชีพครูอันควรแก่ การยกย่องและเคารพ บูชาของลูกศิษย์ มี คุณวุฒิและ ความสามารถในการ จัดการเรียนการสอน สามารถพัฒนา ผลงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์อันเป็น ส่วนหนึ่งของการ พัฒนาคุณภาพการ จัดการเรียนการสอน และความก้าวหน้าใน วิชาชีพได้ ตลอดจนมี ความสามารถในการ ให้บริการวิชาการแก่ สังคมและชุมชนจน ได้รับการยอมรับและ ยกย่องเชิดชูเกียรติ</p>	<p>-งาน บุคลากรฯ</p>	<p>1. ข้อมูลจำนวนครูและบุคลากร ทางการศึกษาแต่ละภาคเรียน 2. มีการประชุมการทำแผนการ พัฒนาบุคลากรระยะสั้นหรือระยะ ยาว -รายงานการประชุม -มีแผนการพัฒนาบุคลากรระยะ สั้นหรือระยะยาว 3. มีการจัดอบรมด้านวิชาการหรือ วิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพไม่ น้อยกว่าร้อยละ 75 ประกอบด้วย -โครงการจัดอบรม -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการฯ -มีการประชุมโครงการ -มีผลการแผนการดำเนินโครงการ -มีผลการดำเนินโครงการ -มีสรุปผลการดำเนินโครงการ -มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบ ประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5 -รูปภาพประกอบการรายงาน ให้ครบ PDCA ทุกโครงการ(เก็บ ข้อมูลไว้งานประกัน อย่างละ 1 ชุด)</p>		<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน บุคลากร</p>

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล /ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>สถานศึกษามีหน้าที่ ในการส่งเสริม สนับสนุนครูให้ถึง พร้อมซึ่งการเป็นผู้ที่มี ความรู้คุณธรรม จรรยาบรรณแห่ง วิชาชีพครูอันควรแก่ การยกย่องและเคารพ บูชาของลูกศิษย์ มี คุณวุฒิและ ความสามารถในการ จัดการเรียนการสอน สามารถพัฒนา ผลงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์อันเป็น ส่วนหนึ่งของการ พัฒนาคุณภาพการ จัดการเรียนการสอน และความก้าวหน้าใน วิชาชีพได้ ตลอดจนมี ความสามารถในการ ให้บริการวิชาการแก่ สังคมและชุมชนจน ได้รับการยอมรับและ ยกย่องเชิดชูเกียรติ</p>	<p>-งาน บุคลากรฯ</p>	<p>4. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ทุน วิจัย หรืองานสร้างสรรค์จาก หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 -สรุปรายงานผลการจัดทุนการ วิจัยต่อวิทยาลัย -สรุปรายงานผลการส่งวิจัยของครู ที่ได้รับทุน พร้อมรูปเล่ม 5. โครงการแลกเปลี่ยนครูและ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกไม่ น้อยกว่าร้อยละ 5 -ข้อมูลครูและบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการแลกเปลี่ยน -จัดประชุมแลกเปลี่ยน มีรายงาน การประชุม (ให้แต่ละแผนกวิชา จัดทำ) -รายงานโครงการ -เสนอโครงการ -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการฯ -มีการประชุมโครงการ -มีผลการแผนการดำเนินโครงการ -มีผลการดำเนินโครงการ -มีสรุปผลการดำเนินโครงการ -มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบ ประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5 -รูปภาพประกอบการรายงาน ให้ครบ PDCA ทุกโครงการ(เก็บ ข้อมูลไว้งานประกัน อย่างละ 1 ชุด)</p>		<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน บุคลากร</p>

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล /ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>สถานศึกษามีหน้าที่ ในการส่งเสริม สนับสนุนครูให้ถึง พร้อมซึ่งการเป็นผู้ที่มี ความรู้คุณธรรม จรรยาบรรณแห่ง วิชาชีพครูอันควรแก่ การยกย่องและเคารพ บูชาของลูกศิษย์ มี คุณวุฒิและ ความสามารถในการ จัดการเรียนการสอน สามารถพัฒนา ผลงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์อันเป็น ส่วนหนึ่งของการ พัฒนาคุณภาพการ จัดการเรียนการสอน และความก้าวหน้าใน วิชาชีพได้ ตลอดจนมี ความสามารถในการ ให้บริการวิชาการแก่ สังคมและชุมชนจน ได้รับการยอมรับและ ยกย่องเชิดชูเกียรติ</p>	<p>-งาน บุคลากรฯ</p>	<p>6. สถานศึกษาให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่เหมาะสมไม่น้อย กว่า ร้อยละ 75</p> <p>-รายงานสรุปจำนวนครูและ บุคลากรทางการศึกษา สวัสดิการ บ้านพัก หลักฐานบันทึกการขอ อนุญาต</p> <p>-หลักฐานส่งเสริมให้ครูและ บุคลากรทางการศึกษาเรียนต่อ ปริญญาโท ปริญญาเอก เรียนต่อ สายวิชาชีพครู งานบุคลากร รวบรวมสรุปรายงานต่อ สถานศึกษา</p> <p>7. สถานศึกษาให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับเกียรติคุณยก ย่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5</p> <p>-สรุปรายงานจำนวนครูและ บุคลากรที่ได้รับเกียรติคุณยกย่อง ในแต่ละปีการศึกษา รายงานต่อ วิทยาลัย(รายงานสรุปเก็บไว้ที่งาน ประกันคุณภาพ 1 ชุด)</p> <p>-ในการจัดโครงการพัฒนาครู ต้อง ครบใน 3 ด้านคือ ด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ ด้านจรรยาบรรณ</p>		<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน บุคลากร</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 11 ผลการบริหารความเสี่ยง

คำอธิบาย

สถานศึกษาพึงระบุความเสี่ยงเพื่อให้สามารถวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนขององค์กรได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

นิยาม

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสหรือเหตุการณ์ ที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจจะทำให้สถานศึกษาไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน ซึ่งหากเกิดขึ้นจะมีผลกระทบเชิงลบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของสถานศึกษา โดยกำหนดความเสี่ยงที่สำคัญบังคับไว้ 5 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา
2. ความเสี่ยงด้านทะเลาะวิวาท
3. ความเสี่ยงด้านสิ่งเสพติด
4. ความเสี่ยงด้านสังคม เช่น การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร
5. ความเสี่ยงด้านการพนันและการมั่วสุม

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง การกำหนดแผนเพื่อให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานทุกฝ่ายได้มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรที่ชัดเจนและสามารถนำไปประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในทุกส่วนงาน ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงพิจารณาจากร้อยละของการลดลงของเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ให้สถานศึกษากำหนดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ พร้อมทั้งจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง โดยผ่านการอนุมัติจากกรรมการสถานศึกษา ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงพิจารณาจากร้อยละที่ลดลงของเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ให้สถานศึกษากำหนดประเด็นเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์และดำเนินการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งสร้างกลไกให้มีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพ (ใช่/ไม่ใช่)
1	ตัวแทนครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาจากทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการค้นหาและระบุความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในสถานศึกษามีการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดจากการสร้างสรรค์ รวมทั้งมีมาตรการให้ครูและบุคลากรในทุกหน่วยงานมีการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและมีการแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น โดยสามารถควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง		

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการ ดำเนินงาน มีคุณภาพ (ใช่/ไม่ใช่)
2	ตัวแทนครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาจากทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการค้นหาและระบุความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในสถานศึกษามีการยอมรับความเสี่ยงด้านทะเลาะวิวาท มีการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดจากการสร้างสรรค์รวมทั้งมีมาตรการให้ครูและบุคลากรในทุกหน่วยงานมีการป้องกัน/ควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและมีการแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น โดยสามารถควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง		
3	ตัวแทนครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาจากทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการค้นหาและระบุความเสี่ยงด้านสิ่งเสพติดมีการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดจากการสร้างสรรค์รวมทั้งมีมาตรการให้ครูและบุคลากรในทุกหน่วยงานมีการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและมีการแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น โดยสามารถควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง		
4	ตัวแทนครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาจากทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการค้นหาและระบุความเสี่ยงด้านสังคมมีการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดจากการสร้างสรรค์รวมทั้งมีมาตรการให้ครูและบุคลากรในทุกหน่วยงานมีการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและมีการแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น โดยสามารถควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง		
5	ตัวแทนครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาจากทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการค้นหาและระบุความเสี่ยงด้านการพนันและการมั่วสุมมีการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดจากการสร้างสรรค์รวมทั้งมีมาตรการให้ครูและบุคลากรในทุกหน่วยงานมีการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและมีการแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นโดยสามารถควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง		

เครื่องมือมาตรฐาน

1. ต้นสังกัดสร้างกลไกให้สถานศึกษามีการบริหารความเสี่ยง
2. สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างจริงจัง โดยบูรณาการให้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงาน

ปกติ

ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

1. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง/การกำหนดประเด็นความเสี่ยง
2. แผนการบริหารความเสี่ยงของแต่ละส่วนงาน
3. หลักฐานการได้รับการอนุมัติจากกรรมการสถานศึกษา
4. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงของสถานศึกษา (ที่เกิดจากการบันทึกของสาขางานสาขาวิชา แผนกวิชา ประเภทวิชา สถาบันตำรวจหรืองานที่เกี่ยวข้อง และรายงานที่เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา)
5. จำนวนครั้งของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่ถูกบันทึกไว้ในฝ่ายปกครองหรือสถาบันตำรวจ

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 11 ผลการบริหารความเสี่ยง

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>สถานศึกษาพึงระบุ ความเสี่ยงเพื่อให้ สามารถวางแผน บริหารจัดการความ เสี่ยงได้อย่างมี ประสิทธิภาพ นำไปสู่ ความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผน ขององค์กรได้บรรลุ ตามเป้าหมายที่ กำหนด โดยกำหนดความเสี่ยง ที่สำคัญบังคับไว้ 5 ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความเสี่ยงด้าน ความปลอดภัยของ ผู้เรียน ครูและ บุคลากรภายใน สถานศึกษา 2. ความเสี่ยงด้าน ทะเลาะวิวาท 3. ความเสี่ยงด้านสิ่ง เสพติด 4. ความเสี่ยงด้าน สังคม เช่น การ ตั้งครรภ์ก่อนวัยอัน ควร 5. ความเสี่ยงด้านการ พนันและการมั่วสุม 	<p>-งาน ปกครอง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง 2. มีการประชุมคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงโดยมีครู ผู้ปกครอง บุคลากร และผู้เรียน มีการกำหนดความเสี่ยงของ สถานศึกษา แล้วนำมาเรียงลำดับ ความเสี่ยง การจัดทำแผนการ บริหารความเสี่ยงของสถานศึกษา -มีการรายงานการประชุม 3. มีแผนการบริหารความเสี่ยง 4. มีคู่มือการบริหารความเสี่ยง 5. มีการดำเนินโครงการบริหาร ความเสี่ยงตามที่สถานศึกษา กำหนด <p>5.1 รายงานผลโครงการ ครอบคลุม ทั้ง 5 ความเสี่ยง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการฯ -มีการประชุมโครงการ -มีผลการแผนการดำเนินโครงการ -มีผลการดำเนินโครงการ -มีสรุปผลการดำเนินโครงการ -มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบ ประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5 -รูปภาพประกอบการรายงาน ให้ครบ PDCA 		<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน ปกครอง</p>

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล /ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>สถานศึกษาพึงระบุความเสี่ยงเพื่อให้สามารถวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนขององค์กรได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดความเสี่ยงที่สำคัญบังคับไว้ 5 ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา 2. ความเสี่ยงด้านทะเลาะวิวาท 3. ความเสี่ยงด้านสิ่งเสพติด 4. ความเสี่ยงด้านสังคม เช่น การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร 5. ความเสี่ยงด้านการพนันและการมั่วสุม 	-งาน ปกครอง	<p>6. มีการนำผลการดำเนินการตามแผนไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง</p> <p>7. รายงานผลแสดงสถิติของฝ่ายปกครองแผนด้านการบริหารความเสี่ยง ครบคลุมทั้ง 5 ด้านที่มีสถิติเพิ่มขึ้นหรือลดลง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายปกครองรายงานผลการดำเนินการ ทั้ง 5 ด้าน <ul style="list-style-type: none"> -ด้านความปลอดภัย -ด้านการทะเลาะวิวาท -ด้านสิ่งเสพติด -ด้านสังคมปัญหาการท้องในวัยเรียน -ด้านการพนันและการมั่วสุม -ช่องทางสื่อสารเว็บไซต์แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเสี่ยง มีการแจ้งเบาะแส -แผนบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการปรับปรุง 		ทุกภาคเรียน	1. หัวหน้างาน ปกครอง

ตัวบ่งชี้ที่ 12 ผลการสร้างการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ

คำอธิบาย

การที่สถานศึกษามีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมคิด ร่วมปฏิบัติและร่วมรับผิดชอบของบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ซึ่งมีการวิเคราะห์ผลประเมินคุณภาพภายในและผลการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพ และเสนอขอความเห็นชอบจากกรรมการสถานศึกษา เพื่อให้เกิดกลไกในการดำเนินงานและระบบการติดตามผลการพัฒนาสืบเนื่องจากแผนพัฒนาดังกล่าว ควบคุมการประกันคุณภาพภายใน เพื่อให้เกิดผลในการปรับปรุง พัฒนาปรับเปลี่ยน ทั้งการเรียนการสอน การบริหาร และการปฏิบัติอื่น ๆ และมีการประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาคุณภาพทุกระดับ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการประกันคุณภาพภายในและการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานต่อไป ทั้งนี้ ควรมีการกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตลอดจนให้มีการติดตามประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ

นิยาม

ความสำเร็จในการสร้างการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ หมายถึง การที่สถานศึกษามีสาขาที่เปิดสอนสามารถสร้างวัฒนธรรมที่เป็นการปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพ ไม่ว่าจะเป็นแนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรมตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วยด้านการวางแผน (Plan) ด้านการนำแผนลงสู่การปฏิบัติ (Do) การติดตามประเมินผลการปฏิบัติ (Check) และการนำเอาผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา (Act) จนกระทั่งได้รับรางวัลหรือได้รับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่องการยอมรับหรือได้รับรางวัล หมายถึง การที่สาขานั้น ๆ ได้รับรางวัลหรือได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องว่าสามารถดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาไม่ว่าจะเป็นด้านการวางแผน ด้านการนำแผนลงสู่การปฏิบัติ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติ และการนำเอาผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งเป็นการยกย่องหรือได้รับรางวัลจากหน่วยงานหรือการประกวดภายนอกสถานศึกษาเท่านั้น และหากสาขาใดได้รับรางวัลแล้วไม่สามารถนับซ้ำในประเด็นรางวัลเดิม ได้ยกเว้นได้รับรางวัลจากหน่วยงานใหม่หรือการประกวดครั้งใหม่

เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพ (ใช่/ไม่ใช่)
1	การสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ		
2	มีการร่วมกันกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์การประกันคุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เรียน ครูและความสำเร็จในเป้าหมายกลยุทธ์การประกันคุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เรียนครูและบุคลากรให้สาธารณชนรับทราบบุคลากรโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาพร้อมมีการเผยแพร่และทำ		

ชื่อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการ ดำเนินงาน มีคุณภาพ (ใช่/ไม่ใช่)
3	มีการปฏิบัติให้ได้ตามเป้าหมาย กลยุทธ์ที่ได้วางไว้โดยผู้บริหาร ครูบุคลากร นักเรียน มีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75		
4	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทั้งรายบุคคลและ กลุ่มบุคคลในสำนักงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา ครบทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้พร้อม ทั้งรายงานให้สาธารณชนและหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ		
5	มีผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและมาตรฐานที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และมีแนวทางหรือแนวปฏิบัติที่ดีและสร้างสรรค์สามารถเป็นแบบอย่างให้กับ สถานศึกษาหน่วยงานองค์กรอื่น		

ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

แผนงาน (แผนพัฒนา แผนปฏิบัติการ) โครงการ กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการสร้างการมีส่วนร่วม

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 12 ผลการสร้างการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553</p>	<p>-งานประกันคุณภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแผนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพ 2. มีคู่มือการปฏิบัติงานประกันคุณภาพ 3. มีหลักเกณฑ์แนวทางการในการเก็บรวบรวมข้อมูล 4. มีเครื่องมือกำกับและติดตามตรวจสอบการดำเนินการ 5. มีการประชุมร่วมกันกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์การประกันคุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงานมาตรฐานการศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา <ul style="list-style-type: none"> -มีรายงานการประชุม -มีรายการการเผยแพร่การทำ 6. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 7. หลักฐานการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 8. รายงานประเมินคุณภาพภายในประจำปี 		<p>1 ปี การศึกษา</p>	<p>1. หัวหน้างานประกันคุณภาพ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 13 การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน

คำอธิบาย

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี และแจ้งผลให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาทราบ รวมทั้งให้เปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

นิยาม

การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน หมายถึง การนำผลการประเมินคุณภาพภายในจากต้นสังกัดและภายนอกจาก สมศ. ไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาและดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ ให้มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพภายในสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเทียบกับคะแนนการประเมินคุณภาพภายในครั้งก่อนหน้า โดยพิจารณาคะแนนในระดับสถานศึกษาเท่านั้น

เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการดำเนินงานมีคุณภาพ (ใช่/ไม่ใช่)
1	ผลประเมินมาตรฐานที่ว่าด้วยผลการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้นและเปลี่ยนระดับคุณภาพสูงขึ้น		
2	ผลประเมินมาตรฐานที่ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพิ่มขึ้นและเปลี่ยนระดับคุณภาพสูงขึ้น		
3	ผลประเมินมาตรฐานที่ว่าด้วยการบริหารจัดการศึกษาเพิ่มขึ้นและเปลี่ยนระดับคุณภาพสูงขึ้น		
4	ผลประเมินมาตรฐานที่ว่าด้วยการบริหารจัดการศึกษาเพิ่มขึ้นและเปลี่ยนระดับคุณภาพสูงขึ้น		
5	ผลประเมินในภาพรวมของสถานศึกษาเพิ่มขึ้นและเปลี่ยนระดับคุณภาพสูงขึ้น		

หมายเหตุ 1. การนับคะแนนการปฏิบัติให้พิจารณาผลคะแนนที่เพิ่มขึ้น ยกเว้นกรณี 5.00 ให้ได้คะแนนปฏิบัติโดยปริยาย

2. การนับคะแนนผลการดำเนินงานมีคุณภาพให้พิจารณาระดับคุณภาพที่เพิ่มขึ้นยกเว้นกรณีระดับดีมากให้คะแนนผลการดำเนินงานมีคุณภาพโดยปริยาย

เครื่องมือมาตรฐาน

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นทางการของหน่วยงานต้นสังกัด หรือได้รายงานให้สาธารณชนรับทราบ เช่น ฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานต้นสังกัด เป็นต้น

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 13 การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตาม กฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกัน คุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553กำหนดให้ หน่วยงานต้นสังกัด ของสถานศึกษาของ สถานศึกษา อาชีวศึกษาจัดให้มี การติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา อย่างน้อยหนึ่งครั้งใน ทุกสามปีและแจ้งผล ให้สถานศึกษา อาชีวศึกษาทราบ รวมทั้งให้เปิดเผยผล การติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาต่อ สาธารณชน</p>	<p>-งาน ประกัน คุณภาพ</p>	<p>1. ผลการตัดสิน 34 ตัวบ่งชี้ -มาตรฐานที่1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.9 -มาตรฐานที่2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 – 2.5 -มาตรฐานที่3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 – 3.12 -มาตรฐานที่4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 -มาตรฐานที่5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 – 5.2 -มาตรฐานที่6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 – 6.4 -มาตรฐานที่7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 – 7.2 2. รายงานการนำผลการประเมิน มาใช้ในการพัฒนาการดำเนินการ ในปีถัดไป -รายงานผลการดำเนินการ 3. ผลการประเมินมาตรฐานที่ว่า ด้วยผลการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น และเปลี่ยนระดับคุณภาพสูงขึ้น -รูปเล่มประเมินจาก คณะกรรมการ 4. ผลการประเมินมาตรฐานที่ว่า ด้วยการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญคุณภาพสูงขึ้น -รูปเล่มประเมินจาก คณะกรรมการ 5. ผลการประเมินมาตรฐานที่ว่า ด้วยบริหารการศึกษาเพิ่มขึ้นและ เปลี่ยนระดับคุณภาพสูงขึ้น -รูปเล่มประเมินจาก คณะกรรมการ</p>		<p>1 ปี การศึกษา</p>	<p>1. หัวหน้างาน ประกัน คุณภาพ</p>

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตาม กฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกัน คุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553กำหนดให้ หน่วยงานต้นสังกัด ของสถานศึกษาของ สถานศึกษา อาชีวศึกษาจัดให้มี การติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา อย่างน้อยหนึ่งครั้งใน ทุกสามปีและแจ้งผล ให้สถานศึกษา อาชีวศึกษาทราบ รวมทั้งให้เปิดเผยผล การติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาต่อ สาธารณชน</p>	<p>-งาน ประกัน คุณภาพ</p>	<p>6.ผลการประเมินในภาพรวมของ สถานศึกษา -รายงานสรุปผลการเปรียบเทียบ ผลการประเมินแต่ละปี</p>		<p>1 ปี การศึกษา</p>	<p>1. หัวหน้างาน ประกัน คุณภาพ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 14 ผลการพัฒนาตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดเน้นหรือจุดเด่นของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 14.1 ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา

คำอธิบาย

การจัดตั้งสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพทุกระดับ ทุกประเภท วิชาที่ขาดแคลน ซึ่งเป็นความต้องการของท้องถิ่นและของประเทศ อันจะเป็นการเสริมสร้างและพัฒนากำลังคนของประเทศไทย ให้มีคุณภาพในการประกอบอาชีพ โดยสถานศึกษาแต่ละประเภทต่างก็มีการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจในการดำเนินงานของตนเองไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสถานศึกษานั้น ๆ

นิยาม

ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา หมายถึง ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาแต่ละแห่งกำหนดขึ้น โดยวัตถุประสงค์หลักอย่างน้อย 2 ประการ คือ 1)เป็นการประกาศให้ชุมชน สังคม ครู บุคลากร และผู้เรียน รับทราบอย่างชัดเจนถึงแนวทางการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งหน้าที่ในการจัดการศึกษาในด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา และ 2)ใช้เป็นแบบแผนในการกำหนดเป้าหมาย แผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งแผนการพัฒนาคูณภาพสถานศึกษาเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานของผู้บริหาร ครูและบุคลากรในส่วนงานต่างๆ ภายในสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพ (ใช่/ไม่ใช่)
1	ผู้บริหาร ครู บุคลากร ชุมชนและองค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนปฏิบัติงานโดยระบุเป้าหมายและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับปรัชญาวิสัยทัศน์ และพันธกิจการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา		
2	มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 5๐ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง		
3	มีการประเมินความพึงพอใจของประชาคมในสถานศึกษาและประชาคมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีไม่น้อยกว่าร้อยละ 75		
4	ผลการดำเนินงานบรรลุตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์การจัดตั้งสถานศึกษาและเกิดผลกระทบที่ดีต่อชุมชนท้องถิ่นขึ้นไป		
5	ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่เป็นไปตามปรัชญาวิสัยทัศน์และพันธกิจด้านผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนด และเป็นที่ยอมรับของชุมชน ท้องถิ่น		

ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษารวมทั้งแผนกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานประจำปีของสถานศึกษา ที่ได้รับความชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา
2. แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาในด้านต่างๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา
3. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษา
4. หลักฐานการได้รับการยอมรับ การได้รับรางวัลหรือการได้รับการยกย่องว่าเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติในการขับเคลื่อนอัตลักษณ์ เช่น โล่รางวัลใบประกาศเกียรติคุณเกียรติบัตรหนังสือเชิดชูเกียรติ เป็นต้น

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 14 ผลการพัฒนาตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดเน้นหรือจุดเด่นของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 14.1 ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>การจัดตั้ง สถานศึกษาด้านการ อาชีวศึกษา มี วัตถุประสงค์เพื่อจัด การศึกษาและ ฝึกอบรมวิชาชีพทุก ระดับ ทุกประเภท วิชาที่ขาดแคลน ซึ่ง เป็นความต้องการของ ท้องถิ่นและของ ประเทศ อันจะเป็น การเสริมสร้างและ พัฒนากำลังคนของ ประเทศไทยให้มี คุณภาพในการ ประกอบอาชีพ โดย สถานศึกษาแต่ละ ประเภทต่างก็มีการ กำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ในการดำเนินงาน ของตนเองไว้อย่าง ชัดเจน เพื่อให้เป็น กรอบแนวทางในการ ดำเนินงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์ในการ จัดตั้งสถานศึกษานั้น ๆ</p>	<p>-งาน แผนงานฯ</p>	<p>1. สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษา -มีการประชุมการจัดทำแผนฯ -มีรายงานการประชุมโดย การมี ส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุก ฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษา 2. แผนปฏิบัติการประจำปี (ที่ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัด การศึกษา 3. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี -รายงานการปฏิบัติงานตามแผนปฏิ การประจำปีได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษา 4. หลักฐานการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อพั -แบบประเมินความพึงพอใจของ ประชามคมในสถานศึกษาในเรื่องกา พัฒนาตามหลักปรัชญา วิสัยทัศน์ฯ กิจ และจุดเน้นหรือจุดเด่นของ สถานศึกษา -รายงานผลการประเมิน 5.นักเรียนมีคุณลักษณะเป็นไปตาม ปรัชญา -เกียรติบัตรการได้รับการยกย่องต่าง</p>		<p>1 ปี การศึกษา</p>	<p>1. หัวหน้างาน แผนงานฯ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 14 ผลการพัฒนาตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดเน้นหรือจุดเด่นของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 14.2 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นหรือจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

คำอธิบาย

พิจารณาผลการดำเนินงานตามอัตลักษณ์ จุดเน้น จุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญของสถานศึกษาที่ได้กำหนดไว้ หรือเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจากความสำเร็จในการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ ซึ่งอาจสอดคล้องหรือไม่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาที่ได้ประกาศไว้ก็ได้

เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพ (ใช่/ไม่ใช่)
1	ผู้บริหารครูบุคลากรชุมชนและองค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดเน้น จุดเด่นรวมทั้งกำหนดแผนปฏิบัติงานโดยระบุเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินงาน โดยได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา		
2	มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 5๐ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง		
3	มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในสถานศึกษา และประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีไม่น้อยกว่าร้อยละ 75		
4	ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้นจุดเด่นและเกิดผลกระทบที่ดีต่อชุมชนท้องถิ่น ขึ้นไป		
5	สถานศึกษามีเอกลักษณ์ตามจุดเน้นจุดเด่นและได้รับรางวัลจากองค์กรภายนอกที่แสดงถึงการยอมรับในเอกลักษณ์นั้น		

ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดอัตลักษณ์จุดเน้นจุดเด่นของสถานศึกษา(ถ้ามี)
- แผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งแผนพัฒนาคุณภาพที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์จุดเน้นจุดเด่นของสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการสถานศึกษา
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการสถานศึกษาซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของการดำเนินงานตามอัตลักษณ์จุดเน้นจุดเด่นของสถานศึกษาที่กำหนดหรือผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจนถือเป็นอัตลักษณ์จุดเน้นจุดเด่นของสถานศึกษาที่ได้รับการยอมรับ
- เอกสารหลักฐานการได้รับการยอมรับหรือการได้รับการยกย่องว่าเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติที่ดี เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณเกียรติบัตรหนังสือเชิดชูเกียรติ เป็นต้น

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 14.2 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นหรือจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
พิจารณาผลการ ดำเนินงานตามอัต ลักษณ์ จุดเน้น จุดเด่นหรือความ เชี่ยวชาญของ สถานศึกษาที่ได้ กำหนดไว้ หรือเป็นสิ่งที่ เกิดขึ้นจาก ความสำเร็จในการจัด การศึกษาของ สถานศึกษานั้น ๆ ซึ่ง อาจสอดคล้องหรือไม่ สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของสถานศึกษาที่ได้ ประกาศไว้ก็ได้	-งาน แผนงานฯ	1. สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษา -มีการประชุมการจัดทำแผนฯ -มีรายงานการประชุมโดย การมี ส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุก ฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษา 2. แผนปฏิบัติการประจำปี (ที่ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัด การศึกษา 3. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี -รายงานการปฏิบัติงานตามแผนปฏิ การประจำปีได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษา 4. หลักฐานการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อพั -แบบประเมินความพึงพอใจของ ประชามคมในสถานศึกษาในเรื่องกา พัฒนาตามหลักปรัชญา วิสัยทัศน์ กิจ และจุดเน้นหรือจุดเด่นของ สถานศึกษา -รายงานผลการประเมิน 5.นักเรียนมีคุณลักษณะเป็นไปตาม ปรัชญา -เกียรติบัตรการได้รับการยกย่องต่าง		1 ปี การศึกษา	1. หัวหน้างาน แผนงานฯ

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 14.2 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นหรือจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่ออันเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>พิจารณาผลการดำเนินงานตามอัตลักษณ์ จุดเน้น จุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญของสถานศึกษาที่ได้กำหนดไว้ หรือเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจากความสำเร็จในการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ ซึ่งอาจสอดคล้องหรือไม่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาที่ได้ประกาศไว้ก็ได้</p>	<p>-งาน แผนงานฯ</p>	<p>6. มีการสำรวจความคิดเห็นในการจัดทำ อัตลักษณ์ของสถานศึกษา -มีรายงานผลการดำเนินการ</p> <p>7. มีการนำความคิดเห็นเข้าเป็นวาระในที่ประชุมการจัดทำอัตลักษณ์ของวิทยาลัย -มีรายงานการประชุม</p> <p>8. วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา อัตลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา -มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและรายงานการประชุม</p> <p>9. หลักฐานการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา</p> <p>10. รายงานผลการดำเนินโครงการที่สนับสนุนและสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา -สรุปรายงานจำนวนโครงการทั้งหมดที่สอดคล้องและที่มีรายงานผลการดำเนินงานต่อสถานศึกษา</p> <p>11. หลักฐานการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารจัดการ</p>		<p>1 ปี การศึกษา</p>	<p>1. หัวหน้างาน แผนงานฯ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 15 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

คำอธิบาย

สถานศึกษาพึงมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ถึงพร้อมซึ่งการเป็นคนดีคนเก่งและมีความสุขโดยการจัด/ส่งเสริมให้มีกิจกรรมที่พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพและดูแลผู้เรียนให้มีสุขภาพ พลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงตามวัย

เลือกอย่างน้อย 1 กิจกรรม

- การพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ(บังคับ 3 กิจกรรม)
 - ด้านความเป็นประชาธิปไตย
 - ด้านความมีวินัยความรับผิดชอบต่อความยั่งยืนชื่อเสียงต่อตนความเสียสละจิตสาธารณะความประหยัด และการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน
 - ด้านความรักชาติ ศาสนา กษัตริย์(ค่านิยมความเป็นไทย การอนุรักษ์และสืบสานศิลปะและวัฒนธรรม)
- การพัฒนาผู้เรียนให้เข้าใจมาตรฐานและระบบคุณภาพด้วยกิจกรรม
- การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจ
- การพัฒนาผู้เรียนด้านความคิดสร้างสรรค์
- การพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเป็นสมาชิกสังคมอาเซียน

เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพ (ใช่/ไม่ใช่)
1	มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ครูและบุคลากรและสามารถสร้างความร่วมมือให้ชุมชนองค์กรภายนอกสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน		
2	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ครบถ้วนสมบูรณ์		
3	ผู้รับบริการหรือผู้รับผลกระทบมีความพึงพอใจระดับสูงตั้งแต่ร้อยละ 8๐ ขึ้นไป		
4	ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดและได้รับการยอมรับจากชุมชนท้องถิ่น		
5	ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดและได้รับการยอมรับในระดับจังหวัด/ภูมิภาคขึ้นไป		

ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

- แผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนในข้อ 1

เครื่องมือมาตรฐาน

ฐานข้อมูลของสถานศึกษาด้านการพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งฐานข้อมูลของต้นสังกัดหรือส่วนงานของต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียน(ถ้ามี) รวมทั้งรายงานของหน่วยงานภายนอกและข่าวสารทางสื่อช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 15 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>เลือกจุดเน้นเรื่อง</p> <p>1. การพัฒนาผู้เรียน ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ (บังคับ 3 กิจกรรม)</p> <p>1) ด้านความเป็น ประชาธิปไตย</p> <p>2) ด้านความมีวินัย ความรับผิดชอบต่อความ ยั่งยืนชื่อเสียงยุดตน ความเสียสละจิต สาธารณะความ ประหยัด และ การน้อมนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน</p> <p>3) ด้านความรักชาติ ศาสนา กษัตริย์ (ค่านิยมความเป็นไทย ศิลปะและวัฒนธรรม)</p>	<p>-งานทวิฯ -งานวิจัย ช่วยการ ออกแบบ สอบ ถาม</p>	<p>จิตสาธารณะ ความประหยัดและการ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงไปใช้ในชีวิิตประจำวัน</p> <p>-ด้านความรักชาติ ศาสนา กษัตริย์ (ค่านิยมความเป็นไทย อนุรักษ์และ สืบสานศิลปวัฒนธรรม)</p> <p>* ทั้ง 3 ด้าน จะต้องมื</p> <p>1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>2. การประชุมวางแผนในการ ดำเนินการครู บุคลากรทางการ ศึกษา นักเรียนนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. มีรายงานการประชุมการ ดำเนินการร่วมกัน</p> <p>4. มีการดำเนินโครงการตามที่ได้ วางแผน ครบทั้ง 3 ด้าน โดยมี รายงานผล ครบ PDCAประกอบด้วย</p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการฯ</p> <p>-มีการประชุมโครงการ</p> <p>-มีผลการแผนการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีผลการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบ ประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5</p> <p>-รูปภาพประกอบการรายงาน ให้ครบ PDCA</p>	<p>1.</p>	<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน ทวิฯ</p>

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการพิจารณา	แหล่งข้อมูล /ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>เลือกจุดเน้นเรื่อง</p> <p>1. การพัฒนาผู้เรียน ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ (บังคับ 3 กิจกรรม)</p> <p>1) ด้านความเป็น ประชาธิปไตย</p> <p>2) ด้านความมีวินัย ความรับผิดชอบต่อความ ขยันซื่อสัตย์อดทน ความเสียสละจิต สาธารณะความ ประหยัด และ การน้อมนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน</p> <p>3) ด้านความรักชาติ ศาสนา กษัตริย์ (ค่านิยมความเป็นไทย ศิลปะและวัฒนธรรม)</p>	<p>-งานทวิฯ -งานวิจัย ช่วยการ ออกแบบ สอบ ถาม</p>	<p>5.นักเรียนมีคุณลักษณะเป็นไปตามการ พัฒนา ทั้งด้าน (กิจกรรม บังคับ) -เกียรติบัตรการได้รับการยกย่องต่างๆ -โลรางวัลต่างๆ -รายงานผลการได้รับรางวัล</p>	<p>1.</p>	<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน ทวิฯ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 16 การพัฒนาคุณภาพครู

คำอธิบาย

สถานศึกษาพึงจัดให้มีการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผนการสอน วิธีการสอนและการใช้สื่อการเรียนการสอน การวัดและประเมินการเรียนการสอน และการวิจัยในชั้นเรียน โดยสถานศึกษาต้องจัดให้มีกลไกในการใช้ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาผลงานของครูผู้สอน ตลอดจนมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิปราชญ์ชาวบ้าน ครูบา ในหมู่บ้าน/ชุมชนหรือในสถานประกอบการ ใกล้เคียงมาร่วมเป็นครูผู้สอนด้วย

เลือกจุดเน้นอย่างน้อย 1 กิจกรรม

1. การพัฒนาครูให้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ เช่น หลักสูตร วิธีสอน สื่อการวัดและประเมินผล การวิจัยในชั้นเรียน
2. การพัฒนาเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานครูให้เชื่อมโยงกับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
3. การสร้างความร่วมมือกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชน/สถานประกอบการเพื่อเป็นผู้สอนและพัฒนาการเรียนรู้อ

เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพ (ใช่/ไม่ใช่)
1	มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ครูและบุคลากรและสามารถสร้างความร่วมมือให้ชุมชนองค์กรภายนอกสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน		
2	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ครบถ้วนสมบูรณ์		
3	ผู้รับบริการหรือผู้รับผลกระทบมีความพึงพอใจระดับสูงตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป		
4	ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดและได้รับการยอมรับจากชุมชนท้องถิ่น		
5	ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดและได้รับการยอมรับในระดับจังหวัด/ภูมิภาคขึ้นไป		

ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

1. รายงานผลการประเมินการสอนของครูผู้สอนในแต่ละปีการศึกษา
2. หลักเกณฑ์ในการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง/ขึ้นเงินเดือน
3. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิปราชญ์ชาวบ้าน ครูบาในหมู่บ้าน/ชุมชนหรือในสถานประกอบการใกล้เคียงมาร่วมเป็นครูผู้สอน

ในแต่ละสาขางาน

เครื่องมือมาตรฐาน

ฐานข้อมูลด้านการพัฒนาครูของสถานศึกษา รวมทั้งฐานข้อมูลของต้นสังกัดหรือส่วนงานของต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครู

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 16 การพัฒนาคุณภาพครู

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>เลือกจุดเน้นเรื่อง</p> <p>1. การพัฒนาครูให้ การจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมี คุณภาพ เช่น หลักสูตร วิธีสอน สื่อ การวัดและ ประเมินผล การวิจัย ในชั้นเรียน</p>	<p>-งาน หลักสูตร -งานสื่อฯ -งานวิจัย</p>	<p>1. มีระบบความร่วมมือของผู้เรียน ครูและบุคลากร มีส่วนร่วมในการ ดำเนินการ</p> <p>1.1 ความร่วมมือการพัฒนา หลักสูตร</p> <p>- การประชุมการจัดทำหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร</p> <p>-มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ -มีการประชุม</p> <p>-มีการรายงานผลการประชุม มีการดำเนินการ</p> <p>-มีรายงานผลการดำเนินการ จัดการพัฒนาหลักสูตรของ สถานศึกษา</p> <p>2. การพัฒนาสื่อการสอน</p> <p>-มีโครงการจัดการอบรม</p> <p>-รายงานโครงการครบPDCA ประกอบด้วย</p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการฯ</p> <p>-มีการประชุมโครงการ</p> <p>-มีผลการแผนการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีผลการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบ ประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5</p> <p>-รูปภาพประกอบการรายงาน ให้ครบ PDCA</p>		<p>ภาคเรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน หลักสูตร</p> <p>2.หัวหน้างานสื่อ ฯ</p> <p>3.หัวหน้า งานวิจัย</p>

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>เลือกจุดเน้นเรื่อง</p> <p>1. การพัฒนาครูให้ การจัดการเรียนการ สอนได้อย่างมี คุณภาพ เช่น หลักสูตร วิธีสอน สื่อ การวัดและ ประเมินผล การวิจัย ในชั้นเรียน</p>	<p>-งาน หลักสูตร -งานสื่อฯ -งานวิจัย</p>	<p>3. มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน -มีสรุปจำนวนครูที่จัดทำวิจัยในแต่ละ ปีการศึกษา</p> <p>4. มีการประเมินผลการปฏิบัติการ สอนของครู จากผู้รับบริการหรือ ผู้รับผลกระทบ -มีรายงานผลการประเมิน</p> <p>5. การได้รับการยอมรับจากชุมชน ระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค -มีเกียรติบัตร -หนังสือขอบคุณ จาก ชุมชน ระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค</p>		<p>ทุกภาคเรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน หลักสูตร 2. หัวหน้างานสื่อ ฯ 3. หัวหน้า งานวิจัย</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 17 การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้

คำอธิบาย

สถานศึกษาพึงดำเนินการพัฒนาให้สถานศึกษาเต็มไปด้วยบรรยากาศของการเรียนรู้พร้อมด้วยโครงสร้างและวัสดุ อุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยต่อการเรียนรู้ทั้งทางวิชาการและสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรม

เลือกจุดเน้นอย่างน้อย 1 กิจกรรม

1. สถานศึกษามีการพัฒนาสภาพแวดล้อมปรับแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. สถานศึกษามีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอาคารสถานที่ห้องปฏิบัติการและการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์การศึกษาที่เหมาะสม รวมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้
3. สถานศึกษามีการพัฒนาไปสู่การเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

เกณฑ์การให้คะแนน (กรณีเลือกกิจกรรม 1,2)

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพ (ใช่/ไม่ใช่)
1	มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ครูและบุคลากรและสามารถสร้างความร่วมมือให้ชุมชนองค์กรภายนอกสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน		
2	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ครบถ้วนสมบูรณ์		
3	ผู้รับบริการหรือผู้รับผลกระทบมีความพึงพอใจระดับสูงตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป		
4	ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดและได้รับการยอมรับจากชุมชนท้องถิ่น		
5	ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดและได้รับการยอมรับในระดับจังหวัด/ภูมิภาคขึ้นไป		

เกณฑ์การให้คะแนน (กรณีเลือกกิจกรรม 3)

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพ (ใช่/ไม่ใช่)
1	การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษาที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี		
2	อาคารสถานที่สะอาดถูกสุขลักษณะและตกแต่งสวยงามอย่างมีคุณค่าทางสุนทรีย์		
3	ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงามตามธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		
4	มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรมและมีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ		
5	มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและผู้เรียนทั้งองค์กรและมีค่ามากกว่า 3.50 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5		

ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

1. แผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา
2. รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแผนงานและโครงการในข้อ 1
3. เอกสารหลักฐานการได้รับการยอมรับการได้รับรางวัลหรือการได้รับการยกย่องจากชุมชนท้องถิ่นองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกในระดับต่างๆ เช่น โล่รางวัลใบประกาศเกียรติคุณเกียรติบัตรหนังสือเชิดชูเกียรติ เป็นต้น

เครื่องมือมาตรฐาน

ฐานข้อมูลของสถานศึกษาด้านการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้รวมทั้งฐานข้อมูลของต้นสังกัด หรือส่วนงานของต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 17 การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>เลือกจุดเน้นเรื่อง</p> <p>1. สถานศึกษามีการพัฒนาสภาพแวดล้อม ปรับแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	<p>-งานอาคาร สถานที่</p>	<p>1. มีการประชุมจัดทำแผน โครงการในการพัฒนาและดูแล สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของ สถานศึกษาในการใช้อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์ วิทยานิเทศ โดยการมีส่วนร่วม ของครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครองนักเรียน</p> <p>-มีการสำรวจความต้องการในการ พัฒนา</p> <p>-มีรายงานผลการสำรวจ</p> <p>-มีรายงานการประชุม</p> <p>-มีแผนโครงการพัฒนาและดูแล สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์</p> <p>2. มีการนำแผนการพัฒนาและ ดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ ของสถานศึกษาไปดำเนินการ</p> <p>-มีโครงการในแต่ละภาคเรียน</p> <p>-มีรายงานผลโครงการ ประกอบด้วย</p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการฯ</p> <p>-มีการประชุมโครงการ</p> <p>-มีผลการแผนการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีผลการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบ</p>		<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน อาคารสถานที่</p>

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล /ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>เลือกจุดเน้นเรื่อง</p> <p>1. สถานศึกษามีการพัฒนาสภาพแวดล้อม ปรับแต่งภูมิทัศน์ให้ สวยงาม เอื้อต่อการ เรียนรู้และเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม</p>	<p>-งานอาคาร สถานที่</p>	<p>ประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5</p> <p>-รูปภาพประกอบการรายงาน ให้ครบ PDCA</p> <p>3. รางวัล เกียรติบัตร เกี่ยวกับการ จัดการทางสิ่งแวดล้อม ที่ได้จาก ชุมชน หรือ คำชมเชยจากบุคคลภายนอก ทั้ง ชุมชน จังหวัด ภูมิภาค</p> <p>4. มีการประเมินความพึงพอใจต่อ สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของ สถานศึกษาและการใช้อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์ วิทยานิพนธ์ โดยครูและบุคลากร ทุกฝ่าย ในสถานศึกษา และ ผู้เรียน แยกเป็นแผนกวิชา ใน เรื่องดังนี้</p> <p>-ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรง ฝึกงาน (เป็นแต่ละแผนกวิชา)</p> <p>-อาคารสถานที่</p> <p>-วิทยานิพนธ์</p> <p>รายงานสรุปผลการประเมินความ พึงพอใจ</p> <p>5. หลักฐานการนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงการบริหารจัดการ</p> <p>-รายงานผลการดำเนินการในเรื่อง การปรับปรุงการดูแล สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของ สถานศึกษาและการใช้อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้อง ปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยา นิพนธ์</p>		<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน อาคารสถานที่</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 18 การสร้างการมีส่วนร่วมและการขยายโอกาสทางการศึกษา

คำอธิบาย

การจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาในอนาคตควรมุ่งเน้นการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาทักษะเพื่อการประกอบอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับชุมชนและสังคมทุกภาคส่วน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมกันเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาศตวรรษที่สอง

เลือกจุดเน้นอย่างน้อย 1 กิจกรรม

1. การพัฒนาระบบงานของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน
2. การสร้างระบบบริหารจัดการที่เอื้อให้ทุกส่วนในสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้
3. การพัฒนาระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อให้ประชาชนทุกเพศทุกวัยได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียม
4. การพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาจากสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการ ดำเนินงาน มีคุณภาพ (ใช่/ไม่ใช่)
1	การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษาที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี		
2	อาคารสถานที่สะอาดถูกสุขลักษณะและตกแต่งสวยงามอย่างมีคุณค่าทางสุนทรีย์		
3	ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงามตามธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		
4	มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรมและมีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ		
5	มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและผู้เรียนทั้งองค์กรและมีค่ามากกว่า 3.5๐ ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5		

ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

1. แผนการสร้างการมีส่วนร่วมและการขยายโอกาสทางการศึกษา
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนในข้อ 1

เครื่องมือมาตรฐาน

ฐานข้อมูลของสถานศึกษาด้านการขยายโอกาสทางการศึกษา รวมทั้งฐานข้อมูลของต้นสังกัดหรือส่วนงานของต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องกับการขยายโอกาสทางการศึกษา

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 18 การสร้างการมีส่วนร่วมและขยายโอกาสทางการศึกษา

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>เลือกจุดเน้นเรื่อง</p> <p>1. การพัฒนาระบบงานของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน</p>	<p>-งานอาคารสถานที่</p>	<p>1. มีการประชุมจัดทำแผนโครงการในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาในการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยการบริหาร โดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครองนักเรียน</p> <p>-มีการสำรวจความต้องการในการพัฒนา</p> <p>-มีรายงานผลการสำรวจ</p> <p>-มีรายงานการประชุม</p> <p>-มีแผนโครงการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์</p> <p>2. มีการนำแผนการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาไปดำเนินการ</p> <p>-มีโครงการในแต่ละภาคเรียน</p> <p>-มีรายงานผลโครงการประกอบด้วย</p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ</p> <p>-มีการประชุมโครงการ</p> <p>-มีผลการแผนการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีผลการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบ</p>		<p>ทุกภาคเรียน</p>	<p>1. หัวหน้างานอาคารสถานที่</p>

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล /ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>เลือกจุดเน้นเรื่อง</p> <p>1. การพัฒนาระบบงานของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน</p>	<p>งาน อาคาร สถานที่</p>	<p>ประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5</p> <p>-รูปภาพประกอบการรายงานให้ครบ PDCA</p> <p>3. รางวัล เกียรติบัตร เกี่ยวกับการจัดการทางสิ่งแวดล้อม ที่ได้จากชุมชน หรือ คำชมเชยจากบุคคลภายนอก ทั้งชุมชน จังหวัด ภูมิภาค</p> <p>4. มีการประเมินความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ โดยครูและบุคลากรทุกฝ่าย ในสถานศึกษา และผู้เรียน แยกเป็นแผนกวิชา ในเรื่องดังนี้</p> <p>-ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน (เป็นแต่ละแผนกวิชา)</p> <p>-อาคารสถานที่</p> <p>-วิทยบริการ</p> <p>รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ</p> <p>5. หลักฐานการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารจัดการ</p> <p>-รายงานผลการดำเนินการในเรื่องการปรับปรุงการดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยา</p>		<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน อาคารสถานที่</p>

		บริหาร			
กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล /ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
เลือกจุดเน้นเรื่อง 1. การพัฒนา ระบบงานของ สถานศึกษาให้เป็น แหล่งเรียนรู้และทำ ประโยชน์ให้แก่ชุมชน	งาน อาคาร สถานที่	6. มีบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก มาขอใช้พื้นที่ อย่างสม่ำเสมอ -มีการรายงานการขอใช้ของบุคคล หรือหน่วยงาน 7. มีการประเมินความพึงพอใจใน การใช้สถานที่โดยผู้ที่มาขอใช้ สถานที่ -มีรายงานผลการดำเนินการ ประเมินความพึงพอใจ		ทุกภาค เรียน	1. หัวหน้างาน อาคารสถานที่

