

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป

คำอธิบาย

จำนวนผู้เรียนในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไปเทียบกับร้อยละกับจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ทั้งนี้ยกเว้นผู้เรียนที่ออกกลางคัน จำแนกตามชั้นปี ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสมและการคำนวณร้อยละ ให้คิดเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 2 หรือสิ้นภาคเรียนฤดูร้อน(ถ้ามี)

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป}}{\left(\begin{array}{c} \text{จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด} \\ - \\ \text{จำนวนผู้เรียนที่ออกกลางคัน} \end{array} \right)} \times 100$$

ประเด็นการพิจารณา

ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป เทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ทั้งนี้ยกเว้นผู้เรียนที่ออกกลางคัน โดยพิจารณาจากภาพรวมของสาขางานและสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. หลักฐานจากงานทะเบียนด้านผู้เรียนในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ในแต่ละชั้นปี จำแนกตามชั้นปี ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 เกี่ยวกับ

- 1.1 จำนวนผู้เรียนของสาขางานทั้งหมดในแต่ละชั้นปี
- 1.2 จำนวนผู้เรียน ที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น
- 1.3 จำนวนผู้เรียนที่ออกกลางคัน

1.4 ข้อมูลผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป

2. ร้อยละของผู้เรียนของสาขางานที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป เทียบกับจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ทั้งนี้ยกเว้นผู้เรียนที่ออกกลางคัน ในระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส. จำแนกตามชั้นปี ประเภทวิชา สาขาวิชา

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	5
ดี	ร้อยละ 70 – 79.99	4
พอใช้	ร้อยละ 60 – 69.99	3
ต้องปรับปรุง	ร้อยละ 50 – 59.99	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต่ำกว่าร้อยละ 50	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ร้อยละของผู้เรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน เฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไปเทียบกับ ผู้เรียนที่ลงทะเบียน ทั้งหมด ทั้งนี้ยกเว้น ผู้เรียนที่ออกกลางคัน โดยพิจารณาจาก ภาพรวมของ สถานศึกษา	-งาน ทะเบียน -งานวัดผล	1. หลักฐานจากงานทะเบียนด้าน ผู้เรียนในระดับปวช.และระดับ ปวส.ในแต่ละชั้นปีจำแนกตาม ประเภทวิชาสาขาวิชา สาขางาน ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 เกี่ยวกับ 1.1 ข้อมูลผู้เรียนทั้งหมด 1.2 ข้อมูลผู้เรียนที่ลงทะเบียน เรียนทั้งหมด (ไม่รวมพักการเรียน) 1.3 ข้อมูลผู้เรียนที่ออกกลางคัน 1.4 ข้อมูลผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป 2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้น ไปเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียน เรียนทั้งนี้ยกเว้นผู้เรียนที่ออก กลางคันในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. จำแนกตามชั้นปี ประเภท วิชา สาขางาน และภาพรวมของ สถานศึกษา	1. แบบสรุปรายงาน ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนตามเกณฑ์ที่ กำหนดตามชั้นปี 2. ประกาศการพัน สภาพของนักศึกษาที่ มีผลการเรียนต่ำกว่า มาตรฐานแต่ละชั้นปี	1 ปี การศึกษา	1. หัวหน้างาน ทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน 3 ด้านคือด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และด้านสมรรถนะวิชาชีพ โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างจากสถานประกอบการ หน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 5 แห่ง และบุคคลในชุมชนไม่น้อยกว่า 5 คน มีการสร้างเครื่องมือประเมินความพึงพอใจโดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า(Rating scale) 1-5 เพื่อเก็บข้อมูลที่เหมาะสมกับกลุ่มตัวอย่างและครอบคลุมคุณภาพของผู้เรียนทั้ง 3 ด้าน มีการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างและนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลอย่างถูกต้อง

คุณภาพของผู้เรียนใน 3 ด้าน คือ

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรมลักษณะนิสัยและทักษะทางปัญญา
2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ได้แก่ ความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลขการจัดการและการพัฒนางาน
3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะในสาขาวิชาชีพสู่การปฏิบัติจริงรวมทั้งประยุกต์สู่อาชีพ

สถานประกอบการ หน่วยงาน หมายถึงสถานประกอบการและหน่วยงานทั้งของรัฐและเอกชนที่รับผู้เรียนเข้าฝึกงาน
ชุมชน หมายถึง บุคคลในชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เรียน

ประเด็นการพิจารณา

- (1) สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจโดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูล เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง นำข้อมูลมาวิเคราะห์
- (2) สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.51 – 5.00 คิดเป็นร้อยละ 50 – 59.99 เมื่อเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่าง โดยพิจารณาจากภาพรวม
- (3) สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.51 – 5.00 คิดเป็นร้อยละ 60 – 69.99 เมื่อเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่าง โดยพิจารณาจากภาพรวม
- (4) สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.51 – 5.00 คิดเป็นร้อยละ 70 – 79.99 เมื่อเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่าง โดยพิจารณาจากภาพรวม
- (5) สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.51 – 5.00 คิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป เมื่อเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่าง โดยพิจารณาจากภาพรวม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. หลักฐานเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือประเมินความพึงพอใจ โดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า(Rating scale) เพื่อเก็บข้อมูล การเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง การนำข้อมูลมาวิเคราะห์
2. ผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงานที่รับผู้เรียนเข้าฝึกงานที่มีต่อคุณภาพทั้ง 3 ด้านของผู้เรียน
3. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคคลในชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพทั้ง 3 ด้านของผู้เรียน
4. ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของสถานประกอบการ หน่วยงานและบุคคลในชุมชน ที่มีต่อคุณภาพทั้ง 3 ด้านของผู้เรียน

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น(1) และมีผลตาม (5)	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น(1) และมีผลตาม (4)	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น(1) และมีผลตาม (3)	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น(1) และมีผลตาม (2)	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น(1)	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาอาชีพศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ใช้ ประเมิน ต่อ ด้าน สมรรถนะ สมรรถนะ กำหนด สถาน หน่วยงาน 5แห่ง การ ประเมิน โดยใช้ ส่วน ข้อมูล ตัวอย่าง คุณภาพ ด้าน กลุ่ม ข้อมูล อย่าง</p>	<p>-งาน -งาน ช่วย ออก สอบ -งาน กิจกรรม</p>	<p>1. หลักฐานเกี่ยวกับการกำหนด กลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือ ประเมินความพึงพอใจโดยใช้แบบ ประเมินค่า(Rating scale) 1-5 เพื่อเก็บเก็บข้อมูล 2.หลักฐานการส่งแบบสอบถามไป ยังสถานประกอบการ บุคคลใน ชุมชน หน่วยงานที่รับผู้เรียนเข้า ฝึกงาน 3.ผลการประเมินความพึงพอใจ ของสถานประกอบการ หน่วยงาน ที่รับผู้เรียนเข้าฝึกงานที่มีต่อ คุณภาพ ครบทั้ง 3 ด้านของ ผู้เรียน 4.ผลการประเมินความพึงพอใจ ของบุคคลในชุมชนที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพ ครบทั้ง 3 ด้านของผู้เรียน 5.ผลการประเมินความพึงพอใจใน ภาพรวมของสถานประกอบการ หน่วยงานและบุคคลในชุมชน ที่มี ต่อคุณภาพ ครบทั้ง 3 ด้านของ ผู้เรียน 6. มีการพัฒนาผู้เรียนด้าน คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ทั้ง 3 กิจกรรม คือ -ด้านประชาธิปไตย -ด้านความมีวินัยความรับผิดชอบ ขยันซื่อสัตย์อดทนเสียสละ</p>	<p>1.แบบสอบถาม ประเมินความพึง พอใจของสถาน ประกอบการ หน่วยงานที่รับผู้เรียน เข้าฝึกงานที่มีต่อ คุณภาพ ครบทั้ง 3 ด้านของผู้เรียน 2.แบบสรุปความพึง พอใจของสถาน ประกอบการที่มีต่อ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณใน วิชาชีพของนักศึกษา ฝึกงาน</p>	<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน วิชา</p>

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ให้คณาจารย์ที่มีภาระงานสอน ประเมินความพึงพอใจที่ ต่อคุณภาพของผู้เรียน ด้าน คือ ด้านคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ ด้าน สมรรถนะหลักและ สมรรถนะทั่วไป และด้ สมรรถนะวิชาชีพโดย กำหนดกลุ่มตัวอย่างจาก สถานประกอบการ หน่วยงานควรมีน้อยก 5 แห่งและบุคคลในชุมชน ควรมีน้อยกว่า 5 คน มี การสร้างเครื่องมือ ประเมินความพึงพอใจ โดยใช้แบบประเมินมาต ส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5 เพื่อเก็บเก็บ ข้อมูลที่เหมาะสมกับกล ตัวอย่างและครอบคลุม คุณภาพของผู้เรียนซึ่ง ด้าน มีการเก็บข้อมูลจาก กลุ่มตัวอย่างและนำ ข้อมูลมาวิเคราะห์ผล อย่างถูกต้อง</p>	<p>-งานทวิ -งานวิจัย ช่วยการ ออกแบบ สอบถาม -งาน กิจกรรม</p>	<p>จิตสาธารณะ ความประหยัดและ การน้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน -ด้านความรักชาติ ศาสนา กษัตริย์ (ค่านิยมความเป็นไทย อนุรักษ์ และสืบสานศิลปวัฒนธรรม) * ทั้ง 3 ด้าน จะต้องม 1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการจัดกิจกรรม 2. การประชุมวางแผนในการ ดำเนินการครู บุคลากรทางการ ศึกษา นักเรียนนักศึกษาที่ เกี่ยวข้อง 3. มีรายงานการประชุมการ ดำเนินการร่วมกัน 4. มีการดำเนินโครงการตามที่ได้ วางแผน ครบทั้ง 3 ด้าน โดยมี รายงานผล ครบ PDCA ประกอบด้วย -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการฯ -มีการประชุมโครงการ -มีผลการแผนการดำเนินโครงการ -มีผลการดำเนินโครงการ -มีสรุปผลการดำเนินโครงการ -มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบ ประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5 -รูปภาพประกอบการรายงาน ให้ครบ PDCA</p>		<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน ทวิฯ</p>

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการพิจารณา	แหล่งข้อมูล /ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>5 ทัศนศึกษามีการ ประเมินความพึง พอใจที่มีต่อคุณภาพ ของผู้เรียน 3 ด้าน คือ ด้านคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ ด้าน สมรรถนะหลักและ สมรรถนะทั่วไป และ ด้านสมรรถนะวิชาชีพ โดยกำหนดกลุ่ม ตัวอย่างจากสถาน ประกอบการ หน่วยงานควรไม่น้อย กว่า 5 แห่งและบุคคล ในชุมชนควรไม่น้อย กว่า 5 คน มีการสร้าง เครื่องมือประเมิน ความพึงพอใจ โดยใช้ แบบประเมินมาตรา ส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5 เพื่อเก็บเก็บข้อมูลที่ เหมาะสมกับกลุ่ม ตัวอย่างและ ครอบคลุมคุณภาพ ของผู้เรียนทั้ง 3 ด้าน มีการเก็บข้อมูลจาก กลุ่มตัวอย่างและนำ ข้อมูลมาวิเคราะห์ผล อย่างถูกต้อง</p>	<p>-งานทวิฯ -งานวิจัย -ช่วยการ ออกแบบ -สอบ ถาม</p>	<p>5.นักเรียนมีคุณลักษณะเป็นไปตามก พัฒนา ทั้งด้าน (กิจกรรม บังคับ) -เกียรติบัตรการได้รับการยกย่องต่าง -โล่รางวัลต่างๆ -รายงานผลการได้รับรางวัล</p>		<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน ทวิฯ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3

ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

คำอธิบาย

จำนวนผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรเทียบร้อยละกับจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้าง จำแนกตามระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานและภาพรวมของสถานศึกษา

เกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ระดับ ปวช.

ประเมินทฤษฎี 20% ต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม
ประเมินปฏิบัติ 80% ต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ของคะแนนเต็ม
รวม 100% ต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

ระดับปวส.

ประเมินทฤษฎี 40% ต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ของคะแนนเต็ม
ประเมินปฏิบัติ 60% ต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนเต็ม
รวม 100% ต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ}}{\text{จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร}} \times 100$$

ประเด็นการพิจารณา

ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร โดยพิจารณาจากภาพรวมของสาขางานและสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. หลักฐานการกำหนดเครื่องมือประเมิน การสร้างเครื่องมือประเมิน และเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพแต่ละระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน
2. เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. แต่ละประเภทวิชา สาขาวิชาสาขางาน
3. หลักฐานด้านผู้เรียนในระดับชั้น ปวช. 3 และระดับชั้น ปวส. 2 จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชาสาขางาน
เกี่ยวกับ
 - 3.1 ข้อมูลผู้เรียน ที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
 - 3.2 ข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
4. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชาสาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	5
ดี	ร้อยละ 70 – 79.99	4
พอใช้	ร้อยละ 60 – 69.99	3
ต้องปรับปรุง	ร้อยละ 50 – 59.99	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต่ำกว่าร้อยละ 50	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร โดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา</p>	-งานวัดผลฯ	<p>1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>-มีรายงานการทำข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>-มีการนำข้อสอบที่มีเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพแต่ละระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ไปทดลองใช้</p> <p>รายงานการใช้</p> <p>-มีการอนุมัติการใช้ข้อสอบ</p> <p>-นำข้อสอบไปใช้ในการสอบนักศึกษา</p> <p>นำผลการสอบมาวิเคราะห์รายงานผลต่อวิทยาลัยฯ</p> <p>2.หลักฐานผู้เรียนในระดับชั้น ชวช. และระดับ ปวส.จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน เกี่ยวกับ</p> <p>-ข้อมูลผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร</p> <p>-ข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>-รายงานสถิติการเข้าสอบของนักศึกษา</p> <p>3.ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ในระดับ ปวช. และปวส.จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน</p>	<p>แบบสรุปผู้เรียน ผู้ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักสูตร การศึกษา ปวช. และ ปวส.</p> <p>แบบสำรวจ ผู้ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับรายบุคคล</p>	1 ปีการศึกษา	1. หัวหน้างานวัดผล

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4

ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่คะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป

คำอธิบาย

จำนวนผู้เรียนในระดับชั้น ปวช.3 ที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) (สทศ.) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปเทียบร้อยละกับจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าทดสอบ จำแนกตามระดับชั้น ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานและภาพรวมของสถานศึกษา

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ค่าเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป}}{\text{จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าทดสอบ}} \times 100$$

ประเด็นการพิจารณา

ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าทดสอบ โดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. หลักฐานด้านผู้เรียนในระดับชั้น ปวช. 3 จำแนกประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน เกี่ยวกับ
 - 1.1 ข้อมูลผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)
 - 1.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) จากสถาบันทดสอบทางการศึกษา (องค์การมหาชน) (สทศ.)
 - 1.3 ข้อมูลผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป
2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป เทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าทดสอบ ในระดับ ปวช. ตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ร้อยละ 65 ขึ้นไป	5
ดี	ร้อยละ 55 – 64.99	4
พอใช้	ร้อยละ 45 – 54.99	3
ต้องปรับปรุง	ร้อยละ 35 – 44.99	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต่ำกว่าร้อยละ 35	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(v-net)

ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ไฟล์ ผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(V-NET)ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปเทียบกับนักเรียนที่ลงทะเบียนเข้าสอบ โดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา</p>	<p>-งานวัดผล</p>	<p>1.หลักฐานด้านผู้เรียนในระดับ ปวช. 3 จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน เกี่ยวกับ -ข้อมูลผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าสอบ (มีรายงานจำนวนผู้เรียนต่อวิทยาลัยฯ) -ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(V-NET)จากสถาบันทดสอบทางการศึกษา(องค์กรมหาชน)(สทศ.) -ข้อมูลผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(V-NET)ตั้งแต่ค่าคะแนนระดับชาติขึ้นไป 2.ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(V-NET)ตั้งแต่ค่าคะแนนระดับชาติขึ้นไป เทียบกับ ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าสอบใน ระดับ ปวช.จำแนกตามประเภท วิชา สาขาวิชา สาขางาน (รายงานผลต่อวิทยาลัยฯ)</p>	<p>แบบสรุปผู้เรียน ผู้สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(v-net) ระดับ <u>ปวช.3</u></p>	<p>1 ปี การศึกษา</p>	<p>1. หัวหน้างาน วัดผล</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5

ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

คำอธิบาย

จำนวนผู้เรียนในระดับชั้น ปวช.3 ที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ในแต่ละปีตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป ในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)(สทศ.) เทียบร้อยละกับจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าทดสอบ จำแนกตามระดับชั้น ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ค่าเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป ในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ}}{\text{จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าทดสอบ}} \times 100$$

ประเด็นการพิจารณา

ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าทดสอบ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล (หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา)

1. หลักฐานด้านผู้เรียนในระดับชั้น ปวช. 3 จำแนกประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน เกี่ยวกับ
 - 1.1 ข้อมูลผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
 - 1.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
 - 1.3 ข้อมูลผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป ในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป ในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ เทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าทดสอบใน ระดับ ปวช. จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ร้อยละ 65 ขึ้นไป	5
ดี	ร้อยละ 55 – 64.99	4
พอใช้	ร้อยละ 45– 54.99	3
ต้องปรับปรุง	ร้อยละ 35 – 44.99	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต่ำกว่าร้อยละ 35	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(v-net)

ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(V-NET)ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าสอบ โดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา</p>	-งานวัดผล	<p>1.หลักฐานด้านผู้เรียนในระดับ ปวช. 3 จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน เกี่ยวกับ -ข้อมูลผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าสอบ (มีรายงานจำนวนผู้เรียนต่อวิทยาลัยฯ) -ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(V-NET)จากสถาบันทดสอบทางการศึกษา(องค์การมหาชน)(สทศ.) -ข้อมูลผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(V-NET)ตั้งแต่ค่าคะแนนระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>2.ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(V-NET)ตั้งแต่ค่าคะแนนระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าสอบในระดับ ปวช. จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน (รายงานผลต่อวิทยาลัยฯ)</p>	แบบสรุปผู้สอบผ่าน เกณฑ์การทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(v-net) ในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษระดับ <u>ปวช. 3</u>	1 ปี การศึกษา	1. หัวหน้างาน วัดผล

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6

ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง

คำอธิบาย

จำนวนผู้เรียนในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง เทียบร้อยละกับจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบมาตรฐานอาชีพ จำแนกตามระดับชั้น ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา จัดทำแบบวัดสมรรถนะ

การผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของผู้เรียนให้เป็นไปตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงาน ที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง ได้กำหนดไว้

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพ}}{\text{จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าทดสอบ}} \times 100$$

ประเด็นการพิจารณา

ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรองเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. หลักฐานด้านผู้เรียนในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. แต่ละชั้นปี จำแนกประเภทวิชา สาขาวิชาสาขางาน เกี่ยวกับ
 - 1.1 ข้อมูลผู้เรียน ที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด
 - 1.2 ข้อมูลผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง (หลักฐานจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง)
 - 1.3 ข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ (หลักฐานจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง)
2. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบมาตรฐานอาชีพในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	5
ดี	ร้อยละ 70 – 79.99	4
พอใช้	ร้อยละ 60 – 69.99	3
ต้องปรับปรุง	ร้อยละ 50 – 59.99	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต่ำกว่าร้อยละ 50	1

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาอาชีพศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือ หน่วยงาน
ที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรองเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบโดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา</p>	-งานวัดผล	<p>1.หลักฐานด้านผู้เรียนในระดับปวช. และ ปวส. ในแต่ละชั้นปี จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน เกี่ยวกับ -ข้อมูลผู้เรียนที่ลงทะเบียนทั้งหมด -หลักฐานการดำเนินการให้ สถาบันจากภายนอกดำเนินการ จัดการสอบให้ -นำผลการสอบนั้นมาวิเคราะห์ และรายงานผลต่อวิทยาลัยฯ (ทุก ชั้นตอนต้องเป็นสถาบันที่ไปติดต่อ ขอให้เป็นหน่วยงานที่มาทดสอบ ผู้เรียนให้เท่านั้นดำเนินการ) เช่น การออกข้อสอบให้ การควบคุม การสอบ สรุปรายชื่อนักศึกษา เข้าสอบ รายงานผลการ ดำเนินการ 2.ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์ การทดสอบมาตรฐานอาชีพเทียบกับ ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้ารับการ ทดสอบมาตรฐานอาชีพในระดับ ปวช. และ ปวส. จำแนกตาม ประเภทวิชา สาขาวิชาสาขางาน</p>	แบบสรุบบู๊สอบผ่าน เกณฑ์การทดสอบ มาตรฐานอาชีพของ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ ปวช. 3	1 ปี การศึกษา	1. หัวหน้างาน วัดผล

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า

คำอธิบาย

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาเทียบร้อยละกับจำนวนผู้เรียนแรกเข้าของรุ่นนั้นจำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้เรียนแรกเข้าของรุ่น}}{\text{จำนวนผู้เรียนแรกเข้าของรุ่นนั้น}} \times 100$$

ประเด็นการพิจารณา

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับผู้เรียนแรกเข้าของรุ่นนั้น

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. หลักฐานด้านผู้เรียนแรกเข้าและผู้สำเร็จการศึกษาของรุ่นนั้นในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน เกี่ยวกับ

1.1 ข้อมูลผู้เรียนแรกเข้า ณ เดือนมิถุนายน หรือรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

(1) สถานศึกษาสังกัด สอศ. จากแบบรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณต่อหัว

(2) สถานศึกษาสังกัด สช. และอื่นๆ จากบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ณ ๑๐ มิถุนายน

1.2 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ตามแบบรายงานผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1.3 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้เรียนแรกเข้าของรุ่นนั้น

1.4 ข้อมูลของผู้ไม่สำเร็จการศึกษาพร้อมผู้เรียนแรกเข้าของรุ่นนั้น เนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น ลาออก เสียชีวิต

พันสภาพเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ เป็นต้น

2. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับผู้เรียนแรกเข้าของรุ่นนั้นในระดับ ปวช. และระดับ ปวส.

จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	5
ดี	ร้อยละ 70 – 79.99	4
พอใช้	ร้อยละ 60 – 69.99	3
ต้องปรับปรุง	ร้อยละ 50 – 59.99	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต่ำกว่าร้อยละ 50	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ร้อยละของผู้เรียน สำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรเทียบกับ ผู้เรียนแรกเข้าของรุ่น นั้นโดยพิจารณาจาก ภาพรวมของ สถานศึกษา	-งาน ทะเบียน	1. รายงานนักศึกษาแรกเข้า ณ เดือนมิถุนายน หรือข้อมูลนักเรียน นักศึกษา -แบบรายงานข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคลเพื่อ ประกอบการจัดสรรงบประมาณ ต่อหัว 2. รายงานการจบการศึกษาของ นักศึกษาทั้งหมดตามแบบรายงาน ผล การเรียนของผู้สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร 3. รายงานข้อมูลของผู้ไม่สำเร็จ การศึกษาพร้อมผู้เรียนแรกเข้าของ รุ่นนั้นเนื่องจากสาเหตุต่างๆ เช่น ลาออก เสียชีวิต พันสภาพ เนื่องจากคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง เกณฑ์ เป็นต้น 4. รายงานผล ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับ ผู้เรียนแรกเข้าของรุ่นนั้นในระดับ ปวช. และ ปวส. จำแนกตาม ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขา งาน และภาพรวมของสถานศึกษา	แบบรายงานผู้สำเร็จ การศึกษาตาม หลักสูตรเทียบกับแรก เข้า	1 ปี การศึกษา	1. หัวหน้างาน ทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี

คำอธิบาย

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ในปีการศึกษาที่ผ่านมาที่ได้ งานทำในสถานประกอบการ หน่วยงาน ประกอบอาชีพอิสระและศึกษาต่อภายใน 1 ปี เทียบร้อยละกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามระดับ ประเภท วิชา สาขาวิชา สาขางานและภาพรวมของสถานศึกษา

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา}} \times 100$$

ประเด็นการพิจารณา

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี เทียบกับผู้สำเร็จ การศึกษา โดยพิจารณาจากสาขางานและภาพรวมของสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ตามแบบ รายงานผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรในปีการศึกษาที่ผ่านมา
2. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ที่ได้งานทำภายใน 1 ปี ในสถาน ประกอบการหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมด้วยข้อมูลของสถานประกอบการ หน่วยงาน
3. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ที่ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี พร้อมข้อมูลอาชีพและสถานที่ประกอบอาชีพ
4. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ที่ศึกษาต่อภายใน 1 ปี พร้อมข้อมูล ของสถานศึกษาที่เข้าศึกษาต่อ
5. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี เทียบกับผู้สำเร็จ การศึกษา จำแนกตามระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	5
ดี	ร้อยละ 70 – 79.99	4
พอใช้	ร้อยละ 60 – 69.99	3
ต้องปรับปรุง	ร้อยละ 50 – 59.99	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต่ำกว่าร้อยละ 50	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาอาชีพศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพ อิสระ หรือศึกษาต่อ ภายใน 1 ปี เทียบกับ ผู้สำเร็จการศึกษาโดย พิจารณาจากภาพรวม ของสถานศึกษา	-ทุกแผนก วิชาฯ -งานแนะ แนว	1. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ระดับ ปวช. และ ปวส. ในแต่ละ ประเภทวิชา สามขาวิชา สาขา งาน ตามแบบรายงานผลการเรียน ของผู้สำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรในปีการศึกษา 2554 2. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนก ตามระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ที่ได้งานทำใน 1 ปี ใน สถานประกอบการหน่วยงานต่างๆ พร้อมข้อมูลของสถาน ประกอบการ หน่วยงาน 3. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนก ตามระดับ ประเภทวิชา สามขา วิชา สาขางานที่ประกอบอาชีพ อิสระภายใน 1 ปี พร้อมข้อมูล อาชีพและสถานที่ประกอบอาชีพ 4. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนก ตามระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่ศึกษาต่อภายใน 1 ปี พร้อมข้อมูลสถานศึกษาที่เข้า ศึกษา (ทั้ง ข้อ 2,3,4 ต้องมี รายงานต่อวิทยาลัยฯ) 5. ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี เทียบ กับผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตาม ระดับ จำแนกตามระดับ ประเภท วิชา สาขาวิชา สาขางาน	แบบบันทึกการมีงาน ทำ / ศึกษาต่อภายใน 1 ปี ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวช. 3 ปี การศึกษา 2554 แบบบันทึกการมีงาน ทำ / ศึกษาต่อภายใน 1 ปี ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. 2 ปี การศึกษา 2554	ทุกภาค เรียน	1. แผนกวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.9

ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการหน่วยงาน หรือสถานศึกษาหรือ ผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพ ของผู้สำเร็จการศึกษาใน 3 ด้านคือ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และด้านสมรรถนะวิชาชีพ โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างจากกลุ่มสถานประกอบการ หน่วยงานหรือ กลุ่มสถานศึกษา หรือกลุ่มผู้รับบริการรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสถานประกอบการ หน่วยงานสถานศึกษา ผู้รับบริการ มีการสร้างเครื่องมือประเมินความพึงพอใจโดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1.5 เพื่อเก็บข้อมูลที่เหมาะสมกับกลุ่มตัวอย่างและครอบคลุมคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทั้ง 3 ด้าน มีการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างและนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลอย่างถูกต้อง

สถานประกอบการ หน่วยงาน หมายถึงสถานประกอบการและหน่วยงานทั้งของรัฐและเอกชนที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน

สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าศึกษาต่อ

ผู้รับบริการ หมายถึง บุคคลหรือสถานประกอบการ หน่วยงานที่ได้รับบริการจากการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษา

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาใน 3 ด้าน คือ

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้แก่คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรมลักษณะนิสัยและทักษะทางปัญญา
2. ด้านสมรรถนะหลักและ สมรรถนะทั่วไป ได้แก่ ความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงานการทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลข การจัดการและการพัฒนางาน
3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะในสาขาวิชาชีพสู่การปฏิบัติจริงรวมทั้งประยุกต์ สู่อาชีพ

ประเด็นการพิจารณา

(1) สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจ โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่าง สร้างเครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูล เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง นำข้อมูลมาวิเคราะห์

(2) สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๕๑ -๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ -๕๙.๙๙ เมื่อเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่าง

(3) สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๕๑ -๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ -๖๙.๙๙ เมื่อเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่าง

(4) สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๕๑ -๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ -๗๙.๙๙ เมื่อเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่าง

(5) สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๕๑ -๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่าง

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. หลักฐานเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือประเมินความพึงพอใจโดยใช้ Rating scale ๑-๕ เพื่อเก็บข้อมูล การเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง การนำข้อมูลมาวิเคราะห์
2. ผลการประเมินความพึงพอใจของ สถานประกอบการ หน่วยงานที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงานที่มีต่อคุณภาพ ทั้ง ๓ ด้านของผู้สำเร็จการศึกษา
3. ผลการประเมินความพึงพอใจของสถานศึกษาที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าศึกษาต่อที่มีต่อคุณภาพทั้ง ๓ ด้านของผู้สำเร็จการศึกษา
4. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อคุณภาพทั้ง 3 ด้านของผู้สำเร็จการศึกษา
5. ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของสถานประกอบการ หน่วยงาน สถานศึกษา และผู้รับบริการ ที่มีต่อคุณภาพทั้ง 3 ด้านของผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น(1) และมีผลตาม (5)	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น(1) และมีผลตาม (4)	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น(1) และมีผลตาม (3)	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น(1) และมีผลตาม (2)	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น(1)	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาอาชีพศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ฝึกนักศึกษาที่มีภาระ ประเมินความพึง พอใจที่มีต่อคุณภาพ ของผู้สำเร็จการศึกษา ใน 3 ด้านคือด้าน คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ด้าน สมรรถนะหลักและ สมรรถนะทั่วไป และ ด้านสมรรถนะวิชาชีพ โดยกำหนดกลุ่ม ตัวอย่างจากกลุ่ม สถานประกอบการ หน่วยงานหรือกลุ่ม สถานศึกษาหรือ ผู้รับบริการรวมไม่ น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสถาน ประกอบการ หน่วยงานสถานศึกษา ผู้รับบริการ มีการ สร้างเครื่องมือ ประเมินความพึง พอใจ เก็บข้อมูล ครอบคลุมคุณภาพทั้ง 3 ด้าน และนำผล ข้อมูลมาวิเคราะห์ผล อย่างถูกต้อง</p>	<p>-ทุกแผนก วิชาฯ -งานแนะ แนว</p>	<ol style="list-style-type: none"> หลักฐานเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่ม ตัวอย่าง สร้างเครื่องมือประเมินคว พอใจโดยใช้แบบประเมินมาตราส่วน ประมาณค่า(Rating scale) 1-5 เพื่อเก็บ เก็บข้อมูลการเก็บข้อมูลจากกลุ่ม ตัวอย่าง การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงานที่รับผู้สำเร็จการศึกษา เข้าทำงานที่มีต่อคุณภาพทั้ง 3 ด้านของผู้สำเร็จการศึกษา -พร้อมมีหลักฐานการส่ง แบบ ประเมินให้สถานประกอบการ ประเมินให้สถานประกอบการ รายงานผลการประเมินความพึงพ ของสถานศึกษาที่รับผู้สำเร็จการศึกษ เข้าศึกษาต่อที่มีต่อคุณภาพทั้ง 3 ด้านของผู้สำเร็จการศึกษา รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจของผู้รับบริการจากการ ประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จ การศึกษาที่มีต่อคุณภาพทั้ง 3 ด้านของผู้สำเร็จการศึกษา รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจในภาพรวมของสถาน ประกอบการ หน่วยงาน สถานศึกษาและผู้รับบริการ ที่มี ต่อคุณภาพทั้ง 3 ด้านของผู้สำเร็จ การศึกษา 	<p>แบบสอบถามความ พึงพอใจของสถาน ประกอบการที่มีต่อ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณใน วิชาชีพของผู้สำเร็จ การศึกษา แบบสรุปความพึง พอใจของสถาน ประกอบการที่มีต่อ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณใน วิชาชีพของผู้สำเร็จ การศึกษา</p>	<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>-ทุกแผนกวิชาฯ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการให้ครูใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา โดยกำหนดรายวิชาใหม่ หรือปรับปรุงรายวิชาเดิมเกี่ยวกับเนื้อหาสาระ โดยร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ประเด็นการพิจารณา

- (1) สถานศึกษามีการสำรวจข้อมูลความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร
- (2) สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (3) สถานศึกษามีการทดลองใช้หลักสูตร
- (4) สถานศึกษามีการประเมินหลักสูตร
- (5) สถานศึกษามีการนำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้วตามข้อ (1) – (4) ไม่เกิน 3 ปี ไปใช้ อย่างน้อย

ร้อยละ50 ของจำนวนสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล (หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา)

1. ข้อมูลสาขางานที่เปิดสอนในสถานศึกษา
2. รายงานการสำรวจความต้องการหรือความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา
3. หลักฐานความร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา
4. หลักฐานการทดลองใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา
5. หลักฐานการประเมินหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา
6. หลักฐานที่สาขางานได้นำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้วไม่เกิน 3 ปี ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
7. ร้อยละของสาขางานที่ได้นำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้ว ไม่เกิน 3 ปี ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

เทียบกับสาขางานที่เปิดสอนในสถานศึกษา

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) (3) (4) และ (5)	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) (3) (4)	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) (3)	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และ (2)	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น (1)	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาคมอาเซียน

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>fl สถานศึกษามีการ สำรวจข้อมูลความ ต้องการในการพัฒนา หลักสูตร</p> <p>2. สถานศึกษามีการ พัฒนาหลักสูตร ร่วมกับสถาน ประกอบการและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. สถานศึกษามีการ ทดลองใช้หลักสูตร</p> <p>4. สถานศึกษามีการ ประเมินหลักสูตร</p> <p>5. สถานศึกษามีการ นำหลักสูตรฐาน สมรรถนะรายวิชา ตามข้อ(1) –(4)ไม่เกิน 3 ปี ไปใช้ อย่างน้อย ร้อยละ 50 ของ จำนวนสาขางานที่ จัดการเรียนการสอน ภายใน 3 ปีก่อนการ ประเมินภายนอกต้อง ได้รับการพัฒนาอย่าง น้อย 7 รายวิชา</p>	-งาน หลักสูตร	<p>1. ข้อมูลสาขางานที่เปิดสอนใน สถานศึกษา</p> <p>2. แบบสำรวจความต้องการของ สถานประกอบการในการพัฒนา หลักสูตร (มีหลักฐานกาส่ง แบบสอบถามไปยังสถาน ประกอบการ)</p> <p>3. นำแบบสอบถามที่ได้จากสถาน ประกอบการมาวิเคราะห์ผล แล้ว รายงานผลต่อวิทยาลัย</p> <p>4. ประชุมการพัฒนาหลักสูตร ร่วมกับสถานประกอบการ ชุมชน แล้วมีรายงานการประชุม</p> <p>5. หลักฐานการนำหลักสูตรที่ได้ไป ทดลองใช้เพื่อประเมินหลักสูตร สมรรถนะรายวิชา มีรายงานการ ทดลองใช้</p> <p>6. หลักฐานที่สาขางานทำ หลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่ พัฒนาแล้วไม่เกิน 3 ปี ไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอน</p> <p>7. รายงานร้อยละของสาขางานที่ ได้นำหลักสูตรฐานสมรรถนะ รายวิชาที่พัฒนาแล้วไม่เกิน 3 ปี ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน เทียบ กับสาขางานที่เปิดสอนใน สถานศึกษา</p>	<p>แบบสอบถาม ความต้องการของ สถานประกอบการ ด้านพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการ สอน และเกี่ยวกับ ระดับคุณภาพ ของหลักสูตรฐาน สมรรถนะ</p> <p>แบบบันทึก การพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียน การสอนด้านการ ปรับปรุงสาระ การเรียนรู้ตาม หลักสูตรที่เหมาะสม กับความต้องการของ ตลาดแรงงานและ ชุมชน</p> <p>แบบสอบถาม การดำเนินงาน พัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตรฐาน สมรรถนะ</p>	1 ปี การศึกษา	1. หัวหน้างาน หลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

คำอธิบาย

สถานศึกษาดำเนินการให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกรายวิชาที่สอน

ประเด็นการพิจารณา

(1) สถานศึกษาดำเนินการให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทุกรายวิชาที่สอน

(2) สถานศึกษามีครูที่ดำเนินการตาม (1) ร้อยละ 50 – 59.99 ของจำนวนครูผู้สอนทั้งหมดในสาขาวิชาและสถานศึกษา

(3) สถานศึกษามีครูที่ดำเนินการตาม (1) ร้อยละ 60 – 69.99 ของจำนวนครูผู้สอนทั้งหมดในสาขาวิชาและสถานศึกษา

(4) สถานศึกษามีครูที่ดำเนินการตาม (1) ร้อยละ 70 – 79.99 ของจำนวนครูผู้สอนทั้งหมดในสาขาวิชาและสถานศึกษา

(5) สถานศึกษามีครูที่ดำเนินการตาม (1) ร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนครูผู้สอนทั้งหมดในสาขาวิชาและสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

- ข้อมูลครูผู้สอนทั้งหมดในสถานศึกษา
- หลักฐานหรือคำสั่งมอบหมายวิชาสอนหรือตารางสอน
- แผนการจัดการเรียนรู้ ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของครูแต่ละคนทุกรายวิชาที่สอน
- ร้อยละของครูที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทุกรายวิชาที่สอน เทียบกับครูทั้งหมดในสาขาวิชาและสถานศึกษา

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น(1) และมีผลตาม (5)	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น(1) และมีผลตาม (4)	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น(1) และมีผลตาม (3)	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น(1) และมีผลตาม (2)	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น(1)	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาคมอาเซียนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ฝึกนักศึกษา ดำเนินการให้ครู จัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้รายวิชาเทคนิค วิธีการสอนที่ หลากหลายที่มุ่ง สมรรถนะอาชีพและ บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ และ ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงทุกรายวิชาที่ สอน	-งาน หลักสูตร	1. ข้อมูลครูผู้สอนทั้งหมดใน สถานศึกษา 2. หลักฐานคำสั่งมอบหมายวิชา สอนหรือตารางสอน 3. รายงานสรุปผลการส่งแผนการ จัดการเรียนการสอนของครู แต่ละ คน ทุก รายวิชาที่สอน (กรณี ครู บันทึกข้อความใช้แผนการสอน เดิม ให้มีการเขียนในบันทึกว่าได้ ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างไรในหน่วยการเรียนรู้ใด) 4. ร้อยละของครูที่จัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้ ด้วยเทคนิควิธี การสอนที่หลากหลาย ที่มุ่งเน้น สมรรถนะอาชีพ และบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันพึง ประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ทุกรายวิชาที่สอนกับ ครูผู้สอนทั้งหมดในสถานศึกษา -สรุปรายงานจำนวนครูที่จัดทำ แผนการสอนด้วยเทคนิควิธี การ สอนที่หลากหลาย ที่มุ่งเน้น สมรรถนะอาชีพ และบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันพึง ประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	แบบสรุปการส่งและ ตรวจแผนการจัดการ เรียนรู้	ทุกภาค เรียน	1. หัวหน้างาน หลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

คำอธิบาย

สถานศึกษาดำเนินการให้ครูจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการให้ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ให้มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอนและให้ครูทำบันทึกหลังการสอน ให้ครูนำผลจากการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย และผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ไปจัดทำวิจัยและนำผลจากการวิจัยไปแก้ไขปัญหหรือพัฒนาการเรียนการสอน

งานวิจัยของครูต้องครอบคลุมกระบวนการต่อไปนี้

1. มีเป้าประสงค์
2. มีการระบุปัญหา
3. มีวิธีการดำเนินการ
4. มีการเก็บและบันทึกข้อมูล
5. มีการวิเคราะห์และสรุปผลความรู้ที่ได้จากการดำเนินการ

ประเด็นการพิจารณา

(1) สถานศึกษาดำเนินการให้ครูแต่ละคนจัดการเรียนการสอน ตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของรายวิชาที่สอน

(2) สถานศึกษาดำเนินการให้ครูแต่ละคนใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ในการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาที่สอน

(3) สถานศึกษาดำเนินการให้มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอน และให้ครูแต่ละคนทำบันทึกหลังการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของรายวิชาที่สอน

(4) สถานศึกษาดำเนินการให้ครูแต่ละคน นำผลจากการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย และผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนไปจัดทำวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหหรือพัฒนาการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าหนึ่งรายวิชาที่สอน

(5) สถานศึกษาดำเนินการให้ครูแต่ละคน นำผลจากการวิจัยไปแก้ปัญหหรือพัฒนาการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าหนึ่งรายวิชาที่สอน

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. ข้อมูลรายวิชาทั้งหมดที่สาขางานและสถานศึกษาจัดการเรียนการสอน
2. หลักฐานหรือคำสั่งมอบหมายวิชาสอนหรือตารางสอน
3. หลักฐานของรายวิชาที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. หลักฐานของรายวิชาที่มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน
5. หลักฐานของรายวิชาที่มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอนและให้ครูทำบันทึกหลังการสอน
6. หลักฐานของรายวิชาที่ครูนำผลจากการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย และผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ไปจัดทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหหรือพัฒนาการเรียนการสอน

7. หลักฐานของรายวิชาที่ครุณาผลจากการวิจัยไปแก้ไขพัฒนาหรือพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ฝึกปฏิบัติงาน ดำเนินการให้ครู จัดการเรียนการสอน ตามแผนการจัดการ เรียนการสอนด้วย เทคนิคที่หลากหลาย ที่มุ่งเน้นสมรรถนะ อาชีพ และบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันพึงประสงค์ และปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการให้ครูใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่ เหมาะสม ให้มีการ นิเทศการจัดการเรียน การสอนและให้ครู บันทึกหลังสอน ให้ครู นำผลจากการสอน ด้วยเทคนิคการสอนที่ หลากหลาย และผล การนิเทศการสอนไป จัดทำวิจัยและนำ ผลการวิจัยไปใช้ใน การแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนการ สอน</p>	<p>-งาน หลักสูตร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานข้อมูลรายวิชาทั้งหมดที่ สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน 2. คำสั่งมอบหมายวิชาสอนหรือ ตารางสอน 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ นิเทศการสอน 4. รายงานการนิเทศการสอนที่มี เรื่องการใช้สื่อการสอน ใช้เทคนิค การสอนที่หลากหลาย มุ่งสมรรถนะ อาชีพ บูรณาการคุณธรรม จริยธรรมค่านิยม คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ บูรณาการหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 5. รายงานการส่งบันทึกหลังสอน ของครูทุกคน 6. รายงาน การส่งผลงานวิจัย เกี่ยวกับการแก้ปัญหาการจัดการ เรียนการสอนไม่น้อยกว่า1 รายวิชาที่ทำการสอนทั้งหมด(1 เรื่อง ต่อ 1 ปี) 7. หลักฐานการนำผลการวิจัยของ ครูไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนการสอน 1 เรื่อง ต่อ 1 ปี 	<p>แบบสรุปผลการ จัดการเรียนรู้โดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>	<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน หลักสูตร</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

คำอธิบาย

สถานศึกษาดำเนินการให้ครูทุกคนกำหนด และแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอน มีการวัดและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและเหมาะสมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล และนำผลจากการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกรายวิชาที่สอน

ประเด็นการพิจารณา

- (1) สถานศึกษาดำเนินการให้ครูทุกคนกำหนด และแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่สอน
- (2) สถานศึกษาดำเนินการให้ครูทุกคนวัดและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชาที่สอน
- (3) สถานศึกษาดำเนินการให้ครูทุกคน ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและเหมาะสมทุกรายวิชาที่สอน
- (4) สถานศึกษาดำเนินการให้ครูทุกคนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาที่สอน
- (5) สถานศึกษาดำเนินการให้ครูทุกคน นำผลจากการวัดและประเมินผล ไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทุกรายวิชาที่สอน

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. ข้อมูลครูผู้สอนทั้งหมดในสถานศึกษา
2. หลักฐานหรือคำสั่งมอบหมายวิชาสอนหรือตารางสอน
3. หลักฐานการกำหนด และแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียน ทราบก่อนการจัดการเรียนการสอนของครูทุกคนในทุกรายวิชาที่สอน
4. หลักฐานการวัดและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ของครูทุกคนในทุกรายวิชาที่สอน
5. หลักฐานการใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและเหมาะสมของครูทุกคนในทุกรายวิชาที่สอน
6. หลักฐานการให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลของครูทุกคนในทุกรายวิชาที่สอน
7. หลักฐานการนำผลจากการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของครู ทุกคนในทุกรายวิชาที่สอน

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ฝึกปฏิบัติงาน</p> <p>ดำเนินการให้ครูทุกคนกำหนดและแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอน มีการวัดผล ประเมินผลตามแผน การจัดการเรียนการสอน รู้ใช้วิธีการวัดผล ประเมินผลที่ หลากหลายและเหมาะสม ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัดผล และประเมินผลและ นำผลการวัด ประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน ที่ มุ่งเน้นสมรรถนะ อาชีพและบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์และปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียง ทุกรายวิชา ที่สอน</p>	<p>-งาน หลักสูตร</p>	<ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลครูผู้สอนทั้งหมดในสถานศึกษา คำสั่งมอบหมายวิชาที่สอนหรือ ตารางสอน รายงาน การกำหนดและแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและ ประเมินผลให้ผู้เรียนทราบก่อน การจัดการเรียนการสอน ครูทุกคน ทุกรายวิชาที่สอน การวัดผลประเมินผลตาม แผนการจัดการเรียนรู้ของครูทุกคนในทุกรายวิชา วิธีการวัดผลประเมินผลที่ หลากหลายและเหมาะสมของครู ทุกคนในทุกรายวิชา หลักฐานการให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลของ ครูทุกคนในทุกรายวิชาที่สอน เช่น การให้ร่วมการตั้งเกณฑ์การ วัดผลชิ้นงาน เกณฑ์การให้จิตพิสัย การนำผลการวัดและ ประเมินผลไปใช้พัฒนาสมรรถนะ ผู้เรียน ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์และ ปรัชญาของเศรษฐกิจของครูทุกคน ในทุกรายวิชา เช่น การปรับปรุงการสอนตาม บันทึกลับหลังสอน 	<p>แบบประเมินรายการ ปฏิบัติ</p>	<p>ทุกภาค เรียน</p>	<ol style="list-style-type: none"> หัวหน้างาน หลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5

ระดับคุณภาพในการฝึกงาน

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการคัดเลือก สถานประกอบการ หน่วยงาน และทำความร่วมมือในการส่งผู้เรียนเข้าฝึกงานตามหลักสูตร มีการปฐมนิเทศผู้เรียนก่อนการฝึกงานพร้อมมีคู่มือการฝึกงาน มีการนิเทศการฝึกงานของผู้เรียนในสถานประกอบการ หน่วยงาน มีการวัดผลการฝึกงานของผู้เรียนร่วมกับสถานประกอบการหน่วยงาน มีการสัมมนาการฝึกงานของผู้เรียนร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงานเพื่อนำผลไปปรับปรุง

ประเด็นการพิจารณา

- (1) สถานศึกษามีการคัดเลือกสถานประกอบการ หน่วยงานและทำความร่วมมือ ในการส่งผู้เรียนเข้าฝึกงานตรงหรือสัมพันธ์กับสาขางาน
- (2) สถานศึกษามีการปฐมนิเทศผู้เรียนก่อนการฝึกงานพร้อมมีคู่มือการฝึกงาน
- (3) สถานศึกษามีการนิเทศการฝึกงานของผู้เรียนในสถานประกอบการ หน่วยงาน
- (4) สถานศึกษามีการวัดผลการฝึกงานของผู้เรียนร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงาน
- (5) สถานศึกษามีการสัมมนาการฝึกงานของผู้เรียนเพื่อนำผลไปปรับปรุง โดยเชิญสถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมสัมมนา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. ข้อมูลสถานประกอบการ หน่วยงาน ที่ผ่านการคัดเลือก และทำความร่วมมือ ในการส่งผู้เรียนเข้าฝึกงานตามหลักสูตร
2. หลักฐานการปฐมนิเทศผู้เรียนก่อนการฝึกงานพร้อมมีคู่มือการฝึกงาน
3. หลักฐานการนิเทศการฝึกงานของผู้เรียนในสถานประกอบการ หน่วยงาน
4. หลักฐานการวัดผลการฝึกงานของผู้เรียนร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงาน
5. หลักฐานการเชิญสถานประกอบการ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการสัมมนา
6. หลักฐานการสัมมนาการฝึกงานของผู้เรียนร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงานเพื่อนำผลไปปรับปรุง

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับคุณภาพในการฝึกงาน

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ฝ1 สถานศึกษามีการ คัดเลือกสถาน ประกอบการ หน่วยงาน และทำความร่วมมือใน การส่งผู้เรียนเข้าฝึกงาน ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขา งาน</p> <p>2. สถานศึกษามีการ ปฐมนิเทศผู้เรียนก่อน การฝึกงานพร้อมมี คู่มือการฝึกงาน</p> <p>3. สถานศึกษามีการ นิเทศฝึกงานของ ผู้เรียนในสถาน ประกอบการ หน่วยงาน</p> <p>4. สถานศึกษามีการ วัดผลการฝึกงานของ ผู้เรียนร่วมกับสถาน ประกอบการ หน่วยงาน</p> <p>5. สถานศึกษามีการ สัมมนาการฝึกงาน ของผู้เรียนเพื่อนำผล ไปปรับปรุงโดยเชิญ สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการสัมมนา</p>	-งานทวิฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานข้อมูลสถาน ประกอบการ หน่วยงานที่ผ่านการ คัดเลือกและทำความร่วมมือใน การส่งผู้เรียนเข้าฝึกงานตาม หลักสูตร (ร่วมทำ MOU) 2. รายงานการนิเทศนักศึกษา ก่อน การฝึกงาน (รายงานครบ PDCA) 3. มีคู่มือการฝึกงานให้กับ นักศึกษาฝึกงานทุกคน 4. รายงานผลการส่งผู้เรียนเข้า ฝึกงานในสถานประกอบการ 5. ครูผู้สอนทำรายงานการเข้า นิเทศนักศึกษาฝึกงาน งานทวิฯ ทำหน้าที่รวบรวมแล้วรายงานผล การเข้านิเทศ สรุปเป็นจำนวน ครั้ง จำนวนครูที่เข้านิเทศ 6. การวัดผลการฝึกงานของผู้เรียน ร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงาน 7. โครงการสัมมนาการฝึกงาน หลังจากนักเรียนนักศึกษาฝึก ประสบการณ์ 8. การเชิญสถานประกอบการ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการ สัมมนา 9. รายงานผล โครงการสัมมนา การฝึกงาน (ครบ PDCA) 10. ครูผู้สอนส่งรูปเล่มสัมมนา งานประกันคุณภาพฯ 	แบบประเมินรายการ ปฏิบัติ	ทุกภาค เรียน	1. หัวหน้างาน ทวิฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย

คำอธิบาย

คณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัยของสถานศึกษา แต่ละสังกัดและอำนาจหน้าที่ให้ถือปฏิบัติดังนี้คือ สถานศึกษาอาชีวศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การอาชีวศึกษาพ.ศ. 2551 และกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการการประชุม วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการวิทยาลัย พ.ศ. 2553

สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามพ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 สถานศึกษาอาชีวศึกษาสังกัดอื่น ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย ในการปฏิบัติงานร่วมกับสถานศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้ใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า(Rating scale) 1-5

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีได้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและมีได้เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย ซึ่งสถานศึกษาเป็นผู้เสนอและคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัยให้ความเห็นชอบให้ทำหน้าที่ประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย ในการปฏิบัติงานร่วมกับสถานศึกษา และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย ซึ่งบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่ประเมิน ๒ ด้านดังกล่าว อาจเป็นบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเดียวกันก็ได้

การประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย ในการปฏิบัติงานร่วมกับสถานศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานศึกษา รับทราบข้อมูลและนำไปปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป ให้ใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า(Rating scale) 1.5

การประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของ **คณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย** มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย รับทราบข้อมูลและนำไปพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณา

- (1) สถานศึกษามีคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย ตามที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (2) สถานศึกษาดำเนินการให้มี การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- (3) สถานศึกษาดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (4) สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถานศึกษา ประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย ในการปฏิบัติงานร่วมกับสถานศึกษา และมีผลการประเมินโดยเฉลี่ย 3.51 – 5.00
- (5) สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถานศึกษา ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย เกี่ยวกับการกำหนด วัตถุประสงค์ พันธกิจ ทิศทาง

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

และนโยบาย รวมทั้งมีการกำกับดูแลสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3. หลักฐานการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้ง 7 ข้อ และมีการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลและกำกับดูแลให้สถานศึกษาดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทุกประเด็น
4. หลักฐานการประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย ในการปฏิบัติงานร่วมกับ สถานศึกษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
5. หลักฐานการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา และมีการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาคุณภาพการสถานศึกษา อย่างน้อย ปีการศึกษาละ ๑1ครั้ง
6. หลักฐานการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. คณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย</p> <p>2. มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัยอย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง</p> <p>3. สถานศึกษาดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัยปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาในการปฏิบัติงานร่วมกับสถานศึกษา</p> <p>5. สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษา</p>	-งานสาร บรรณ	<p>1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย</p> <p>2. มีระเบียบการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัยในเรื่องร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย วางแผนพัฒนาหลักสูตร แผนประจำปี</p> <p>-มีบันทึกเชิญประชุม</p> <p>-มีรายงานการประชุม</p> <p>4. มีการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>-การเข้าร่วมประชุม</p> <p>-การเข้าร่วมวางแผนพัฒนาหลักสูตร แผนประจำปี</p> <p>-มีการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>5. สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาในการปฏิบัติงานร่วมกับสถานศึกษา</p> <p>6. สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน</p>	แบบประเมินรายการปฏิบัติ	ทุกภาคเรียน	1. หัวหน้างานสารบรรณ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2

ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของ ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนและมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา มีการดำเนินงานตามแผน มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และเสนอข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง พร้อมทั้งจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ประเด็นการพิจารณา

- (1) สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากร ทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เรียนชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- (2) สถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา
- (3) สถานศึกษามีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- (4) สถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและเสนอข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
- (5) สถานศึกษามีการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. หลักฐานการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
2. หลักฐานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา
3. หลักฐานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
4. หลักฐานการติดตามตรวจสอบประเมินผลและเสนอข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
5. รายงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) (3) (4) และ (5)	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) (3) และ (4)	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) และ (3)	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และ (2)	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น (1)	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. การศึกษาจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษาโดย การมีส่วนร่วมของครู และบุคลากรทุกฝ่าย ในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถาน ประกอบการ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน และมีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีที่สอดคล้อง กับแผนการ พัฒนาการจัด การศึกษาของ สถานศึกษามีการ ดำเนินตามแผน มี การติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และเสนอแนะ ปรับปรุง พร้อมทั้ง จัดทำรายงานตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปี</p>	-งาน แผนงานฯ	<p>1. สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษา -มีการประชุมการจัดทำแผนฯ -มีรายงานการประชุมโดย การมี ส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุก ฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษา 2 (ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการ จัดการศึกษา 3. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี -รายงานการปฏิบัติงานตามแผนปฏิ การประจำปีได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษา 4. หลักฐานการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อพั -แบบประเมินความพึงพอใจของ ประชามคมในสถานศึกษาในเรื่องกา พัฒนาตามหลักปรัชญา วิทยาศาสตร์ กิจ และจุดเน้นหรือจุดเด่นของ สถานศึกษา -รายงานผลการประเมิน 5.นักเรียนมีคุณลักษณะเป็นไปตาม ปรัชญา -เกียรติบัตรการได้รับการยกย่องต่าง</p>	แบบประเมินรายการ ปฏิบัติ	1 ปี การศึกษา	1. หัวหน้างาน แผนงานฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3

ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการพัฒนาสถานศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษาตามอัตลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา/ วิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัด โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อัตลักษณ์(Identity) หมายถึง คุณลักษณะของผลผลิตตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา รวมถึงความสำเร็จตามจุดเน้นและจุดเด่น ที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ ของแต่ละสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและต้นสังกัด

ปรัชญา ปณิธาน และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดขึ้น ต้องมีวัตถุประสงค์หลักอย่างน้อย 2 ประการ คือ 1) เป็นการประกาศให้ชุมชนสังคม ครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนรับทราบอย่างชัดเจนถึง แนวทางการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้ง หน้าที่ในการจัดการศึกษาในด้านต่างๆ ของสถานศึกษา และ 2) ใช้เป็นแบบแผนในการกำหนดเป้าหมาย แผนการปฏิบัติงานรวมทั้งแผนการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานของผู้บริหาร ครู และบุคลากรในส่วนงานต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา

ประชาคมภายในสถานศึกษา คือผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ชุมชนและองค์กรภายนอกที่มีส่วนร่วมในการกำหนดจุดเน้น จุดเด่น รวมทั้งกำหนดแผนปฏิบัติงาน

ประเด็นการพิจารณา

- (1) สถานศึกษามีการกำหนดอัตลักษณ์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา/วิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัด
- (2) สถานศึกษามีแผนงาน/โครงการพัฒนาสถานศึกษาที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (3) สถานศึกษามีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
- (4) สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
- (5) สถานศึกษามีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารจัดการ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา อัตลักษณ์ ปรัชญาวิสัยทัศน์ พันธกิจของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย
2. หลักฐานการจัดทำแผนงาน โครงการพัฒนาสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
4. หลักฐานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
5. หลักฐานการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารจัดการ

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) (3) (4) และ (5)	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) (3) และ (4)	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) และ (3)	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และ (2)	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น (1)	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ฝึกปฏิบัติงานมีภาระ พัฒนาสถานศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของ การจัดตั้งสถานศึกษา ตามอัตลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ ที่ ได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการ สถานศึกษาหรือ วิทยาลัย โดยการมี ส่วนร่วมของครูและ บุคลากรทุกฝ่ายใน สถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</p>	-งานแผนฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการสำรวจความคิดเห็นในการ จัดทำ อัตลักษณ์ของสถานศึกษา -มีรายงานผลการดำเนินการ 2. มีการนำความคิดเห็นเข้าเป็น วาระในที่ประชุมการจัดทำอัต ลักษณ์ของวิทยาลัย -มีรายงานการประชุม 3. วัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง สถานศึกษา อัตลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษา -มีการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาและรายงานการ ประชุม 4. หลักฐานการดำเนินโครงการ ตามแผนพัฒนาฯที่สอดคล้อง กับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา 5. รายงานผลการดำเนินโครงการ ที่สนับสนุนและสอดคล้องกับอัต ลักษณ์ของสถานศึกษา -สรุปรายงานจำนวนโครงการ ทั้งหมดที่สอดคล้องและที่มี รายงานผลการดำเนินงานต่อ สถานศึกษา 6. หลักฐานการนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงการบริหารจัดการ 	แบบประเมินรายการ ปฏิบัติ	1 ปี การศึกษา	1. หัวหน้างาน แผนงานฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4

ระดับคุณภาพ ในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

คำอธิบาย

ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารงานตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดโดยใช้ภาวะผู้นำและการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องและมีการประเมินผลการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาโดยคณะกรรมการสถานศึกษา/วิทยาลัย โดยใช้แบบประเมินมาตรฐานประมาณค่า(Rating scale) 1.5

ประเด็นการพิจารณา

(1) สาขางาน/สถานศึกษามีการบริหารจัดการสาขางาน/สถานศึกษา ตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด นโยบายแห่งรัฐ และมีการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ

จัดการจนเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

(2) สาขางาน/สถานศึกษามีการประชุมครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสาขางาน/สถานศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง

(3) สาขางาน/สถานศึกษามีการจัดประชุมผู้ปกครองผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการอาชีวศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

(4) สาขางาน/สถานศึกษามีการนำความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา/วิทยาลัย ครู และบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาผู้ปกครอง รวมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา

(5) มีการประเมินการบริหารงานและภาวะผู้นำของหัวหน้าสาขางาน/ผู้บริหารสถานศึกษา โดยคณะกรรมการสถานศึกษา/วิทยาลัยและมีผลการประเมิน โดยเฉลี่ย 3.51 – 5.00

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. หลักฐานการบริหารจัดการสาขางาน/สถานศึกษา ตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดและต้องดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA โดยพิจารณาจาก

1) การกระจายอำนาจในการบริหารสู่สาขางาน/สาขาวิชา และผู้สอน

2) การใช้สาขางาน/สาขาวิชา และสถานศึกษา เป็นศูนย์กลางในการกำหนดจุดมุ่งหมาย เป้าหมาย ทิศทางการวางแผนจัดการศึกษาของตนเอง

3) การมีส่วนร่วม และการให้ความร่วมมือของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการบริหารการตัดสินใจและการจัดการศึกษา ของสาขางาน

4) การพึ่งตนเอง ที่เน้นให้สาขางาน/สาขาวิชา และสถานศึกษา มีระบบการบริหารตัวเอง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ การดำเนินงานตามความพร้อมและสถานการณ์ของสาขางาน

5) การประสานงาน ทั้งบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก สาขางาน/สาขาวิชา และสถานศึกษา รวมทั้งการแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือด้านทรัพยากรและเทคโนโลยีการใหม่ ๆ

6) ความสามารถในการปรับใช้การบริหาร ตามสถานการณ์ของสาขางาน/สาขาวิชา และสถานศึกษา ที่นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ได้อย่างต่อเนื่องและหลากหลาย

7) การพัฒนาตนเองของสาขางาน/สาขาวิชา และสถานศึกษา ทั้งการพัฒนาองค์กร พัฒนาวิชาชีพ พัฒนาบุคคล และพัฒนาทีมงาน เพื่อการพัฒนาไปสู่องค์กรการเรียนรู้

8) การตรวจสอบและถ่วงดุล โดยสาขางาน/สาขาวิชา และสถานศึกษา หรือผู้ตรวจสอบภายนอกและ

เผยแพร่ต่อสาธารณชน

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

9) มีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพ โดยมีการกำหนดนโยบายและการควบคุมมาตรฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ด้านบุคลากร การเงิน ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่

10) สาขางาน/สาขาวิชาและสถานศึกษา มีการควบคุมอัตราส่วนครู:ผู้เรียน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด

2. รายงานการประชุมครู และบุคลากรทุกฝ่ายในสาขางานและสถานศึกษา
3. รายงานการประชุมผู้ปกครองผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการอาชีวศึกษา
4. หลักฐานการนำความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย ครู และบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้ปกครอง รวมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไปใช้ในการพัฒนาสาขางาน/สถานศึกษา
5. หลักฐานการประเมินการบริหารงานและภาวะผู้นำของหัวหน้าสาขางาน/ผู้บริหารสถานศึกษา

โดยคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ผู้บริหารสถานศึกษามี การบริหารงานตาม นโยบายของ หน่วยงานต้นสังกัด โดยใช้ภาวะผู้นำและ การมีส่วนร่วมของผู้ที่ เกี่ยวข้องและการ ประเมินผลการ บริหารงานและภาวะ ผู้นำของผู้บริหาร สถานศึกษาโดย คณะกรรมการ สถานศึกษาหรือ วิทยาลัย โดยใช้แบบ ประเมินมาตราส่วน ประมาณค่า (Rating scale) 1-5	-งานสาร บรรณ	1. มีการประชุมครู บุคลากร ทางการศึกษาอย่างน้อยภาคเรียน ละ 2 ครั้ง -รายงานการประชุม 2. มีการประชุมผู้ปกครอง ผู้ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการ อาชีวศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง -มีรายงานการประชุม 3. หลักฐานการนำความคิดเห็น ของคณะกรรมการสถานศึกษา หรือวิทยาลัย ครูและบุคลากรทุก ฝ่ายในสถานศึกษา ผู้ปกครอง รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการ พัฒนาสถานศึกษา -มีรายงานผลการดำเนินการ 4. การประเมินการบริหารงาน และภาวะผู้นำของผู้บริหาร สถานศึกษาโดยคณะกรรมการ สถานศึกษาหรือวิทยาลัย -มีแบบประเมิน -มีสรุป รายงานผล	แบบประเมินรายการ ปฏิบัติ	ทุกภาคเรียน	1. หัวหน้างาน สารบรรณ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5

ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีระบบข้อมูล สารสนเทศและมีระบบสำรองข้อมูลสารสนเทศเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล โดยมีข้อมูลพื้นฐานอย่างน้อย 9 ประเภทได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ข้อมูลตลาดแรงงาน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลงบประมาณและการเงิน ข้อมูลหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลอาคารสถานที่และข้อมูลพื้นฐานของจังหวัด โดยข้อมูลจะต้องครบถ้วน เชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน มีการดำเนินการให้ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา และผู้เรียนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ จากฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา และมีการประเมินความพึงพอใจ ในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา รวมทั้งผู้เรียน ด้วยการใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า(Rating scale) 1-5

ประเด็นการพิจารณา

- (1) สถานศึกษามีข้อมูลพื้นฐาน 9 ประเภทและอาจมีข้อมูลอื่นที่จำเป็นสำหรับสถานศึกษา ที่ครบถ้วนและเชื่อมโยงเป็นระบบ และมีระบบสำรองข้อมูลสารสนเทศเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล
- (2) สถานศึกษามีการพัฒนาฐานข้อมูล สารสนเทศอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
- (3) สถานศึกษาดำเนินการให้ ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา และผู้เรียนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล สารสนเทศ
- (4) สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ ของสถานศึกษา โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา และผู้เรียน
- (5) สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ ของสถานศึกษาโดยเฉลี่ย 3.15 – 5.00

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างน้อย ๙ ประเภท ได้แก่ [ข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม สถานประกอบการและตลาดแรงงาน](#) [ผู้เรียน](#) [หลักสูตร](#) [แผนการเรียน](#) [บุคลากร](#) [งบประมาณ](#) [ครุภัณฑ์](#) [อาคารสถานที่](#) และมีระบบสำรองข้อมูลสารสนเทศเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล
2. หลักฐานการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน และมี [ผู้รับผิดชอบ](#)
3. [มีระบบการจัดการข้อมูลที่เหมาะสม](#)และมีการประเมินประสิทธิภาพ
4. หลักฐานที่ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียนใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา
5. [ระบบฐานข้อมูลทั้งหมดที่ประสานกันเป็นเครือข่ายภายในและภายนอกสถานศึกษาและมีความปลอดภัยของระบบการจัดการจัดการข้อมูล](#)
6. หลักฐานการประเมินความพึงพอใจในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของสถานศึกษา โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา และผู้เรียน

* การสรุปข้อมูล ให้สรุปข้อมูลทั้ง 9 ประเภทให้เป็น 4 ด้านคือ 1.ด้านวิชาการ 2. ด้านบุคลากร 3. ด้านงบประมาณ และ 4. ด้านทั่วไป

* จัดระบบสารสนเทศให้เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร(Management Information System)

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ศึกษามีระบบข้อมูลสารสนเทศมีระบบสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล โดยมีข้อมูลพื้นฐานประเภทได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลตลาดแรงงาน ข้อมูลอาคารสถานที่ ข้อมูลงบประมาณและการเงิน ข้อมูลหลักสูตรการ จัดกาเรียนการสอน ข้อมูลครุภัณฑ์ และข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดข้อมูลสามารถเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน มีการดำเนินการให้ครู บุคลากรนักเรียนเข้าถึงเพื่อใช้ประโยชน์มีการประเมินความพึงพอใจในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลโดยครู บุคลากรทุกฝ่ายและผู้เรียน</p>	<p>-งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ</p>	<p>1. มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างน้อย 9 ประเภท ครบละมีระบบสำรองข้อมูลและป้องกัน</p> <p>-มีรายงานผลการดำเนินการ</p> <p>2. มีการรายงานผลการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>3.ครู บุคลากร นักเรียนเข้าถึงเพื่อใช้ประโยชน์</p> <p>-รายงานสถิติจำนวนเข้าใช้ของนักศึกษา ครู บุคลากร(ห้องเนตฯ)</p> <p>-รายงานการนำข้อมูลข่าวสารเข้าเว็บไซต์สถานศึกษา (รายงานเป็นรายภาคเรียน)</p> <p>-มีรายงานผลการจัดลำดับความสำคัญและความปลอดภัยในการใช้งานและผู้ใช้ทุกระดับมีความเข้าใจ</p> <p>-มีการรายงานผลการใช้ข้อมูลพื้นฐานในการบริหารจัดการและตัดสินใจจนเกิดผลในทางปฏิบัติ</p> <p>4. มีการประเมินความพึงพอใจในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาโดยครูและบุคลากรฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียนผู้ใช้ประโยชน์</p> <p>-มีรายงานผลการประเมิน (ภาคเรียน แยกเป็นงานศูนย์ข้อมูลและห้องบริการอินเทอร์เน็ต)</p>	<p>แบบประเมินรายการปฏิบัติ</p>	<p>ทุกภาคเรียน</p>	<p>1. หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 3.6

ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการวิเคราะห์และจัดทำแผนงาน โครงการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญอย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านการทะเลาะวิวาท ด้านสิ่งเสพติด ด้านสังคม ด้านการพนันและการมั่วสุม โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เรียนและผู้ปกครอง มีการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ มีการประเมินผลและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและมีผลทำให้ความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ลดลง

ประเด็นการพิจารณา

- (1) สถานศึกษามีการวิเคราะห์และจัดทำแผนงาน โครงการบริหาร ความเสี่ยงที่สำคัญอย่างน้อย 5 ด้าน(ด้านความปลอดภัย ด้านการทะเลาะวิวาท ด้านสิ่งเสพติด ด้านสังคมด้านการพนันและการมั่วสุม) โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เรียน และผู้ปกครอง
- (2) สถานศึกษามีการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ
- (3) สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ
- (4) สถานศึกษามีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง
- (5) สถานศึกษามีความเสี่ยงลดลงอย่างน้อย 3 ด้าน

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. หลักฐานการวิเคราะห์และจัดทำแผนงาน โครงการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญอย่างน้อย 5 ด้านโดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เรียนและผู้ปกครอง
2. หลักฐานการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการบริหารความเสี่ยง
3. หลักฐานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โครงการ
4. หลักฐานการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง
5. หลักฐานแสดงผลการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง(เพิ่มหรือลด) ในแต่ละด้าน

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) (3) (4) และ (5)	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) (3) และ (4)	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) และ (3)	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และ (2)	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น (1)	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ศึกษามีการวิเคราะห์และจัดทำแผนงานโครงการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญอย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านการทะเลาะวิวาท ด้านสิ่งเสพติด ด้านสังคม ด้านการพนัน และการมีส่วนร่วม โดยมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เรียนและผู้ปกครอง มีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ มีการประเมินผลและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและมีผลทำให้ความเสี่ยงด้านต่างๆ ลดลง</p>	-งาน ปกครอง	<ol style="list-style-type: none"> มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการกำหนดความเสี่ยงของสถานศึกษา แล้วนำมาเรียงลำดับความเสี่ยง การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของสถานศึกษา มีการรายงานการประชุม มี มีคู่มือการบริหารความเสี่ยง มีการดำเนินโครงการบริหารความเสี่ยงตามที่สถานศึกษากำหนด 5.1 รายงานผลโครงการครอบคลุม ทั้ง 5 ความเสี่ยง ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ -มีการประชุมโครงการ -มีผลการแผนการดำเนินโครงการ -มีผลการดำเนินโครงการ -มีสรุปผลการดำเนินโครงการ -มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5 -รูปภาพประกอบการรายงานให้ครบ PDCA หลักฐานการนำผลการ 	<p>แบบประเมินรายการปฏิบัติ</p> <p>แบบบันทึกข้อมูลการตรวจสอบสารเสพติด</p> <p>แบบสรุปผลการตรวจสอบสารเสพติด</p>	ทุกภาคเรียน	1. หัวหน้างานปกครอง

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล /ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	-งาน ปกครอง	ดำเนินการตามแผนไปใช้ในการ ปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง 7. รายงานผลแสดงสถิติของฝ่าย ปกครองในด้านการบริหารความ เสี่ยง ครอบคลุมทั้ง 5 ด้านที่มีสถิติ เพิ่มขึ้นหรือลดลง - ฝ่ายปกครองรายงานผลการ ดำเนินการ ทั้งด้าน ด้านความปลอดภัย ด้านการทะเลาะวิวาท ด้านสิ่งเสพติด ด้านสังคมปัญหาการท้องในวัน เรียน ด้านการพนันและการมั่วสุม		ทุกภาค เรียน	1. หัวหน้างาน ปกครอง

ตัวบ่งชี้ที่ 3.7

ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน

คำอธิบาย

สถานศึกษาจัดระบบดูแลผู้เรียนโดยมีการปฐมนิเทศผู้เรียน มีการแต่งตั้งครูที่ปรึกษา มีระบบเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อร่วมกันดูแลผู้เรียน ส่งเสริมสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้เรียน มีระบบดูแลผู้เรียน กลุ่มเสี่ยงและส่งเสริมผู้เรียนปัญญาเลิศ

ประเด็นการพิจารณา

- (1) สถานศึกษามีการปฐมนิเทศผู้เรียน
- (2) สถานศึกษามีการแต่งตั้งครูที่ปรึกษาและจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- (3) สถานศึกษามีระบบเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อร่วมกันดูแลผู้เรียน
- (4) สถานศึกษามีแผนงาน/โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ ๖๐ ของจำนวนผู้เรียนที่ร้องขอ
- (5) สถานศึกษามีระบบดูแลผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและส่งเสริมผู้เรียนปัญญาเลิศ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. หลักฐานการจัดปฐมนิเทศผู้เรียน
2. คำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษา และหลักฐานการพบ/การให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน
3. หลักฐานการดำเนินงานของระบบเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อร่วมกันดูแลผู้เรียน
4. แผนงาน/โครงการและผลการส่งเสริมสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้เรียน
5. หลักฐานการดำเนินงานของระบบดูแลผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและส่งเสริมผู้เรียนปัญญาเลิศ

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ฝึกนักศึกษาจัดระบบ, ดูแลผู้เรียนโดยการ ปฐมนิเทศผู้เรียน มี การแต่งตั้งครูที่ ปรึกษา มีระบบ เครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อดูแลผู้เรียน ส่งเสริมสนับสนุน ทุนการศึกษาแก่ ผู้เรียน มีระบบดูแล ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและ ส่งเสริมผู้เรียนปัญญา เลิศ</p>	<p>-งานครูที่ ปรึกษา</p>	<p>1. มีโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ใหม่ -รายงานโครงการประกอบด้วย -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการฯ -มีการประชุมโครงการ -มีผลการแผนการดำเนินโครงการ -มีผลการดำเนินโครงการ -มีสรุปผลการดำเนินโครงการ -มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบ ประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5 ให้ครบ PDCA 2. คำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษากลุ่ม เรียน 3. รายงานสรุปผลการเข้าพบ นักเรียนในที่ปรึกษาของครูที่ ปรึกษา (งานที่ปรึกษาสรุปยอด รวมทั้งหมด เป็นภาคเรียนรายงาน วิทยาลัยและให้งานประกันไว้ 1 ชุด) 4. มีการจัดตั้งระบบเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อร่วมกันดูแลผู้เรียน - หลักฐานการจัดตั้ง -มีการจัดตั้งคณะกรรมการระบบ เครือข่ายผู้ปกครอง -มีการประชุม และมีรายงานการ ประชุม</p>	<p>แบบประเมินรายการ ปฏิบัติ</p>	<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน ครูที่ปรึกษา</p>

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล /ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ศึกษาระบบ, ดูแลผู้เรียนโดยการ ประเมินผลผู้เรียน มี การแต่งตั้งครูที่ ศึกษา มีระบบ เครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อดูแลผู้เรียน ส่งเสริมสนับสนุน ทุนการศึกษาแก่ ผู้เรียน มีระบบดูแล ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและ ส่งเสริมผู้เรียนปัญญา เลิศ</p>	<p>-งานครูที่ ศึกษา</p>	<p>5. แผนงานโครงการจัดระบบดูแล ผู้เรียน -มีการเสนอแผนต่อสถานศึกษา (ถ่ายเอกสารรายงานเก็บที่งาน ประกันฯ 1 ชุด)</p> <p>6. หลักฐานการสนับสนุน ทุนการศึกษาแก่ผู้เรียน (งานแนะ แนวสรุปยอดการสนับสนุนทุน ทุก ภาคเรียนเสนอต่อสถานศึกษา ถ่ายเอกสารรายงานเก็บที่งาน ประกันฯ 1 ชุด)</p> <p>7. หลักฐานการดำเนินโครงการ ดูแลผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง -ครอบคลุม ทั้ง 5 ความเสี่ยง ประกอบด้วย -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการฯ -มีการประชุมโครงการ -มีผลการแผนการดำเนินโครงการ -มีผลการดำเนินโครงการ -มีสรุปผลการดำเนินโครงการ -มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบ ประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5 -รูปภาพประกอบการรายงาน ให้ครบ PDCA</p>		<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน ครูที่ศึกษา</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 3.8

ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษา และการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ

คำอธิบาย

สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานศูนย์วิทยบริการ มีการประเมินความพึงพอใจโดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1.5 และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วมของ ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา และผู้เรียน

ประเด็นการพิจารณา

- (1) สถานศึกษามีแผนงาน/โครงการ ในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการโดยการมีส่วนร่วมของ ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา และผู้เรียน
- (2) สถานศึกษามีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
- (3) สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษา และการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา และผู้เรียน
- (4) สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจโดยเฉลี่ย 3.51 – 5.00
- (5) สถานศึกษามีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง การบริหารจัดการ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. หลักฐานการจัดทำแผนงาน โครงการ ในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา และผู้เรียน
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ
3. หลักฐานการประเมินความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษา และ การใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการโดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียน
4. หลักฐานการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารจัดการ

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.8 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ฝึกนักศึกษา ดำเนินการพัฒนาและ ดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของ สถานศึกษาและการ ใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรง ฝึกงาน ศูนย์วิทยา บริการ	-งานอาคาร สถานที่	1. มีการประชุมจัดทำแผน โครงการในการพัฒนาและดูแล สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของ สถานศึกษาในการใช้อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์ วิทยบริการ โดยการมีส่วนร่วม ของครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครองนักเรียน -มีการสำรวจความต้องการในการ พัฒนา -มีรายงานผลการสำรวจ -มีรายงานการประชุม -มีแผนโครงการพัฒนาและดูแล สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ 2. มีการนำแผนการพัฒนาและ ดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ ของสถานศึกษาไปดำเนินการ -มีโครงการในแต่ละภาคเรียน -มีรายงานผลโครงการ ประกอบด้วย -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการฯ -มีการประชุมโครงการ -มีผลการแผนการดำเนินโครงการ -มีผลการดำเนินโครงการ -มีสรุปผลการดำเนินโครงการ -มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบ	แบบบันทึก การใช้ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการ แบบสอบถามความ คิดเห็น	ทุกภาค เรียน	1. หัวหน้างาน อาคารสถานที่

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล /ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5</p> <p>-รูปภาพประกอบการรายงาน ให้ครบ PDCA</p> <p>3. รางวัล เกียรติบัตร เกี่ยวกับการจัดการทางสิ่งแวดล้อม ที่ได้จากชุมชน หรือ คำชมเชยจากบุคคลภายนอก ทั้งชุมชน จังหวัด ภูมิภาค</p> <p>4. มีการประเมินความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยการบริหาร โดยครูและบุคลากรทุกฝ่าย ในสถานศึกษา และผู้เรียน แยกเป็นแผนกวิชา ในเรื่องดังนี้</p> <p>-ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน (เป็นแต่ละแผนกวิชา)</p> <p>-อาคารสถานที่</p> <p>-วิทยการบริหาร</p> <p>รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ</p> <p>5. หลักฐานการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารจัดการ</p> <p>-รายงานผลการดำเนินการในเรื่องการปรับปรุงการดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยการบริหาร</p>			

ตัวบ่งชี้ที่ 3.9

ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และคอมพิวเตอร์

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการจัดหาการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีการประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียน โดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า(Rating scale) ๑ - ๕ และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารจัดการ

ประเด็นการพิจารณา

- (1) สถานศึกษามีแผนงาน/โครงการ การจัดหา การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์
- (2) สถานศึกษามีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
- (3) สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดหา การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์ โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา และผู้เรียน
- (4) สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจโดยเฉลี่ย 3.51 – 5.00
- (5) สถานศึกษามีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารจัดการ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. แผนงาน/โครงการ การจัดหา การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการการจัดหา การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์
3. หลักฐานการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดหา การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์ โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา และผู้เรียน
4. หลักฐานการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารจัดการ

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ฝึกนักศึกษาที่มีภาระ งานในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์ สอดคล้องกับ แผนพัฒนาการจ้ด การศึกษาของ สถานศึกษา มีการ ประเมินความพึง พอใจของครูและ บุคลากรทุกฝ่ายใน สถานศึกษาและ ผู้เรียน มีการนำผล การประเมินไปใช้ในการ ปรับปรุงการ บริหารจัดการ	-งานแผนฯ -งานวิจัย -งานพัสดุ	1. มีแผนงานโครงการจัดหา การ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และ คอมพิวเตอร์ 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ ตามแผน 3. มีการประเมินความพึงพอใจต่อ โครงการจัดหา การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และ คอมพิวเตอร์ โดยครูและบุคลากร ทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียน -รายงานผลการประเมินความพึง พอใจ จัดทำในรูปแบบวิจัย 5 บท 4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการ ปรับปรุงการบริหารจัดการ -รายงานผลการนำไปใช้	แบบสรุประดับความ เหมาะสมในการจัด อาคารเรียน อาคาร ประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรง ฝึกงาน แบบสรุประดับความ เหมาะสมในการจัด ศูนย์วิทยบริการ แบบสรุประดับความ เหมาะสมในการจัดให้ มีครุภัณฑ์ และ อุปกรณ์	ทุกภาค เรียน	1.งานแผนฯ 2.งานวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 3.10

ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาในด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และ จรรยาบรรณวิชาชีพ จัดหาทุนการศึกษา/ทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้มีโครงการแลกเปลี่ยน ครูและบุคลากรทางการศึกษากับสถานศึกษาอื่นหรือหน่วยงาน องค์กรภายนอกตรงกับสาขาวิชาชีพ มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม และ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่อง

*คุณภาพชีวิต หมายถึง การดำรงชีวิตอยู่ด้วยมีความสุขที่สมบูรณ์ และมีความมั่นคงซึ่งครอบคลุมสุขภาวะทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ สุขภาวะทางกาย สุขภาวะทางอารมณ์ สุขภาวะทางสังคม และ สุขภาวะจิตและวิญญาณ

ประเด็นการพิจารณา

- (1) สถานศึกษาดำเนินการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ได้รับการฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- (2) สถานศึกษาดำเนินการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ได้รับทุนการศึกษา/ทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5
- (3) สถานศึกษาดำเนินการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ครูและบุคลากรทางการศึกษากับสถานศึกษาอื่นหรือหน่วยงาน องค์กรภายนอกตรงกับสาขาวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5
- (4) สถานศึกษาดำเนินการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- (5) สถานศึกษาดำเนินการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องด้าน วิชาการหรือวิชาชีพหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ จากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
2. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา
4. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ครูและบุคลากรทางการศึกษา กับ สถานศึกษาอื่นหรือหน่วยงาน องค์กรภายนอกตรงกับสาขาวิชาชีพ
5. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม
6. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องด้านวิชาการหรือวิชาชีพหรือ จรรยาบรรณวิชาชีพ จากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

*คุณภาพชีวิต จากคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม(พ.ศ. 2554 – 2558) ด้านการอาชีวศึกษา ฉบับสถานศึกษา พ.ศ. 2554 ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน)

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.10 ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ฝึกปฏิบัติงาน ดำเนินการพัฒนาครู และบุคลากรทางการ ศึกษาในสถานศึกษา ในด้านวิชาการหรือ วิชาชีพ และ จรรยาบรรณวิชาชีพ จัดหาทุนการศึกษา ทุนวิจัย หรืองาน สร้างสรรค์ ส่งเสริมให้ มีโครงการแลกเปลี่ยน ครูและบุคลากร ทางการศึกษากับ หน่วยงานอื่น หรือ หน่วยงาน องค์กร ภายนอกตรงกับสาขา วิชาชีพ มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ เหมาะสม ส่งเสริม สนับสนุนครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาได้รับการ ประกาศเกียรติคุณยก ย่อง</p>	-งาน บุคลากรฯ	<p>1. ข้อมูลจำนวนครูและบุคลากร ทางการศึกษาแต่ละภาคเรียน</p> <p>2. มีการประชุมการทำแผนการ พัฒนาบุคลากรระยะสั้นหรือระยะ ยาว</p> <p>-รายงานการประชุม -มีแผนการพัฒนาบุคลากรระยะ สั้นหรือระยะยาว</p> <p>3. มีการจัดอบรมด้านวิชาการหรือ วิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพไม่ น้อยกว่าร้อยละ 75 ประกอบด้วย</p> <p>-โครงการจัดอบรม -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการฯ</p> <p>-มีการประชุมโครงการ -มีผลการแผนการดำเนินโครงการ -มีผลการดำเนินโครงการ -มีสรุปผลการดำเนินโครงการ -มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบ ประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5</p> <p>-รูปภาพประกอบการรายงาน ให้ครบ PDCA ทุกโครงการ(เก็บ ข้อมูลไว้งานประกัน อย่างละ 1 ชุด)</p>	<p>แนบติดตามการ พัฒนาบุคลากร สาขาวิชา/หน่วยงาน</p> <p>แบบสำรวจสถาน ประกอบการที่มีส่วน ร่วมการจัดการศึกษา</p> <p>แบบสำรวจ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ที่มี ส่วนร่วมการพัฒนา ผู้เรียน</p>	ทุกภาค เรียน	1. หัวหน้างาน บุคลากร

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล /ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>สถาบันศึกษา ดำเนินการพัฒนาครู และบุคลากรทางการ ศึกษาในสถานศึกษา ในด้านวิชาการหรือ วิชาชีพ และ จรรยาบรรณวิชาชีพ จัดหาทุนการศึกษา ทุนวิจัย หรืองาน สร้างสรรค์ ส่งเสริมให้ มีโครงการแลกเปลี่ยน ครูและบุคลากร ทางการศึกษากับ หน่วยงานอื่น หรือ หน่วยงาน องค์กร ภายนอกตรงกับสาขา วิชาชีพ มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ เหมาะสม ส่งเสริม สนับสนุนครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาได้รับการ ประกาศเกียรติคุณยก ย่อง</p>	<p>-งาน บุคลากรฯ</p>	<p>4. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ทุน วิจัย หรืองานสร้างสรรค์จาก หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 -สรุปรายงานผลการจัดทุนการ วิจัยต่อวิทยาลัย -สรุปรายงานผลการส่งวิจัยของครู ที่ได้รับทุน พร้อมรูปเล่ม 5. โครงการแลกเปลี่ยนครูและ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกไม่ น้อยกว่าร้อยละ 5 -ข้อมูลครูและบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการแลกเปลี่ยน -จัดประชุมแลกเปลี่ยน มีรายงาน การประชุม (ให้แต่ละแผนกวิชา จัดทำ) -รายงานโครงการ -เสนอโครงการ -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการฯ -มีการประชุมโครงการ -มีผลการแผนการดำเนินโครงการ -มีผลการดำเนินโครงการ -มีสรุปผลการดำเนินโครงการ -มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบ ประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5 -รูปภาพประกอบการรายงาน ให้ครบ PDCA ทุกโครงการ(เก็บ ข้อมูลไว้งานประกัน อย่างละ 1 ชุด)</p>		<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน บุคลากร</p>

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล /ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>6. สถานศึกษา ดำเนินการพัฒนาครู และบุคลากรทางการ ศึกษาในสถานศึกษา ในด้านวิชาการหรือ วิชาชีพ และ จรรยาบรรณวิชาชีพ จัดหาทุนการศึกษา ทุนวิจัย หรืองาน สร้างสรรค์ ส่งเสริมให้ มีโครงการแลกเปลี่ยน ครูและบุคลากร ทางการศึกษากับ หน่วยงานอื่น หรือ หน่วยงาน องค์กร ภายนอกตรงกับสาขา วิชาชีพ มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ เหมาะสม ส่งเสริม สนับสนุนครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาได้รับการ ประกาศเกียรติคุณยก ย่อง</p>	<p>-งาน บุคลากรฯ</p>	<p>6. สถานศึกษาให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่เหมาะสมไม่น้อย กว่า ร้อยละ 75 -รายงานสรุปจำนวนครูและ บุคลากรทางการศึกษา สวัสดิการ บ้านพัก หลักฐานบันทึกการขอ อนุญาต -หลักฐานส่งเสริมให้ครูและ บุคลากรทางการศึกษาเรียนต่อ ปริญญาโท ปริญญาเอก เรียนต่อ สายวิชาชีพครู งานบุคลากร รวบรวมสรุปรายงานต่อ สถานศึกษา 7. สถานศึกษาให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับเกียรติคุณยก ย่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 -สรุปรายงานจำนวนครูและ บุคลากรที่ได้รับเกียรติคุณยกย่อง ในแต่ละปีการศึกษา รายงานต่อ วิทยาลัย(รายงานสรุปเก็บไว้ที่งาน ประกันคุณภาพ 1 ชุด)</p>		<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน บุคลากร</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 3.11

ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการบริหารการเงินและงบประมาณ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในด้านวัสดุฝึก อุปกรณ์และสื่อสำหรับการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการและวิชาชีพ การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและนักเรียนจัดทำและดำเนินการจัดประกวด จัดแสดงโครงการ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬาและนันทนาการและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

งบดำเนินการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสถานศึกษาในรอบปี ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ค่าเสื่อมราคา เงินเดือนและวิทยฐานะของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา

ประเด็นการพิจารณา

- (1) สถานศึกษามีรายจ่ายค่าวัสดุฝึก อุปกรณ์และสื่อสำหรับการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของงบดำเนินการ
- (2) สถานศึกษามีรายได้หรือมีมูลค่าของผลผลิต/ผลงานจากการใช้วัสดุฝึกในการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของค่าวัสดุฝึก
- (3) สถานศึกษามีรายจ่ายค่าวัสดุฝึก อุปกรณ์และสื่อสำหรับการบริการวิชาการและวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของงบดำเนินการ
- (4) สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริมสนับสนุน ให้ครูและนักเรียนจัดทำและดำเนินการจัดประกวด จัดแสดงโครงการ นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของงบดำเนินการ
- (5) สถานศึกษามีรายจ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของงบดำเนินการ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. หลักฐานแสดงงบดำเนินการของสถานศึกษา
2. หลักฐานรายจ่ายค่าวัสดุฝึกอุปกรณ์และสื่อสำหรับการจัดการเรียนการสอน
3. หลักฐานรายได้หรือมูลค่าของผลผลิต/ผลงานจากการใช้วัสดุฝึกในการจัดการเรียนการสอน
4. หลักฐานรายจ่ายค่าวัสดุฝึก อุปกรณ์และสื่อสำหรับการบริการวิชาการและวิชาชีพ
5. หลักฐานรายจ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและนักเรียนจัดทำและดำเนินการจัดประกวด จัดแสดงโครงการ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย
6. หลักฐานรายจ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.11 ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>วิทยาลัยเทคนิค บริหารการเงินและ งบประมาณ สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ประจำปีของ สถานศึกษา ในด้าน วัสดุฝึก อุปกรณ์และ สื่อสำหรับการจัดการ เรียนการสอน การ บริการวิชาการ วิชาชีพ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและ ผู้เรียนจัดทำและ ดำเนินการจัด ประกวด จัดแสดง โครงการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์หรือ งานวิจัยดำเนินการตาม โครงการกิจกรรมด้าน ปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างความเป็น พลเมืองไทยและพล โลก</p>	-งานแผนฯ	<p>1. สถานศึกษามีรายงานรายจ่าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์และสื่อสำหรับ การจัดการเรียนการสอน การ บริการวิชาการ วิชาชีพ -หลักฐานแสดงงบดำเนินการของ สถานศึกษา -รายจ่าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์และสื่อ สำหรับการจัดการเรียนการสอน 2. รายได้หรือมูลค่าของผลผลิต ผลงานการใช้วัสดุฝึกในการจัดการ เรียนการสอน -แผนกวิชาการรายงานสรุปมูลค่าของ ผลผลิตที่เกิดจากการเรียนการ สอนของนักเรียน ต่อวิทยาลัย(งาน แผนงานเป็นผู้ดูแลและให้รายงาน) 3. หลักฐานรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและผู้เรียนจัดทำ และดำเนินการจัดประกวดจัด แสดงโครงการ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรือ งานวิจัย -รายงานหลักฐานการจ่าย -รายงานโครงการ 4. หลักฐานรายจ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม ด้านปลูกฝังจิตสำนึกและ เสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทย และพลโลก -รายงานหลักฐานการจ่าย</p>	แบบติดตามการใช้ งบประมาณ	1 ปี การศึกษา	1. หัวหน้างาน แผนฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.12

ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา กับเครือข่ายทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่าย ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ในด้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ สถานประกอบการ งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ และมีการ ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุง

ประเด็นการพิจารณา

- (1) สถานศึกษามีแผนงาน โครงการในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา กับเครือข่ายทั้งในประเทศ หรือ ต่างประเทศ
- (2) สถานศึกษามีสาขางานที่มีการจัดหาภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ร่วมพัฒนาผู้เรียน มากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนสาขางานที่เปิดสอน
- (3) สถานศึกษามีจำนวนสถานประกอบการทั้งในประเทศ และหรือต่างประเทศ ที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษากับ สถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 20 แห่ง
- (4) สถานศึกษามีการระดมทรัพยากรอื่นๆ เช่นงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการ จัดการอาชีวศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 รายการ
- (5) สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการในการระดมทรัพยากรในการจัดการ อาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศ และหรือต่างประเทศ เพื่อการปรับปรุง

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. แผนงาน โครงการในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ
2. ข้อมูลสาขางานที่เปิดสอนในสถานศึกษา
3. หลักฐานการจัดหาภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ร่วมพัฒนา ผู้เรียน ในแต่ละสาขางาน
4. ข้อมูลสถานประกอบการทั้งในประเทศ และหรือต่างประเทศ ที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษากับสถานศึกษา
5. รายการทรัพยากรอื่นๆ เช่น งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ ที่สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน การจัดการอาชีวศึกษา
6. รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับ เครือข่าย ทั้งในประเทศ และหรือต่างประเทศเพื่อการปรับปรุง

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.12 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา กับเครือข่ายทั้งในประเทศและ หรือ ต่างประเทศ

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ฝึกนักศึกษาฝึกงาน ระดมทรัพยากรใน การจัดการ อาชีวศึกษากับ เครือข่าย ทั้งใน ประเทศหรือ ต่างประเทศ ในด้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ สถาน ประกอบการ งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ และมีการ ประเมินผลการ ดำเนินงานเพื่อการ ปรับปรุง	-งานแผนฯ -งาน หลักสูตร -แผนกวิชา	1. แผนงานโครงการระดม ทรัพยากรในการจัดการ อาชีวศึกษากับเครือข่าย ทั้งใน ประเทศหรือต่างประเทศ 2. ข้อมูลสาขางานที่เปิดสอนใน สถานศึกษา (แยกเป็นปีการศึกษา) -รายงานข้อมูลการเปิดสอนโดย งานหลักสูตรฯ เป็นผู้รายงาน 3.หลักฐานการจัดหาภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งในหรือ ต่างประเทศ ร่วมพัฒนาผู้เรียน ในแ สาขา -แผนกวิชาดำเนินเป็นโครงการ แผนก ทุกๆภาคเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง แล้วรายงานผล -เสนอโครงการ -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการฯ -มีการประชุมโครงการ -มีผลการแผนการดำเนินโครงการ -มีผลการดำเนินโครงการ -มีสรุปผลการดำเนินโครงการ -มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบ ประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5 -รูปภาพประกอบการรายงาน ให้ครบPDCA ทุกโครงการ(เก็บข้อมูล งานประกัน อย่างถี่ชุด)	แบบติดตามการ พัฒนาบุคลากร	ทุกภาค เรียน	1. หัวหน้างาน แผนฯ 2.หัวหน้างาน หลักสูตร 3. หัวหน้าแผนก ทุกแผนกวิชา

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล /ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ศึกษาศึกษา มี การ ิ , ระดมทรัพยากรใน การจัดการ อาชีวศึกษา กับ เครือข่าย ทั้งใน ประเทศหรือ ต่างประเทศ ในด้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ สถาน ประกอบการ งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ และมีการ ประเมินผลการ ดำเนินงานเพื่อการ ปรับปรุง</p>	<p>-งานแผนฯ -งาน หลักสูตร -แผนกวิชา</p>	<p>4. ข้อมูลสถานประกอบการทั้งใน และหรือต่างประเทศมีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษา(ไม่น้อยกว่า 20 แห่ง) -รายงานการทำ MOU ของแผนก 5. มีรายงานทรัพยากรอื่นๆ เช่น งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ครุ ภัณฑ์ ฯลฯ ที่สถานศึกษาได้รับ การส่งเสริม สนับสนุน การจัดการ อาชีวศึกษา</p>		<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน แผนฯ 2. หัวหน้างาน หลักสูตร 3. หัวหน้าแผนก ทุกแผนกวิชา</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1

ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการบริหารจัดการ การบริการวิชาการและวิชาชีพ โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียนทุกสาขางาน และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5

ครูและบุคลากรทุกฝ่าย ในสถานศึกษาและผู้เรียน ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตั้งแต่ 1 ครั้งขึ้นไป ให้นับเป็นจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามประเด็นการพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา

- (1) สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ/กิจกรรม บริการวิชาการและวิชาชีพ โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียน
- (2) สถานศึกษาดำเนินการให้ทุกสาขางานดำเนินงานไม่น้อยกว่า 2 โครงการ กิจกรรมต่อปี
- (3) สถานศึกษาดำเนินการให้ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
- (4) สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้เรียนในแต่ละสาขางาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 เข้าร่วมโครงการกิจกรรม
- (5) สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและมีผลการประเมินโดยเฉลี่ย 3.51- 5.00

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. ข้อมูลครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา
2. ข้อมูลสาขางานที่เปิดสอนในสถานศึกษา
3. ข้อมูลผู้เรียนในแต่ละสาขางาน
4. หลักฐานการจัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรม การบริการวิชาการและวิชาชีพ โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียน
5. โครงการ กิจกรรม การบริการวิชาการและวิชาชีพของแต่ละสาขางาน
6. ข้อมูลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา
7. ข้อมูลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ของผู้เรียนในแต่ละสาขางาน
8. หลักฐานการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ฝึกนักศึกษาที่มีภาวะ บริหารจัดการการ บริการวิชาการและ วิชาชีพโดยมีส่วนร่วม ร่วมของครูและ บุคลากรทุกฝ่ายใน สถานศึกษาและ ผู้เรียนทุกสาขางาน และมีการประเมิน ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ</p>	<p>-งาน กิจกรรม -งาน บุคลากร -งาน ทะเบียน -งาน โครงการ พิเศษและ บริการ ชุมชน</p>	<p>1. ข้อมูลครูและบุคลากรทุกฝ่าย ในสถานศึกษา -รายงานเป็นรายภาคเรียน 2. ข้อมูลสาขางานที่เปิดสอนใน สถานศึกษา 3. ข้อมูลผู้เรียนในแต่ละสาขางาน 4. ครูและบุคลากรทุกฝ่ายใน สถานศึกษาและผู้เรียนมีส่วนร่วม การจัดทำแผนการให้บริการ ประกอบด้วย -การประชุม จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม การบริการ วิชาการและวิชาชีพ -รายงานการประชุม 5.สำรวจความต้องการของชุมชน และรายงานผล 6.โครงการกิจกรรม การบริการวิชา วิชาชีพ ของแต่ละสาขางาน -รายงานผล 7.ข้อมูล การเข้าร่วมโครงการกิจกรรม ของครู และบุคลากรทุกฝ่ายใน สถานศึกษา ประกอบด้วย -โครงการ -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ -หนังสือขออนุญาตการออก ให้บริการ -หนังสือขอความอนุเคราะห์ -ใบลงเวลาการเข้าร่วม ของครู และนักเรียนในแต่ละสาขางาน</p>	<p>แบบสำรวจกิจกรรม / โครงการที่ให้บริการ วิชาชีพ</p>	<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน กิจกรรม</p>

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล /ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ศึกษานิเทศก์มีกร บริหารจัดการการ บริการวิชาการและ วิชาชีพโดยมีส่วนร่วม ร่วมของครูและ บุคลากรทุกฝ่ายใน สถานศึกษาและ ผู้เรียนทุกสาขางาน และมีกระบวนการประเมิน ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ</p>	<p>-งาน กิจกรรม -งาน บุคลากร -งาน ทะเบียน -งาน โครงการฯ</p>	<p>-รายงานผลการดำเนินโครงการ -รูปภาพประกอบ -สรุปรายงานผลต่อสถานศึกษา -รายงาน รายชื่อชุมชนหน่วยงาน และสถานศึกษาที่รับบริการ 8. หลักฐานการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ - รายงานผลการประเมิน ของแต่ ละสาขางาน</p>		<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน กิจกรรม</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1

ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ของผู้เรียน

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนระดับชั้น ปวช. ๓ และระดับ ปวส. ๒ จัดทำโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ตามรายวิชาโครงการและอื่น ๆ และจัดให้มีการประกวด แสดงและเผยแพร่ผลงาน รวมทั้งการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษา มีการส่งเสริมให้เข้าร่วมแสดง แข่งขันและได้รับรางวัลหรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชน จังหวัด ภาค และชาติ

ประเด็นการพิจารณา

- (1) สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนจัดทำและดำเนินการจัดประกวด จัดแสดงโครงการสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย
- (2) สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้เรียนระดับชั้น ปวช. 3 และระดับ ปวส. 2 จัดทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย โดยมีจำนวนผลงานทั้งหมด ตามเกณฑ์เฉลี่ยระดับ ปวช. 3 จำนวน 3 คน : 1 ชิ้น และระดับปวส 2 จำนวน 2 คน : 1 ชิ้น
- (๓) สถานศึกษาได้จัดประกวดและได้นำโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนผลงานทั้งหมด ไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษา
- (๔) สถานศึกษาได้นำโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนผลงานทั้งหมด เผยแพร่ต่อสาธารณชน
- (๕) สถานศึกษาดำเนินการให้โครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผลงานทั้งหมด นำไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชนจังหวัด ภาค และชาติ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. ข้อมูลผู้เรียน ระดับ ปวช. 3 และระดับปวส. 2 จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน
2. หลักฐานการส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำ การจัดประกวด จัดแสดงนวัตกรรม โครงการสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย
3. ข้อมูลนวัตกรรม โครงการสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย
4. ข้อมูลนวัตกรรม โครงการสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ที่ได้รับรางวัลหรือนำไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษา
5. ข้อมูลนวัตกรรม โครงการสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ที่ได้รับการเผยแพร่
6. ข้อมูลนวัตกรรม โครงการสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ที่ได้รับรางวัลหรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชนจังหวัด ภาค และชาติ
7. ข้อมูลนวัตกรรม โครงการสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ที่นำไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชนจังหวัด ภาค และชาติ ที่มีระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนขึ้นไป
8. ข้อมูลความพึงพอใจของบุคคล กลุ่มบุคคล ที่นำนวัตกรรม โครงการสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ไปใช้ประโยชน์

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของผู้เรียน

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ฝึกนักศึกษา มีการ ส่งเสริมสนับสนุนให้ ผู้เรียนระดับ ปวช.3 ปวส.2 จัดทำ โครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย ตามรายวิชา โครงการ และอื่นๆ และจัดให้มีการ ประกวด และ แสดงผลงานเผยแพร่ ผลงาน รวมทั้งการนำ ผลงานไปใช้ประโยชน์ ในสถานศึกษามีการ ส่งเสริมเข้าร่วมแสดง และแข่งขันและได้รับ รางวัลหรือนำไปใช้ ประโยชน์ในระดับ ชุมชน จังหวัดภาค และชาติ</p>	<p>-งานวิจัย -งาน ทะเบียน</p>	<p>1. ข้อมูลผู้เรียน ระดับ ปวช. 3 และปวส. 2 จำแนกตามประเภท วิชา สาขาวิชา สาขางาน</p> <p>2. หลักฐานการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำ การประกวด จัด แสดงผลงาน สิ่งประดิษฐ์</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายงานผลโครงการจัดประกวด ผลงานวิชาโครงการโครงการ -สรุปรายงานจำนวนโครงการงานที่ได้รับรางวัลจากระดับ จังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ (งานวิจัยรวบรวมสรุปผลงานต่อ สถานศึกษา) 3. สรุปรายงานจำนวนผลงานที่ ได้รับการเผยแพร่ในแต่ละปี การศึกษา 4. รายงานผลงานนักเรียนไม่น้อย กว่าร้อยละ 5 นำไปใช้ประโยชน์ หรือได้รับรางวัล ระดับชุมชน จังหวัด ภาค และชาติ -มีรายงานสรุปจำนวนผลงานที่ นำไปใช้ประโยชน์ในชุมชน สถานศึกษา -มีรายงานสรุปจำนวนผลงานที่ ได้รับรางวัลในระดับชุมชน จังหวัด ภาค และชาติ 	<p>แบบสำรวจนวัตกรรม / สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย / และ โครงการงาน</p>	<p>1 ปี การศึกษา</p>	<p>1. หัวหน้างาน วิจัยฯ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2

ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครู

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย และจัดให้มีการประกวด จัดแสดงและเผยแพร่ผลงาน รวมทั้งการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษา มีการส่งเสริมให้เข้าร่วมแสดงแข่งขัน และได้รับรางวัลหรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชนจังหวัด ภาคและชาติ

ประเด็นการพิจารณา

- (1) สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้ครูจัดทำและดำเนินการจัดประกวด จัดแสดง นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย
- (2) สถานศึกษาดำเนินการให้ครูทุกคน จัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย
- (3) สถานศึกษาได้จัดประกวดและได้นำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนผลงานทั้งหมด ไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษา
- (4) สถานศึกษาได้นำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนผลงานทั้งหมด เผยแพร่ต่อสาธารณชน
- (5) สถานศึกษาดำเนินการให้นำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผลงานทั้งหมด นำไปใช้ประโยชน์หรือได้รับรางวัล ในระดับ ชุมชน จังหวัด ภาค และระดับชาติ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. ข้อมูลครูผู้สอนทั้งหมดในสถานศึกษา
2. หลักฐานการส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำ การจัดประกวด จัดแสดงนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย
3. ข้อมูล นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย
4. ข้อมูลนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ที่ได้รับรางวัลหรือนำไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษา
5. ข้อมูล นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ที่ได้รับการเผยแพร่
6. ข้อมูล นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ที่ได้รับรางวัลหรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชน จังหวัด ภาค และชาติ

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครู

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ศึกษามีการ ส่งเสริมสนับสนุนให้ ครูจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย และจัดให้มี การประกวด จัด แสดงและเผยแพร่ ผลงาน รวมทั้งการนำ ผลงาน ไปใช้ ประโยชน์ใน สถานศึกษามีการ ส่งเสริมให้เข้าร่วม แสดง แข่งขัน และ ได้รับรางวัลหรือ นำไปใช้ประโยชน์ใน ระดับชุมชน จังหวัด ภาค และชาติ</p>	<p>-งานวิจัยฯ -งาน บุคลากร</p>	<p>1. ข้อมูลครูทั้งหมดในสถานศึกษา 2. มีการจัดประกวด จัดแสดงผล นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ หรืองานวิจัย -โครงการจัดแสดงผลงานครู -เสนอโครงการ -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการฯ -มีการประชุมโครงการ -มีผลการแผนการดำเนินโครงการ -มีผลการดำเนินโครงการ -มีสรุปผลการดำเนินโครงการ -มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบ ประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5 -รูปภาพประกอบการรายงาน ให้ครบPDCA ทุกโครงการ(เก็บข้อมูล งานประกัน อย่างชัดเจน) 3. สรุปรายงานผลงานครูที่ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ใน สถานศึกษา 4. สรุปรายงานผล ผลงานครูที่ ได้รับการเผยแพร่ 5. สรุปรายงานผล ผลงานครูที่ ได้รับรางวัลในระดับชุมชน จังหวัด ภาค และชาติ</p>	<p>แบบสำรวจนวัตกรรม / สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย / และ โครงการงาน แบบสำรวจนวัตกรรม / สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย / และ โครงการงาน แบบสำรวจการ เผยแพร่ ข้อมูล นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ</p>	<p>1 ปี การศึกษา</p>	<p>1. หัวหน้างาน วิจัยฯ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1

ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม คำอธิบาย

สถานศึกษามีการดำเนินการให้ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาทุกคน และผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม มีการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียน เพื่อนำผลไปปรับปรุงการบริหารจัดการและมีการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษาที่มีต่อภาพลักษณ์ของสถานศึกษา โดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5

ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม ตั้งแต่ 1 ครั้งขึ้นไป ให้นับเป็นจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมตามประเด็นการพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา

(1) สถานศึกษามีจำนวนโครงการ/กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ/กิจกรรม

(2) สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

(3) สถานศึกษาดำเนินการให้ครู และบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาทุกคนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

(4) สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

(5) สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษา ที่มีต่อภาพลักษณ์ต่อสถานศึกษา ในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และมีผลการประเมินโดยเฉลี่ย 3.51 – 5.00

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. ข้อมูลครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา
2. ข้อมูลผู้เรียนในสถานศึกษา
3. โครงการ/กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
4. ข้อมูลผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

5. ข้อมูลครู และบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักษาดีเด็ทพูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

6. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักษาดีเด็ทพูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

7. หลักฐานการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักษาดีเด็ทพูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

8. หลักฐานการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษา ที่มีต่อภาพลักษณ์ของสถานศึกษาในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักษาดีเด็ทพูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 6 ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ฝึกฝนศึกษา ดำเนินการให้ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาทุกคนและผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการกิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมประชาธิปไตย ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม มีการประเมินผลการดำเนินโครงการ โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายและนักเรียน เพื่อนำผลไปปรับปรุง การบริหารจัดการ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษาที่มีต่อภาพลักษณ์ของสถานศึกษา</p>	<p>-งานกิจกรรม -งานทะเบียน</p>	<p>1. ข้อมูลครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา 2. ข้อมูลผู้เรียนในสถานศึกษา 3. มีการดำเนินโครงการ 3.1โครงการปลูกฝังจิตสำนึกด้านกรรักชาติ 3.2โครงการเทิดทูนพระมหากษัตริย์ 3.3โครงการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 3.4 โครงการทะนุบำรุงศาสนา 3.5 โครงการศิลปะ และวัฒนธรรม ทุกโครงการประกอบด้วย -เสนอโครงการ -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ -มีการประชุมโครงการ -มีผลการแผนการดำเนินโครงการ -มีผลการดำเนินโครงการ -มีสรุปผลการดำเนินโครงการ -มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5 -รูปภาพประกอบการรายงานให้ครบ PDCA ทุกโครงการ(เก็บข้อมูลไว้งานประกัน อย่างละ 1 ชุด)</p>	<p>แบบประเมินรายการปฏิบัติ</p>	<p>ทุกภาคเรียน</p>	<p>1. หัวหน้างานกิจกรรม</p>

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล /ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ศึกษานิเทศก์ ดำเนินการให้ครูและ บุคลากรทุกฝ่ายใน สถานศึกษาทุกคน และผู้เรียนทุกคนเข้า ร่วมโครงการ กิจกรรม การปลูกฝัง จิตสำนึกการรักชาติ เทิดทูน พระมหากษัตริย์ ส่งเสริมประชาธิปไตย ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม มี การประเมินผลการ ดำเนินโครงการ โดย ครูและบุคลากรทุก ฝ่ายและนักเรียน เพื่อ นำผลไปปรับปรุง การ บริหารจัดการ และมี การประเมินความพึง พอใจของผู้ที่ เกี่ยวข้องภายนอก สถานศึกษาที่มีต่อ ภาพลักษณ์ของ สถานศึกษา</p>	<p>-งาน กิจกรรม</p>	<p>4. หลักฐานประเมินความพึงพอใจ ของผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอก สถานศึกษาที่มีต่อภาพลักษณ์ของ สถานศึกษา ชุด) 5. หลักฐานประเมินความพึงพอใจ ของผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอก สถานศึกษาที่มีต่อภาพลักษณ์ของ สถานศึกษาการปลูกฝังจิตสำนึก การรักชาติ เทิดทูน พระมหากษัตริย์ส่งเสริม ประชาธิปไตย ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม</p>		<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน กิจกรรม</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2

ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการดำเนินการ ให้ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาทุกคน และผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียนเพื่อนำผลไปปรับปรุงการบริหารจัดการ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษา ที่มีต่อภาพลักษณ์ของสถานศึกษา โดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า(Rating scale) 1-5

ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ตั้งแต่ 1 ครั้งขึ้นไป ให้นับเป็นจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามประเด็นการพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา

(1) สถานศึกษามีจำนวนโครงการ/กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า ๕5 โครงการ/กิจกรรม

(2) สถานศึกษาดำเนินการให้ ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(3) สถานศึกษาดำเนินการให้ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาทุกคน เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(4) สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียน เพื่อนำผลไปปรับปรุงการบริหารจัดการ

(5) สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษา ที่มีต่อภาพลักษณ์ของสถานศึกษา ในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีผลการประเมินโดยเฉลี่ย 3.51-500

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. ข้อมูลครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา
2. ข้อมูลผู้เรียนในสถานศึกษา
3. โครงการ /กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
4. ข้อมูลผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. ข้อมูลครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
6. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
7. หลักฐานการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียน
8. หลักฐานการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษาที่มีต่อภาพลักษณ์ของสถานศึกษาในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 6 ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ฝึกฝนศึกษา</p> <p>ดำเนินการที่ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาทุกคนและนักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการกิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมมีการประเมินผลการดำเนินโครงการโดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายและผู้เรียนเพื่อนำผลไปปรับปรุงการบริหารจัดการและมีการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษาที่มีต่อภาพลักษณ์ของสถานศึกษาในด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p>	<p>-งานกิจกรรม</p> <p>-งานบุคลากร</p> <p>-งานทะเบียน</p> <p>-งานอนุรักษ์พลังงาน</p>	<p>1. ข้อมูลครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา</p> <p>2. ข้อมูลผู้เรียนในสถานศึกษา</p> <p>3.โครงการ กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม(ครู บุคลากรทุกฝ่ายและนักเรียนทุกคนเข้าร่วม)</p> <p>ทุกโครงการประกอบด้วย</p> <p>-เสนอโครงการ</p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ</p> <p>-มีการประชุมโครงการ</p> <p>-มีผลการแผนการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีผลการดำเนินโครงการ</p> <p>-มีสรุปผลการดำเนินโครงการ มีจำนวนยอดครู บุคลากรทุกฝ่ายนักเรียนทุกคนเข้าร่วม</p> <p>-มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5 โดยครูและบุคลากรทุกฝ่าย ผู้เรียน</p> <p>-รูปภาพประกอบการรายงานให้ครบPDCA ทุกโครงการ(เก็บข้อมูลงานประกัน อย่างถี่ชุด)</p> <p>4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษาที่มีต่อภาพลักษณ์ของสถานศึกษาในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p>	แบบประเมินรายการปฏิบัติ	ทุกภาคเรียน	<p>1. หัวหน้างานกิจกรรม</p> <p>2. หัวหน้างานอนุรักษ์พลังงาน</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3

ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการดำเนินการให้ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาทุกคน และผู้เรียนทุกคน เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ด้านการกีฬาและนันทนาการ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียนเพื่อนำผลไปปรับปรุงการบริหารจัดการ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษาที่มีต่อภาพลักษณ์ของสถานศึกษา โดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5

ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ตั้งแต่ 1 ครั้งขึ้นไปให้นับเป็นจำนวน ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามประเด็นการพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา

- (1) สถานศึกษามีจำนวนโครงการ/กิจกรรม ด้านการกีฬาและนันทนาการ ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ/กิจกรรม
- (2) สถานศึกษาดำเนินการ ให้ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ
- (3) สถานศึกษาดำเนินการให้ครู และบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาทุกคน เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ด้านการกีฬาและนันทนาการ
- (4) สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ด้านการกีฬาและนันทนาการโดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียนเพื่อนำผลไปปรับปรุงการบริหารจัดการ
- (5) สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษาที่มีต่อภาพลักษณ์ของสถานศึกษา ในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ และมีผลการประเมินโดยเฉลี่ย 3.51-5.00

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. ข้อมูลครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา
2. ข้อมูลผู้เรียนในสถานศึกษา
3. โครงการ/กิจกรรม ด้านการกีฬาและนันทนาการ
4. ข้อมูลผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ด้านการกีฬาและนันทนาการ
5. ข้อมูลครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ด้านการกีฬาและนันทนาการ
6. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ
7. หลักฐานการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียน
8. หลักฐานการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษาที่มีต่อภาพลักษณ์ของสถานศึกษาด้านการกีฬาและนันทนาการ

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 6 ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>กีฬาศึกษา , ดำเนินการให้ครูและ บุคลากรทุกฝ่ายใน สถานศึกษาทุกคน และผู้เรียนทุกคนเข้า ร่วมกิจกรรม นันทนาการ มีการ ประเมินผล การ ดำเนินงานตาม โครงการกิจกรรม โดยครู และบุคลากร ทุกฝ่ายและผู้เรียน เพื่อนำผลการ ประเมินไปปรับปรุง การบริหารจัดการ และมีการประเมิน ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้องภายนอก สถานศึกษาที่มีต่อ ภาพลักษณ์ของ สถานศึกษาในด้าน การส่งเสริมกีฬาและ นันทนาการ</p>	<p>-งาน กิจกรรม -งาน บุคลากร -งาน ทะเบียน</p>	<p>1. ข้อมูลครูและบุคลากรทุกฝ่าย ในสถานศึกษา 2. ข้อมูลผู้เรียนในสถานศึกษา 3.โครงการ กิจกรรม กีฬาและ นันทนาการ (ครู บุคลากรทุกฝ่าย และนักเรียนทุกคนเข้าร่วม) ทุกโครงการประกอบด้วย -เสนอโครงการ -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ -มีการประชุมโครงการ -มีผลการแผนการดำเนินโครงการ -มีผลการดำเนินโครงการ -มีสรุปผลการดำเนินโครงการ มี จำนวนยอดครู บุคลากรทุกฝ่าย นักเรียนทุกคนเข้าร่วม -มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบ ประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5 โดยครูและ บุคลากรทุกฝ่าย ผู้เรียน -รูปภาพประกอบการรายงาน ให้ครบPDCA ทุกโครงการ(เก็บข้อมูล งานประกัน อย่างชัดเจน) 4. มีการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องภายนอก สถานศึกษาที่มีต่อด้านกีฬาและ นันทนาการ -มีรายงานผลการประเมินต่อ สถานศึกษา</p>	<p>แบบประเมินรายการ ปฏิบัติ</p>	<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน กิจกรรม</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 6.4

ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและนักเรียน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ มีแผนงาน/โครงการ ในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา และนักเรียน มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และมีการประเมินผลการดำเนินงานโดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและนักเรียน เพื่อนำผลไปปรับปรุงการบริหารจัดการ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษาที่มีต่อการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5

ประเด็นการพิจารณา

- (1) สถานศึกษามีการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา และนักเรียน
- (2) สถานศึกษามีแผนงาน/โครงการ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา และนักเรียน
- (3) สถานศึกษามีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (4) สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและนักเรียน เพื่อนำผลไปปรับปรุงการบริหารจัดการ
- (5) สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษา ที่มีต่อการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีผลการประเมินโดยเฉลี่ย 3.51-5.00

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

1. หลักฐานการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและนักเรียน
2. หลักฐานการจัดทำแผนงาน/โครงการในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและนักเรียน
3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. หลักฐานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและนักเรียน
5. หลักฐานการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษา ที่มีต่อการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 6 ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ฝึกนักศึกษาให้มีการให้ ความรู้และสร้างความ เข้าใจ ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่ครูและบุคลากร ทุกฝ่ายในสถานศึกษา และนักเรียนเพื่อ นำไปใช้ประโยชน์ มี การวางแผนโครงการ ในการบริหารจัดการ สถานศึกษาตาม ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงโดยการมี ส่วนร่วมของครูและ บุคลากรทุกฝ่ายและ ผู้เรียนดำเนินการตาม แผนงาน มีการ ประเมินผลการ ดำเนินการโดยครูครู และ บุคลากรทุกฝ่าย และนักเรียนเพื่อนำไป ปรับปรุงการบริหาร จัดการมีและมีการ ประเมินความพึง พอใจของผู้เกี่ยวข้อง ภายนอกสถานศึกษา ที่มีต่อการปลูกฝัง จิตสำนึกปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>-งาน กิจกรรม</p>	<p>1. หลักฐานการให้ความรู้และ สร้างความเข้าใจปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ครูและ บุคลากรทุกฝ่ายและผู้เรียน -รายงานการแจกแผ่นพับ -โครงการอบรมเศรษฐกิจพอเพียง มีรายงานครบ PDCA ประกอบด้วย -เสนอโครงการ -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการฯ -มีการประชุมโครงการ -มีผลการแผนการดำเนินโครงการ -มีผลการดำเนินโครงการ -มีสรุปผลการดำเนินโครงการ มี จำนวนยอดครู บุคลากรทุกฝ่าย นักเรียนทุกคนเข้าร่วม -มีประเมินผลโครงการโดยใช้แบบ ประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5 โดยครูและ บุคลากรทุกฝ่าย ผู้เรียน -รูปภาพประกอบการรายงาน ให้ครบPDCA ทุกโครงการ(เก็บข้อมูล งานประกัน อย่างชัดเจน)</p>	<p>แบบประเมินรายการ ปฏิบัติ</p>	<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน กิจกรรม</p>

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล /ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>วิทยาลัยศึกษามีการให้ ความรู้และสร้างความ เข้าใจ ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่ครูและบุคลากร ทุกฝ่ายในสถานศึกษา และผู้เรียนเพื่อ นำไปใช้ประโยชน์ มี การวางแผนโครงการ ในการบริหารจัดการ สถานศึกษาตาม ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงโดยการมี ส่วนร่วมของครูและ บุคลากรทุกฝ่ายและ ผู้เรียนดำเนินการตาม แผนงาน มีการ ประเมินผลการ ดำเนินการโดยครู และ มีและมีการ ประเมินความพึง พอใจของผู้เกี่ยวข้อง ภายนอกสถานศึกษา ที่มีต่อการปลูกฝัง จิตสำนึกปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>-งาน กิจกรรม</p>	<p>2. มีการจัดทำแผนงานโครงการใน การบริหารจัดการสถานศึกษาตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง -มีการจัดการประชุมทำแผนงาน โครงการในการบริหารจัดการ สถานศึกษาตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง -มีรายงานการประชุม -มีแผนงานโครงการในการบริหาร จัดการสถานศึกษาตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3. มีการดำเนินงานตามแผนงาน -มีรายงานการดำเนินการตาม โครงการ 4. มีการประเมินผลการแผนงาน โครงการในการบริหารจัดการตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยครูบุคลากรทุกฝ่ายและผู้เรียน เพื่อนำไปปรับปรุงการบริหาร จัดการ -รายงานผลการประเมิน 5. มีการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องภายนอก สถานศึกษาที่มีต่อการปลูก จิตสำนึก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง -มีรายงานการประเมินต่อ สถานศึกษา</p>		<p>ทุกภาค เรียน</p>	<p>1. หัวหน้างาน กิจกรรม</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1

ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน

คำอธิบาย

สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2555

ประเด็นการพิจารณา

- (1) สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในจากต้นสังกัดและภายนอกจาก สมศ. มาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนา
- (2) สถานศึกษาได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- (3) สถานศึกษาได้จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- (4) สถานศึกษาได้จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน
- (5) สถานศึกษาได้จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องจากผลการประเมินคุณภาพภายในและผลการประเมินคุณภาพภายนอก

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา)

1. หลักฐานการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
3. หลักฐานการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
4. รายงานประเมินคุณภาพภายในประจำปี
5. หลักฐานการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกใช้ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
6. หลักฐานเกียรติคุณยกย่อง ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา ระดับสาขาจาก การประเมินภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) (3) (4) และ (5)	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) (3) และ (4)	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) และ (3)	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และ (2)	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น (1)	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 7 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ศึกษาศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553</p>	<p>-งานประกันคุณภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแผนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพ 2. มีคู่มือการปฏิบัติงานประกันคุณภาพ 3. มีหลักเกณฑ์แนวทางการในการเก็บรวบรวมข้อมูล 4. มีเครื่องมือกำกับและติดตามตรวจสอบการดำเนินการ 5. มีการประชุมร่วมกันกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์การประกันคุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงานมาตรฐานการศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา -มีรายงานการประชุม -มีรายการการเผยแพร่การทำความเข้าใจให้สาธารณชนทราบ 6. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 7. หลักฐานการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 8. รายงานประเมินคุณภาพภายในประจำปี 	<p>แบบสอบถามการดำเนินงานของผู้บริหาร</p>	<p>1 ปีการศึกษา</p>	<p>1. หัวหน้างานประกันคุณภาพ</p>

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล /ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<p>9. หลักฐานการนำผลการประเมิน คุณภาพภายในและการประเมิน คุณภาพภายนอกไปใช้ในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>10. มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร ครูและ บุคลากร ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม บุคคลในสำนักงานต่างๆ ของ สถานศึกษา ครบทุกมาตรฐานและ ตัวบ่งชี้ พร้อมทั้งรายงานผลให้ สาธารณชนรับทราบ</p> <p>-แบบประเมินการทำงานของ ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทั้ง รายบุคคลและกลุ่มบุคคลในส่ว งานต่างๆ</p> <p>-รายงานผลการประเมิน</p>			

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2

ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2557 ส่วนที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษา 7 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ และแสดงถึงคุณภาพของการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยมีผลการตัดสินของตัวบ่งชี้ได้ตามเกณฑ์สูงสุด ในระดับ 5 คะแนน ดีมาก

ประเด็นการพิจารณา

จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการตัดสินตามเกณฑ์สูงสุด ในระดับ 5 คะแนน ดีมาก

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

ผลการตัดสิน 34 ตัวบ่งชี้

- มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.1 – 1.9
- มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.1 – 2.5
- มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ 3.1 – 3.12
- มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ 4.1
- มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ 5.1 – 5.2
- มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ 6.1 – 6.4
- มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ 7.1

ข้อมูลประกอบการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	30-34 ตัวบ่งชี้และไม่มีตัวบ่งชี้ใดที่อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงหรือต้องปรับปรุงเร่งด่วน	5
ดี	24 – 29 ตัวบ่งชี้	4
พอใช้	18 – 23 ตัวบ่งชี้	3
ต้องปรับปรุง	12 – 17 ตัวบ่งชี้	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต่ำกว่า 12 ตัวบ่งชี้	1

แนวทางและเครื่องมือประเมิน/เก็บข้อมูล งานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 7 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555

แนวทางและแหล่งข้อมูล

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ฝึกนักศึกษาที่มีภาระ ดำเนินงานตาม มาตรฐานการ อาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 1 การ จัดการอาชีวศึกษา 7 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ และแสดงถึงคุณภาพ ของการทำงานในแต่ละ ตัวบ่งชี้โดยมีผล การตัดสินของตัวบ่งชี้ ได้ตามเกณฑ์สูงสุดใน ระดับ 5 คะแนน ดี มาก</p>	<p>-งาน ประกัน คุณภาพ</p>	<p>1. ผลการตัดสิน 34 ตัวบ่งชี้ -มาตรฐานที่1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.9 -มาตรฐานที่2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 – 2.5 -มาตรฐานที่3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 – 3.12 -มาตรฐานที่4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 -มาตรฐานที่5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 – 5.2 -มาตรฐานที่6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 – 6.4 -มาตรฐานที่7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 – 7.2 2. รายงานการนำผลการประเมินมา ใช้ในการพัฒนาการดำเนินการในปี ถัดไป -รายงานผลการดำเนินการ 3. ผลการประเมินมาตรฐานที่ว่าด้วย ผลการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้นและ เปลี่ยนระดับคุณภาพสูงขึ้น -รูปเล่มประเมินจากคณะกรรมการ 4. ผลการประเมินมาตรฐานที่ว่าด้วย การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญคุณภาพสูงขึ้น -รูปเล่มประเมินจากคณะกรรมการ 5. ผลการประเมินมาตรฐานที่ว่าด้วย บริหารการศึกษาเพิ่มขึ้นและเปลี่ยน ระดับคุณภาพสูงขึ้น -รูปเล่มประเมินจากคณะกรรมการ</p>	<p>แบบสอบถามการ ดำเนินงานของ ผู้บริหาร</p>	<p>1 ปี การศึกษา</p>	<p>1. หัวหน้างาน ประกัน คุณภาพ</p>

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

กิจกรรมที่ตอบสนอง ตัวบ่งชี้/ข้อมูล ประกอบการ พิจารณา	แหล่งข้อมูล/ ผู้เก็บ ข้อมูล	หลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม	เครื่องมือ	ระยะเวลา การเก็บ ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>สำนักงานศึกษามีการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษา 7 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ และแสดงถึงคุณภาพของการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้โดยมีผลการตัดสินของตัวบ่งชี้ได้ตามเกณฑ์สูงสุดในระดับ 5 คะแนน ดีมาก</p>	<p>-งานประกันคุณภาพ</p>	<p>6.ผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา -รายงานสรุปผลการเปรียบเทียบผลการประเมินแต่ละปี</p>		<p>1 ปี การศึกษา</p>	<p>1. หัวหน้างานประกันคุณภาพ</p>